

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МКДОУ детский сад №14
_____ А.А.Мазур
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ детский сад №14
_____ Л.В.Светличная
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №12 ЭНЕРГЕТИКА

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПин) и другими нормативными актами, регулирующими деятельность трудовых отношений между работником и работодателем.

1.2. На должность электрика в ДОУ назначается лицо, прошедшее профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих и имеющее опыт работы не менее одного года .

1.3. Особыми условиями допуска к работе являются:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- наличие удостоверения о присвоении квалификационной группы по электробезопасности.

1.4. Назначение на должность электрика в ДОУ и освобождение от нее производится приказом заведующего детского сада.

1.5. Электрик подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

1.6. Работает согласно графику сменности, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному заведующим МКДОУ детский сад №14.

1.7. Соблюдает трудовую дисциплину.

2. Квалификационные требования

2.1. Энергетик должен иметь высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

3. Знания и умения

3.1. К знаниям относятся:

- приказы, указания, распоряжения, инструкции и другие нормативно-распорядительные документы ДООУ, регламентирующие работу энергетика;
- основы электротехники в объеме выполняемой работы;
- общие сведения об источниках и схемах питания постоянным и переменным током;
- условные изображения на чертежах и схемах;
- приемы работы с пневматическими и электрическими инструментами;
- припой и флюсы, применяемые при пайке и правила пайки;
- способы прокладки проводов;
- способ обработки навивочно-уплотнительных материалов;
- допуски на изменение напряжения;
- назначение и способы применения вспомогательных приспособлений и расходных материалов, используемых при монтажных и ремонтных работах на домовых электрических системах и оборудовании;
- технологию и технику обслуживания домовых электрических сетей и оборудования;
- виды, назначение, устройство, принцип работы устройств домовых электрических сетей и оборудования;
- виды, назначение и правила применения электромонтажного инструмента;
- порядок выполнения простого ремонта оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;
- устройство и принцип действия несложных электрических машин мощностью до 50 кВт, приборов, пусковой аппаратуры;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- требования охраны труда при электромонтажных работах и ремонте домовых электрических систем и оборудования, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности;
- правила трудового распорядка работников;
- правовые, нравственные нормы, нормы профессиональной этики;
- локальные и распорядительные акты, Устав ДООУ;
- СанПин;
- основы оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.

3.2. Энергетик в ДООУ должен уметь:

- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении подготовительных и вспомогательных работ;
- читать схемы монтажа домовых силовых систем;
- разделять провода и кабели в зависимости от конструкции проводника;
- пользоваться электромонтажным оборудованием (измерительными приборами, ручным и электрическим инструментом);
- определять методы устранения простой неисправности в работе оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;
- производить осмотры силовых систем и оборудования;
- измерять напряжение в точках ввода и вывода электрических щитов с применением средств измерения;
- выбирать предохранители по номинальному напряжению;
- выявлять неисправности домовых электрических систем и оборудования в ходе их обхода и осмотра;
- оценивать возможности устранения неисправностей домовых электрических систем и оборудования;
- определять оплавление, подгары крепления, автоматических выключателей, шин, осветительных приборов, заземления, а также обрыв и степень провисания проводки;
- оценивать состояние кабелей, проводки, осветительных приборов, телекоммуникационных розеток, датчиков слаботочной аппаратуры, исправность сетевых маршрутизаторов и монтажных коробок;
- устранять неисправности в домовых силовых сетях;

4. Должностные обязанности

Энергетик в ДООУ выполняет следующие должностные обязанности:

4.1. В рамках трудовой функции выполнения подготовительных и сопутствующих работ по обслуживанию и текущему ремонту электрических систем и оборудования:

4.1.1. производит доставку, сортировку, проверку комплектности, сборку, подготовку элементов и материалов для ремонтных работ на электрических системах и оборудовании;

4.1.2. осуществляет разделку проводов и кабелей в зависимости от конструкции проводника (снятие покрова проводов, разводка концов жил многожильных проводников, обработка оголенных концевых участков токопроводящих жил, закручивание и обжатие однопроволочных алюминиевых и медных жил);

4.1.3. подбирает и проверяет работоспособность электромонтажного оборудования (измерительных приборов, ручного и электрического инструмента);

4.1.4. внешним осмотром проверяет электроинструмент на предмет исправности кабеля и штепсельной вилки, целостности изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей, наличие защитных кожухов и их исправность;

