

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____ (образец)

ст.Весёлая

« _____ » _____ 20__г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 станицы Весёлой, в лице заведующего Светличной Ларисы Витальевны, действующего на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и работника **ФИО сотрудника** именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1.Предмет трудового договора

1.1.Работодатель обязуется предоставить Работнику по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определённую настоящим Трудовым договором трудовую функцию.

1.2.Работник принимается на работу по профессии (должности): **младшего воспитателя на 1 ставку (временно)**

и обязуется выполнять следующие функциональные обязанности (подробное описание работ):

1.2.1.Правила внутреннего трудового распорядка;

1.2.2.Должностные обязанности;

1.2.3.Охрана жизни и здоровья детей;

1.2.4. СанПин 3.1/2.4.3598-20, СанПин 1.2.3685-21

1.3.Место работы: МКДОУ детский сад №14 станицы Весёлой

1.4.Дата начала работы: _____

2.Вид трудового договора

Трудовой договор является (выбрать нужное):

* Договором по основной работе;

* Договором по совместительству.

3.Срок действия трудового договора

3.1.Трудовой договор заключается: на определённый срок(не определённый срок)

(указать один из видов: на определённый срок, но не более 5 лет (срочный), на неопределённый)

3.2.Основание заключения Трудового договора: штатное расписание

3.3.Срок действия трудового договора с _____ по _____

4.Срок испытания

Соглашением сторон Работник принимается (выбрать нужное):

* Без испытательного срока;

* С испытательным сроком _____
(указать продолжительность испытательного срока)

5.Основные права и обязанности Работника

5.1.Работник имеет право на:

-заключение, изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-предоставление ему работы, обусловленной настоящими законами;

- рабочее место, соответствующее условиям и безопасности труда, предусмотренным государственными стандартами организации и настоящим договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;
- нормальную продолжительность рабочего времени в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- предоставление еженедельных выходных дней;
- предоставление нерабочих праздничных дней;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законными способами;
- обязательное социальное страхование.

5.2.Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- правильно применять средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья каждого ребёнка своей группы, сохранность имущества в группе;
- ежедневно проводит уборку всех закреплённых за ним помещений;
- соблюдать график проветривания;
- оказывать помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми: осуществлять кормление, оказывать помощь в проведении всех занятий, праздников и т.д.;
- помогать воспитателю одевать (раздевать) детей на прогулку (с прогулки), просушивать детскую одежду;
- осуществлять гигиенический уход за детьми, принимать активное участие в проведении закаливающих мероприятий;
- убирать детские кроватки;
- обрабатывать столы, сервировать их согласно требованиям программы, организовывать дежурство детей и учить их сервировке и уборке столов(согласно возрастной категории);
- приносить из пищеблока в группу пищу по установленному графику в ёмкости, согласно маркировки и раздавать её детям в соответствии с санитарной нормой;
- убирать и мыть посуду в соответствии с требованиями СанПин;
- приносить воду для питья;
- проводить влажную уборку в групповых перед дневным сном и после каждого приёма пищи;
- организовывать с учётом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению ими правил и требований безопасного пребывания в МКДОУ детский сад № 14, оказывать им необходимую помощь;
- следить за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря в группе;
- проводить замену постельного белья по мере загрязнения, полотенце не реже одного раза в неделю (по графику);
- использовать спецодежду по назначению;
- проветривать постельные принадлежности: матрацы, подушки, одеяла. Периодически выносить их на воздух;
- мыть окна снаружи и изнутри по мере загрязнения;

- ежедневно чистить пылесосом или влажной щёткой, или выколачивать ковры и ковровые изделия;
- следить в группе за состоянием посуды, своевременно заменять её и маркировать в соответствии с санитарными требованиями. Сообщать обо всех неисправностях завхозу МКДОУ детский сад №14;
- готовить мыльно-содовый раствор;
- проводить генеральную уборку всех помещений групп и летника, закреплённого за своей группой, с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- принимать участие при эвакуации детей в случае возникновения пожара, ГО и ЧС согласно плану эвакуации;
- оставлять своё рабочее место в порядке, выносить пищевые отходы и мусор в отведённое для этих целей место. Выключать свет, закрывать группу;
- проходить медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика, 1 раз в год профосмотр ,1 раз в 2 года проходить курсовую гигиеническую подготовку,2 раза в год проходить инструктаж по пожарной безопасности и охране труда, 1 раз в год инструктаж по электробезопасности.

