

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 14
Л.В.Светличная

План график по внедрению федеральной образовательной программы МКДОУ детский сад № 14 ст. Весёлой (ФОП)

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь-август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Принять участие в вебинаре Акцион- Образование:		Рабочая группа	Сертификат участника
Федеральная образовательная программа дошкольного образования: дорожная карта внедрения в образовательный процесс ДОО (О.А. Скоролупова)	Февраль	Рабочая группа	Сертификат участника
«Конструктор образовательной программы ДОО на основе ФОП дошкольного образования» (О.А. Скоролупова)	Апрель	Рабочая группа	Сертификат участника
«Новые задачи ФОП ДО: как реализовать в образовательной практике» (О.А. Скоролупова)	Май	Рабочая группа	Сертификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Диагностические карты Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО детского сада с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО

Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Февраль далее (по мере поступления)	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль, далее (по мере поступления)	Рабочая группа	Листы ознакомления
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Июнь-июль	Заведующий, Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата, кадрового потенциала для обеспечения применения ФОП ДО	Март-май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или аналитическая справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОПДО	Апрель-июль	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п
5. Информационное обеспечение			
Провести родительское собрание, посвященные применению ФОР ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протокол
Разместить ФОР ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО	В течение года	Члены рабочей группы	Информационный стенд
6. Финансово- хозяйственное обеспечение			
Мониторинг инфраструктуры развивающей предметно пространственной среды (РППС) детского сада требованиям ФОР ДО	Март-июнь	Члены рабочей группы	Чек-листы Составление перечня необходимых материалов и оборудования (инфраструктурный лист)
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОР ДО	Июнь-август	Заместитель заведующего по АХР Специалист по закупкам Главный бухгалтер	План закупок
Обеспечение развивающей предметно пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОР ДО	В течение года	Заведующий Педагогические работники	Соответствие РППС требованиям

