

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МКДОУ детский сад №14
_____ Г.И.Кибалка
« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ детский сад №14
_____ Л.В.Светлчная
« _____ » _____ 20 ____ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №9
МАШИНИСТА ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №14**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПин) и другими нормативными актами, регулирующими деятельность трудовых отношений между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция машиниста по стирке белья и ремонту спецодежды регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности машиниста по стирке белья и ремонту спецодежды ДОУ, права и ответственность, а также его взаимодействия и связи по должности в ДОУ. Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды:

1.3. Подчиняется заведующему МКДОУ детский сад №14, выполняет все распоряжения.

1.4. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего МКДОУ детский сад №14.

1.5. Проходит медицинский осмотр 1 раз в год.

1.6. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Работает согласно графику сменности, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному заведующим МКДОУ детский сад №14.

1.8. Соблюдает трудовую дисциплину.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность машиниста по стирке белья и ремонту спецодежды в ДОУ принимаются совершеннолетние лица без специальных требований к образованию и стажу работы, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

3. Знания и умения

3.1. К знаниям относятся:

- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – санитарные правила);
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – гигиенические нормативы);
- типы стиральных и швейных машин, утюгов;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемых стиральных машин, утюгов;
- правила ведения технологического процесса стирки белья в обслуживаемых стиральных машинах, глажения;
- правила и технику загрузки и выгрузки белья, в зависимости от загрязненности;
- наименование и состав моющих и отбеливающих веществ;
- нормы расхода и дозировки стиральных материалов;
- ассортимент обрабатываемых изделий;
- виды обрабатываемых тканей, виды и ассортимент белья для стирки различного белья;
- правила сортировки белья по видам и степени загрязненности;
- технологические режимы обработки различного вида белья;
- порядок ведения установленной документации, а именно: порядок получения, выдачи, хранения спецодежды, белья, а также сроки их носки, обмена;
- температуру рабочей поверхности утюгов;
- правила и режимы чистки оборудования;
- правила личной гигиены;
- правила и нормы охраны труда, противопожарной и антитеррористической защиты;
- телефоны пожарной части, медицинского учреждения по оказанию неотложной помощи.

3.2. Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды в ДООУ должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

4. Должностные обязанности

Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды обязан:

4.1. Соблюдать:

- Устав и иные локальные акты ДООУ;

- санитарный режим в прачечной в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении»;
- инструкции по эксплуатации оборудования прачечной;
- правила по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в детском саду.

4.2. Своевременно и качественно стирать, сушить, гладить, по необходимости кипятить бельё, спецодежду, полотенца, кухонные принадлежности, предметы производственного назначения вручную и на стиральной машине.

4.3. Все виды стирки проводить в строгом соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

4.4. Определять и устанавливать режимы стирки различного белья.

4.5. Соблюдать график смены белья по группам.

4.6. Бережно относиться к вверенному оборудованию и отвечает за его сохранность.

4.7. Правильно, по назначению использовать оборудование в соответствии с инструкциями.

4.8. Выдавать чистое и принимать грязное бельё в соответствии с установленным в ДОО графиком.

4.9. Снимать для стирки и развешивать 2 раза в год тюли, занавески, ламбрекены, шторы в коридорах, кабинетах, лестничных маршах, музыкальных залах, физкультурных залах, и т.д.

4.10. Осуществлять мелкий ремонт спецодежды и белья вручную и на швейной машинке.

4.11. Отвечать за санитарное состояние прачечной и расход моющих средств.

4.12. Обеспечивать тщательное хранение и учёт имеющегося в прачечной белья и спецодежды.

4.13. Осуществлять в начале рабочего дня проверку исправности оборудования, мебели, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, машинного оборудования, утюгов, лампочек и т.д.), с целью выявления и предупреждения неисправностей и своевременного уведомления о них завхоза.

4.14. В конце каждого рабочего дня убедиться в отключении оборудования от водопровода и электросети.

4.15. Проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.

4.16. Ставить в известность администрацию детского сада о несчастных случаях, о нарушении санитарных правил.

5.Права

Машинист по стирке и ремонту белья имеет право:

- 5.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.2. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или через представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 5.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 5.6. Получать от заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.7. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.
- 5.8. Требовать от заведующего ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 5.9. На оснащение и оборудование рабочего места (включая предоставление униформы) в соответствии со спецификой работы, сезона, требований санитарии и гигиены.
- 5.10. Требовать от администрации своевременного ремонта оборудования и обеспечения моющими средствами.
- 5.11. Отказаться от выполнения работы на неисправном электрооборудовании.

6.Ответственность

Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды несёт ответственность:

- 6.1. За совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6.2. За причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, машинист по стирке и ремонту спецодежды несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных правил и гигиенических нормативов, несоблюдение инструкции по эксплуатации стиральных машин и иного электрооборудования в прачечной, сохранность инвентаря и оборудования машинист по стирке и ремонту спецодежды привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

7.Заключительные положения

7.1.Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора),и в случае изменения должностной инструкции.

7.2.Один экземпляр должностной инструкции находится у заведующего ДОУ, второй у сотрудника.

7.3.Факт ознакомления с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего ДОУ, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

Рабочая неделя: 36 часов

Ежегодный трудовой отпуск: 28 календарных дня.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр на руки получил(а) :

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка ФИО)