

УТВЕРЖДЕН

решением педагогического совета
от 31.08.2023 г. протокол № 1
заведующий МКДОУ № 14
_____ Л.В.Светличная

План работы по аттестации педагогических и руководящих работников
МКДОУ детский сад № 14 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Педсовет №1 «Организация работы МКДОУ детский сад № 14». 4 вопрос: «Аттестация педагогических работников в 2023 - 2024 учебном году».	август 2023 г.	Заведующий Л.В.Светличная, отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
2.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	август 2023 г.	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
3.	Ознакомление педагогических работников (под роспись) с моделью аттестации на основе использования единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ)	в течение года	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
4.	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников, плана – графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников МКДОУ № 14	август 2023 г.	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
5.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись, с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов на совещаниях, МО, педсоветах)	в течение года	Заведующий Л.В.Светличная, отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
6.	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации.	в течение года	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
7.	Семинар – практикум: «Подача заявления в электронной форме, прикрепление ФОРМ о результатах профессиональной деятельности».	октябрь	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
8.	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте МКДОУ № 14	в течение года	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
9.	Подготовка приказа МКДОУ № 14 об утверждении аттестационной комиссии ОО.	август	Заведующий Л.В.Светличная, отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
10.	Курсовая переподготовка педагогов ДОУ.	сентябрь -май	Заведующий Л.В.Светличная
11.	Участие педагогов в семинарах на муниципальном уровне.	в течение года	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
12.	Индивидуальные консультации с	в соответствии	отв. за аттестацию

	педагогическими работниками, для проведения аттестации в целях установления квалификационных категорий	с графиком	Н.Н.Ланина
13.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии МКДОУ № 14 и внесение результатов аттестации в личную курточку (форма Т-2) .	в течение 3-х дней после заседания АК	Заведующий Л.В.Светличная, отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
14.	Подача заявлений (электронная форма) педагогическими работниками на аттестацию в целях установления квалификационных категорий	в течение года	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
15.	Семинар – практикум: «Работа с ИЗМЕРИТЕЛЬНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ для оценки профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории».	декабрь	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
16.	Организация работы по методическому сопровождению формирования пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности в соответствии с разделами Перечней для аттестации в целях установления квалификационных категорий	в течение года	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
17.	Содействие размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте ИРО и на официальном сайте ОО.	в течение года	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
18.	Подготовка ФОРМ к разделам Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника и сдача их ответственному за организацию аттестации в территории	по мере поступления документов	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
19.	Круглый стол для педагогических работников ДОУ: «Как разработать и реализовать социально значимый проект»	февраль	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
20.	Ознакомление аттестованного работника с приказом МОН и МП об установлении квалификационных категорий, внесение результатов аттестации в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) и в личные курточки (форма Т-2)	после получения документов	Заведующий Л.В.Светличная
21.	Семинар – практикум: Работа с формами для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории.	апрель	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
22.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно	после получения	Заведующий Л.В.Светличная

	прошедших аттестацию в целях установления квалификационной категории	документов	
23.	Формирование мобильной базы данных. Внесение коррективов по итогам аттестации работников	по итогам аттестации	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
24.	Составление мониторингов по аттестации	декабрь июнь	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
25.	Подготовка и составление справки по итогам аттестации педагогических работников за текущий учебный год	июнь	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
26.	Педсовет № 2 «Итоги аттестации педагогических работников за 2023 – 2024 учебный год».	май	Заведующий Л.В.Светличная, отв. за аттестацию Н.Н.Ланина
27.	Систематизация документов по аттестации педагогических работников	в течение года	отв. за аттестацию Н.Н.Ланина

Ответственный за аттестацию

Н.Н.Ланина