

Приложение № 7  
к коллективному договору

«Согласовано»  
протоколом профсоюзного комитета  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
председатель профкома  
\_\_\_\_\_ А.А.Мазур  
«       » \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
заведующий МКДОУ № 14  
\_\_\_\_\_ Л.В. Светличная  
«       » \_\_\_\_\_

### Положение

о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам  
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 14 ст. Веселой

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 ст. Веселой (далее по тексту Положение) разработано в соответствии постановлением главы муниципального образования Павловский район № 742 от 05.05.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Положением об оплате труда Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 ст. Веселой, направлено на усиление материальной заинтересованности работников МКДОУ д/с № 14, повышение качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 ст. Веселой (далее по тексту МКДОУ д/с № 14), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается на общем собрании коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Средства стимулирующей части работникам формируются в пределах установленного фонда оплаты труда, который включает основной (базовый) и стимулирующий.

1.4. Администрация учреждения вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы предыдущие периоды установления

стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации штата образовательного учреждения.

1.5. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств фонда оплаты труда учреждения.

## **2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

Стимулирующие выплаты включают в себя:

### Первоочередные стимулирующие выплаты.

2.1. Доплата за наличие квалификационной категории:

- при наличии высшей квалификационной категории – 30%;
- при наличии первой квалификационной категории - 25%;

2.2. Стимулирующая надбавка за выслугу лет (% от оклада)

педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам – от общего количества лет, проработанных в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях образования:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 5%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10%;
- при стаже работы от 10 и выше – 15%;

2.3 Повышающий коэффициент к должностному окладу:

- 7, 5 % от педагогической нагрузки за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный»;
- 7, 5 % от педагогической нагрузки за награждение Почётной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации.

## **2.4 Критерии оценки результативности для педагогического персонала**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>сумма в рублях</b>
2.4.1.	участие в профессиональных конкурсах:	
	-районный уровень	
	Победитель	3000
	Призер	2500
	Участник	2000
	-краевой уровень	
	Победитель	5500
	Призер	3500
	Участник	2000
-международный и всероссийский уровень:		
Победитель	7000	

	Призёр Участник -интернет – конкурс (приказ от РИМЦ) Победитель Призёр Участник	5500 3500  2000 1500 1000
2.4.2.	участие в профессиональных конкурсах с участием воспитанников -районный уровень Победитель Призер Участник -краевой уровень Победитель Призер Участник - международный и всероссийский уровень: Победитель Призёр Участник -интернет – конкурс (приказ от РИМЦ) Победитель Призёр Участник	  3000 2500 2000  5500 3500 1000  7000 5500 3500  2000 1500 1000
2.4.3.	наличие публикаций: -районные СМИ - региональные СМИ - федеральные СМИ -интернет публикация - на сайте ДОУ	1000 2000 3000 1000 200 (каждая публикация)
2.4.4.	выступления на районных конференциях, семинарах (за каждое выступление);	2000
2.4.5.	ведение документации по МПМК, банка данных детей ОВЗ; работа с неблагополучными семьями	3000
2.4.6.	Ведение сайта: «Сетевой город, Е-услуги»	4000

2.4.7.	Работа по созданию предметно-пространственной развивающей среды (микроклимат, оснащенность групповой комнаты, педагогического процесса, дизайн, целесообразность наполнения) по итогам конкурса 1 место 2 место 3 место	3000 2000 1000
2.4.8.	Разработка или использование нетрадиционных форм проведения развлечений и утренников	2000 (за одну разработку)
2.4.9.	Изготовление пособий и дидактических игр	500 – 5000
2.4.10.	Оформление информационного материала: эстетика оформления, содержание, соответствие возрасту, актуальность, мобильность по итогам конкурса 1 место 2 место 3 место	3000 2000 1000
2.4.11.	Отсутствие или снижение количества пропускаемых детьми дней (с учетом районного показателя) -коэффициент посещаемости 90% и более -коэффициент посещаемости от 80% до 89 % -коэффициент посещаемости от 72% до 79%	2000 1500 1000
2.4.12.	Взаимодействия с родителями: -проведение совместных конкурсов -выставок - проведение презентаций -открытых занятий	1500 1500 1000 3000 (за каждый)
2.4.13.	Оформление документации по коммунальным выплатам	2000
2.4.14.	За работу, не входящую в круг должностных обязанностей	500-10000

