



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14  
(МКДОУ ДЕТСКИЙ САД №14)

ПРИКАЗ

31.08.2023 г

№ 142

ст. Веселая

**О внесении изменений в Правила порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 станицы Веселой**

На основании Приказа Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847), п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения с 1 сентября 2023 года в Правила порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 станицы Веселой (далее – Порядок приема), утвержденный приказом № 84 от 1.03.2022 г.:

- 1) исключить из названия Порядка приема слово «основным» и читать его в новой редакции – «Правила порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 станицы Веселой».
- 2) изложить в новой редакции приложение №1, приложение №2 к Порядку приема (приложение 1, приложение 2).
  1. Заключить дополнительные соглашения к Договору с родителями (законными представителями) с 1 сентября 2023 года (приложение 3).
  2. Воспитателю Мазур А.А., администратору официального сайта, разместить изменения в Порядок приема на сайте МКДОУ детский сад № 14 в установленные законодательством сроки.
  3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 14 \_\_\_\_\_ Л.В.Светличная

С приказом ознакомлен(а): М а з у р А . А . \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Положению Правил порядка приёма

Заведующему МКДОУ детский сад №14  
Светличной Ларисе Витальевне

от \_\_\_\_\_  
(Ф И О родителя (законного представителя))  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка ,дата рождения )

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдано \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

документ подтверждающий установление опеки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа, № и дата)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, места пребывания, места фактического пребывания)  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования по основной  
образовательной программе дошкольного образования на русском языке в МКОУ детский сад  
№14 станицы Весёлой с \_\_\_\_\_

(желаемая дата приема на обучение)

в \_\_\_\_\_

(наименование группы)  
общеразвивающей направленности на сокращённый режим пребывания  
(10 часов).

Мой ребёнок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания (нужное подчеркнуть).

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой «Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад №14 станицы Весёлой», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад №14 ds14.uoravl.ru ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю согласие МКДОУ детский сад №14, зарегистрированному по адресу 352063 ул.Ленина 23 А, ОГРН 1022304479636, ИНН 2346010197, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, дата рождения)

в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

\_\_\_\_\_ станица Веселая  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 станицы Веселой, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МКДОУ детский сад № 14) на основании лицензии серия 23Л01 № 0005564 , регистрационный номер 08685, выданной 2 марта 2018 года Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Светличной Ларисы Витальевны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)  
действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад № 14 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

1.4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 станицы Веселой (далее – ОП ДО).

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ детский сад № 14 устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы функционируют в режиме: сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), с понедельника по пятницу с 7.30 до 17.30, нерабочими считаются суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группу

## **II. Взаимодействие Сторон.**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. МКДОУ детский сад № 14 не предоставляет Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги ( за рамками образовательной деятельности).

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ детский сад № 14 в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ детский сад № 14, его развитии и способностях, отношении к МКДОУ детский сад № 14 .

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ детский сад № 14, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 10-ти дней. (за исключением карантинных и ограничительных мер в МКДОУ детский сад №14)

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ детский сад № 14 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). (за исключением карантинных и ограничительных мер в МКДОУ детский сад №14)

2.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МКДОУ детский сад № 14.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ детский сад № 14, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за

Воспитанником, его содержания в МКДОУ детский сад № 14 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое питание в соответствии с режимом группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября учебного года, в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ детский сад № 14 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКДОУ детский сад № 14.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях в необходимых документах, смене контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ детский сад № 14 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ детский сад № 14 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ детский сад № 14 Воспитанника в период его заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. В случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Заказчик обязан написать заявление на сохранение места в МКДОУ детский сад № 14 на имя руководителя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент зачисления воспитанника в МКДОУ детский сад № 14 составляет: \_\_\_\_\_

**рублей в месяц.**

3.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества

МКДОУ детский сад № 14 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в МКДОУ детский сад № 14:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке),
- пропуск по причине карантина в МКДОУ детский сад № 14,
- период закрытия МКДОУ детский сад № 14 на ремонтные и (или) аварийные работы;
- при отсутствия ребенка в МКДОУ детский сад № 14 на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

Муниципальное казённое дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад №14 станицы Весёлой  
Место нахождения: 352063  
Краснодарский край, Павловский район  
ст. Весёлая, ул. Ленина 23 А  
контакты: 8(86191)4-32-39  
e-mail: [Larisasvetlichnaya@mai.ru](mailto:Larisasvetlichnaya@mai.ru)  
Банковские реквизиты:  
ИНН 2346010197 ОГРН 1022304479636  
КПП 234601001 БИК ТОФК 010349101  
ОКПО 45975911 ОКВЭД 85.11  
ЕКС(единый казначейский счёт)  
40102810945370000010  
Южное ГУ Банка России/  
УФК по Краснодарскому краю  
г. Краснодар  
Казначейский счёт(расчётный счёт)  
03231643036390001800  
л/с 925610420

Заведующий МКДОУ д/с №14  
\_\_\_\_\_ Светличная Л.В.

#### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра на руки:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_



## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ

между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детский сад № 14 станицы Веселой и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКДОУ детский сад детский сад № 14

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 станицы Веселой, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МКДОУ детский сад № 14) на основании лицензии серия 23Л01 № 0005564 , регистрационный номер 08685, выданной 2 марта 2018 года Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Светличной Ларисы Витальевны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения:

1. На основании Приказа Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847, внести изменения в Договор:

**1) Пункт 1.1. раздела I. Предмет договора** изложить в следующей редакции:

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад № 14 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

**2) Пункт 1.4. раздела I. Предмет договора** изложить в следующей редакции:

1.4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 станицы Веселой (далее – ОП ДО).

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у родителя (законного представителя), второй - в учреждении, в личном деле ребенка.

1.6. Изменения в договор, определенные настоящим дополнительным соглашением вступают в силу с 1 сентября 2023 года.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 станицы Весёлой  
Место нахождения: 352063  
Краснодарский край, Павловский район  
ст. Весёлая, ул. Ленина 23 А  
контакты: 8(86191)4-32-39  
e-mail: [Larisasvetlichnaya@mai.ru](mailto:Larisasvetlichnaya@mai.ru)  
Банковские реквизиты:  
ИНН 2346010197 ОГРН 1022304479636  
КПП 234601001 БИК ТОФК 010349101  
ОКПО 45975911 ОКВЭД 85.11  
ЕКС(единый казначейский счёт)  
40102810945370000010  
Южное ГУ Банка России/  
УФК по Краснодарскому краю  
г. Краснодар  
Казначейский счёт(расчётный счёт)  
03231643036390001800  
л/с 925610420

Заведующий МКДОУ д/с №14  
\_\_\_\_\_ Светличная Л.В.

#### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра на руки:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_