- 4.1.5. очищает от грязи и смазывает электроинструмент смазочными материалами, рекомендованными производителями;
 - 4.1.6. проверяет комплектность и надежность крепления деталей на инструменте;
 - 4.1.7. выявляет повреждения в электрооборудовании и устраняет их;
 - 4.1.8. подбирает и проверяет работоспособность вспомогательного оборудования (переноски, лестницы-стремянки, автономного источника света, штангенциркуля, строительных карандашей и маркеров, лазерного уровня);
 - 4.1.9. подготавливает вспомогательные приспособления и расходные материалы (специальный клей, распорные дюбеля, скобы, полоски, пряжки, полоски-пряжки, трубные клицы, пластмассовые и фарфоровые ролики, кабельные сжимы, клеммные колодки, пружинные клеммы, клеммники, термоусадочные трубки, изоленту фазных цветов);
 - 4.1.10. осуществляет сборку проводов простых схем;
 - 4.1.11. проводит монтаж и пайку наконечников проводников, лужение концов кабеля;
 - 4.1.12. производит пробивку гнезд в кирпичных и бетонных стенках;
 - 4.1.13. осуществляет сверление, развертывание отверстий, нарезание резьбы.
- 4.2. В рамках трудовой функции выполнения периодического технического обслуживания домовых электрических систем и оборудования:
- 4.2.1. проводит запланированные обходы и осмотры электрических систем и оборудования ДОУ, в ходе которых обнаруживает:
 - неисправности установленного электрооборудования, системы освещения мест общего пользования, в том числе на прилегающей к ДОУ территории, системы молниезащиты (при ее наличии);
 - неисправности электрощита, этажных электрощитов в виде следов оплавления кабелей, автоматических выключателей и шин заземления;
 - неисправности состояния розеток, выключателей и монтажных коробок в помещениях ДОУ;
 - оплавление, подгары крепления, автоматических выключателей, шин, осветительных приборов, заземления, а также обрыв и степень провисания проводки.
 - 4.2.2. осуществляет измерение напряжения накала ламп, сети и уровней сигнала;
 - 4.2.3. оценивает возможность устранения неисправностей электрических систем и оборудования;
 - 4.2.4. устраняет повреждение кабелей и производит восстановление изоляции;
 - 4.2.5. производит нанесение (восстановление) маркировки;
 - 4.2.6. протирает оборудование, удаляет пыль и посторонние предметы;
 - 4.2.7. удаляет влагу из распаечных и монтажных коробок;
 - 4.2.8. осуществляет ремонт и замену вышедших из строя электротехнических изделий, в том числе выключателей, переключателей, штепсельных розеток, плафонов, датчиков движения;

- 4.2.9. заменяет сгоревшие электролампы;
- 4.2.10. контролирует напряжение в вводном и этажных электрощитах на вводных и выводных клеммах;
- 4.2.11. проверяет присоединения заземляющего проводника, наличие маркировки, смазки контактных соединений, эффективности повторного заземления нулевого провода;
- 4.2.12. проверяет целостность и надежность крепления мачт, контактных электрических соединений молниезащиты, в том числе молниеприемника с токоотводом (молниеотводом), заземляющим устройством (заземляющим контуром);
- 4.2.13. проводит антикоррозионную обработку металлических конструкций молниезащиты;
- 4.2.14. протирает линзы датчиков движения и светорегуляторов с последующей регулировкой;
- 4.2.15. проводит ревизию блоков питания;
- 4.2.16. проверяет маркировку, соответствие и правильность установленных устройств, контактных соединений в соответствии со схемой;
- 4.2.17. проверяет наличие и правильность нанесения наименования щита, знака электробезопасности и рабочего напряжения;
- 4.2.18. устраняет выявленные неисправности в пределах своей квалификации;
- 4.2.19. информирует заведующего ДООУ при выявлении неисправностей, выходящих за рамки своей компетенции, обнаружении дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклонением от проекта или технических условий.
- 4.3. участвует в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечивает их экономное и рациональное расходование.
- 4.4. соблюдает культуру и этику общения с сотрудниками и коллегами по работе, этические нормы поведения в дошкольном образовательном учреждении, в быту и общественных местах.
- 4.5. проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.
- 4.6. строго соблюдает свою должностную инструкцию, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка в ДООУ, санитарно-гигиенические нормы на рабочем месте, правила и требования охраны труда, пожарной и электробезопасности.

5.Права

Энергетик ДООУ имеет права:

5.1. Предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного учреждения.

- 5.2. Знакомиться с проектами решений администрации дошкольного образовательного учреждения, которые касаются его профессиональной деятельности.
- 5.3. Вносить на рассмотрение администрации ДООУ свои предложения по улучшению работы, связанной с обязанностями, предусмотренными данной должностной инструкцией.
- 5.4. Сообщать заведующему обо всех выявленных в процессе выполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности дошкольного образовательного учреждения (его структурных подразделений) и вносить свои предложения по их устранению.
- 5.5. Повышать свою квалификацию, проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующего квалификационного разряда.
- 5.6. На справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
- 5.7. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 5.8. Свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.
- 5.9. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

6. Ответственность

Энергетик в ДООУ несет ответственность:

- 6.1. За исправность и бесперебойную работу электрических систем и электрооборудования ДООУ.
- 6.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией энергетика в ДООУ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений заведующего детским садом и иных локальных нормативных актов в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, - в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6.4. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с ненадлежащим исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей энергетик несет материальную ответственность в порядке и пределах, определенных трудовым, гражданским или уголовным законодательством Российской Федерации.