2.4.15.	Выполнение работ по повышению правовых и экономических знаний	4000
2.4.16.	Изготовление - костюмов (от количества и сложности пошива) - атрибутов (от количества и сложности изготовления к каждому мероприятию) - декораций к детским утренникам (за каждое мероприятие)	500-4000 500-2000 2000
2.4.17.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	500-10000
2.4.18.	Отсутствие травматизма воспитанников во время образовательного процесса и режимных моментов	1000
2.4.19	За подготовку к новому учебному году, к летнему оздоровительному периоду	500-10000
2.4.20.	Активное участие в косметических ремонтных работах помещений, благоустройстве территории	500-10000
2.4.21.	Стимулирование молодых педагогов в первые три года работы	3000
2.4.22.	За работу с молодыми специалистами (наставничество)	1500
2.4.23	Исполнение обязанностей ответственного по ПДД	1500
2.4.24	Исполнение обязанностей уполномоченного по охране труда	1000
2.4.25	Ведение типового сайта	6000

**2.5. Критерии оценки результативности для должностей учебно-вспомогательного персонала (заведующий хозяйством, младший воспитатель, энергетик, делопроизводитель, старшая медсестра)**

№	Критерии	сумма в рублях
2.5.1.	Участие в создании и сохранении предметно-пространственной развивающей среды, изготовление дидактического материала	500-2000
2.5.2.	Участие в проведении занятий, утренниках, -сюрпризные моменты,	500

	-исполнение ролей, -звуковое оформление	1500 1000
2.5.3.	Исполнение обязанностей ответственного по охране труда	3500
2.5.4.	Исполнение обязанностей ответственного по ГО и ЧС	1500
2.5.5.	Исполнение обязанностей ответственного за газовое хозяйство	500
2.5.6.	Исполнение обязанностей ответственного по пожарной безопасности	3500
2.5.7.	Исполнение обязанностей ответственного по теплоэнергоустановкам (на время отопительного сезона)	2000
2.5.8.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	500-10000
2.5.9.	За выполнение должностных обязанностей контрактного управляющего	3500
2.5.10.	Выполнение работ по повышению правовых и экономических знаний	4000
2.5.11.	Размещение информации на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> , <a href="http://gosuslugi.ru">gosuslugi.ru</a> , <a href="http://goszakupki.ru">goszakupki.ru</a> , составление и ведение документации для аукционов.	2000 -4 000

2.5.12.	Изготовление - костюмов - атрибутов - декораций к детским утренникам	4000 2000 3000
2.5.13.	Работа с ФСС (отчетности, первички, проактивные выплаты, пособия и ЭЛН)	3000
2.5.14.	Активное участие в косметических ремонтных работах помещений, благоустройстве территории	500-10000
2.5.15.	За работу, не входящую в круг должностных обязанностей	500-10000
2.5.16	За подготовку к новому учебному году, к летнему оздоровительному периоду	500-10000
2.5.17	Работа с Пенсионным фондом – ПФР России (СЗВМ, СЗВ-ТД, СЗВ – стаж, СЗВ – Корр, запрашиваемые сведения). Графики сменности, акты питания (документация по питанию), работа в системе «Контур» (Роскомнадзор, Росстат,	7000

	Интерактивный портал, ЦЗН(Работа в России).	
2.5.18	Исполнение обязанностей ответственного по антитеррористической безопасности(предоставление информации на сайт)	2500
2.5.19	За работу на сайте «Меркурий», «Вебконсолидация»	1500

### 3.Порядок установления доплат

Выплаты могут исчисляться пропорционально отработанному времени в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

В случае недостаточности бюджетных средств фиксированная сумма может изменяться в сторону уменьшения.

Размер выплат определяется решением комиссии по распределению доплат стимулирующего характера, фиксируется в протоколе и оформляются приказом заведующего.

Доплата по вышеперечисленным показателям может производиться всем педагогическим и непедагогическим работникам ДОУ, включая совместителей.

Размер стимулирующей надбавки установлен в абсолютном значении, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.