6.Основные права и обязанности Работодателя

6.1.Работодатель имеет право:

- заключать, изменения и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников;
- привлекать Работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.2.Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, а также условия настоящего договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- по заявлению Работника выдавать безвозмездно заверенные должным образом копии документов, связанных с работой (справки о заработной плате, периоды работы);
- обеспечить безопасность условий и охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для использования им трудовых обязанностей и сохранность этого имущества (указать конкретно, применительно к функциональным обязанностям Работника, перечень оборудования, инструментов и т.д);
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим Трудовым договором;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причинённый Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными актами;
- обеспечивать режим труда и отдыха Работника в соответствии с законодательством РФ;
- приобретать и выдавать за счёт собственных средств средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- обеспечить применение и контроль за применением средств индивидуальной защиты Работника;

- обеспечить за счёт собственных средств стирку, ремонт, сушку, обезвреживание и восстановление защитных свойств спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты и своевременную их замену;
- организовать проведение за счёт собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров Работника (в течение трудовой деятельности);
- не допускать Работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информировать Работника об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.Работодательобеспечивает Работника средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Срок носки
Халат хлопчатобумажный	1 шт.	2 года
Косынка	1шт.	2 года
Маски (многоцветные)	2 шт.	Неопределённый срок
Перчатки	15 шт.	1 неделя

8.Режим труда и отдыха

- 8.1.Продолжительность рабочей недели: пятидневная
- 8.2.Продолжительность ежедневной работы: согласно графику сменности
- 8.3.Продолжительность работы в предпраздничный день: -----
- 8.4.Специальные перерывы для обогрева и отдыха: согласно графику сменности
- 8.5.Сменная работа: согласно графику сменности

По соглашению сторон конкретные выходные дни могут изменяться. Об изменении стороны оповещают друг друга не позднее, чем за 5 календарных дней.

9.Отпуск Работника

Устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

*основной: 28 календарных дня

*дополнительный, за особый характер работы:-----

10.Оплата труда Работника

10.1.Работнику ежемесячно выплачивается заработная плата в размере руб. коп.

Доплаты: _____

Итого: _____

Примечание: Условия оплаты труда, определённые настоящим Трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными актами в области труда.

10.2.Зарботная плата Работнику выплачивается два раза в месяц в сроки:

*за первую половину месяца: 23 числа каждого месяца;

*за вторую половину месяца: 8 числа каждого месяца.

10.3.Зарботная плата выплачивается на зарплатную (дебетовую) карту сотрудника.

11.Страхование Работника

11.1.Работодатель обязан:

- осуществлять страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами РФ, в том числе социальное страхование;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное медицинское страхование;
- государственное пенсионное страхование.
- уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

12.Гарантии и компенсации Работнику

12.1.При направлении Работника в командировку ему гарантируется возмещение расходов по найму жилого помещения, поездку, суточные в размерах, установленных Правительством РФ.

12.2.При расторжении настоящего Трудового договора Работнику выплачивается выходное пособие в размере не ниже двухнедельного среднего заработка в связи с:

- несоответствием Работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- призывом Работника на военную службу или направлением его на заменяющую альтернативную гражданскую службу;
- отказом Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность;
- восстановлением на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу.

13.Иные условия Трудового договора

13.1.Работник обязуется не разглашать коммерческую тайну, ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

13.2.Условия настоящего Трудового договора могут быть изменены только со соглашению сторон, которые оформляются в письменной форме и являются приложением к настоящему Трудовому договору. Об изменении условий Трудового договора Работодатель обязуется предупреждать Работника в письменной форме не менее чем за 14 календарных дней.

13.3.Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Работника (по собственному желанию);
- по инициативе Работодателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

13.4.Индивидуальный трудовой спор, не урегулированный Работником и Работодателем самостоятельно, рассматривается комиссией по трудовым спорам учреждения (статья 387) и в судебном порядке (статья 391).

14.Ответственность сторон

14.1.Работник несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за невыполнение или нарушение условий и обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором;
- за ущерб, причинённый Работодателю виновными действиями (бездействием), в том числе Работодателю;
- возмещает Работнику не полученную им заработную плату в случае незаконного лишения его возможности трудиться;
- возмещает в полном объёме ущерб, причинённый Работнику и исчисленный по рыночным ценам, действующим в Павловском районе на момент возмещения ущерба;

-выплачивает Работнику несвоевременно выплаченные заработную плату и отпускные с уплатой денежной компенсации, исчисленной исходя из одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно.

Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Работодатель

Работник

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 станицы Весёлой МКДОУ детский сад №14 станица Весёлая, ул.Ленина 23 А ОГРН 1022304479636

ФИО сотрудника(персональные данные)

ИНН 2346010197 КПП 234601001
ОКПО 45975911 БИК 040349001

Заведующий

Подпись _____ Л.В.Светличная
М.П.

С Уставом, коллективным договором, правилами трудового распорядка, должностными обязанностями МКДОУ детский сад №14 ознакомлен(а):

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр на руки получил(а): _____
(подпись)

Основание расторжения Трудового договора

