

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МКДОУ детский сад №14
_____ Г.И.Кибалка
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ детский сад №14
_____ Л.В.Светлчная
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №4 СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №14**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПин) и другими нормативными актами, регулирующими деятельность трудовых отношений между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция старшей медицинской сестры регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности старшей медицинской сестры ДОУ, права и ответственность, а также его взаимодействия и связи по должности в ДОУ.

Старшая медицинская сестра:

1.3. Подчиняется заведующему МКДОУ детский сад №14, выполняет все распоряжения.

1.4. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего МКДОУ детский сад №14.

1.5. Проходит медицинский осмотр 1 раз в год.

1.6. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Работает согласно графику сменности, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному заведующим МКДОУ детский сад №14.

1.8. Соблюдает трудовую дисциплину.

2. Квалификационные требования

2.1. Старшая медицинская сестра детского сада должна иметь высшее образование – по направлению «Сестринское дело в педиатрии» и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся без предъявления требований к стажу работы. Готовность на дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации), формирование профессиональных навыков через наставничество. Стажировку, использование дистанционных образовательных технологий

(образовательные порталы и вебинары). Соблюдение врачебной тайны, этики и деонтологии в работе с воспитанниками, их законными представителями, с коллегами.

3. Знания и умения

3.1. К знаниям относятся:

- законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе детского, нормативные правовые акты и документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- общие вопросы организации медицинской помощи детям;
- анатомические, физиологические особенности воспитанников в зависимости от возраста и пола, основные закономерности физического, психического развития несовершеннолетних;
- основы формирования здоровья детей;
- основные факторы риска для здоровья воспитанников, определяемые условиями обучения и воспитания в ДОО;
- порядок оказания педиатрической помощи;
- порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период воспитания в ДОО;
- порядок проведения профилактических медицинских осмотров воспитанников;
- национальный календарь профилактических прививок, календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, сроки проведения профилактических прививок и категории воспитанников, подлежащих обязательной вакцинации;
- перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок;
- этиологию, патогенез, факторы риска, профилактику часто встречающихся заболеваний, состояний, функциональных отклонений у воспитанников;
- противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОО при возникновении очага инфекции;
- клинические проявления часто встречающихся заболеваний;
- значения показателей общего анализа мочи, клинического анализа крови, анализа кала на яйца глистов в норме для разных возрастных групп воспитанников;
- медицинские изделия, применяемые для обследования состояния здоровья несовершеннолетних детей, и правила их применения;
- правила оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в неотложной форме воспитанникам;

- правила получения информированного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на оказание медицинской помощи в неотложной форме;
- технологии выполнения медицинских услуг, применяемые при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- правила хранения, учета, пополнения запаса медицинских изделий и лекарственных препаратов;
- правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации инструментария;
- правила асептики и антисептики;
- санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами;
- санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания, питания, физического воспитания детей с учетом групп здоровья, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях ДООУ;
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей (СанПин);
- правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической защищенности;
- порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью воспитанников.

3.2.К умениям относятся:

- организовывать профилактические медицинские осмотры воспитанников;
- разрабатывать и проводить просветительные мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- проводить гигиеническое обучение, санитарно-гигиеническое просвещение родителей, администрации, педагогических и иных работников ДООУ, направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья воспитанников по данным профилактических медицинских осмотров, обращаемости в медицинский кабинет ДООУ, медицинской документации,;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДООУ, в том числе при возникновении очага инфекции;

- извещать территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания, обучения, питания, физического воспитания с учетом групп здоровья и потребностей воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами;
- проводить работу по профилактике травматизма в ДОУ;
- распознавать и оценивать состояние здоровья воспитанников, которое требует оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь в неотложной форме воспитанникам;
- вести и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, контролировать качество ее ведения;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

Медицинская сестра ДОУ должна знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

4. Должностные обязанности

Старшая медицинская сестра ДОУ выполняет следующие должностные обязанности:

В рамках трудовой функции организации и работы по проведению медицинских профилактических осмотров воспитанников:

- 4.1.проводит скрининг-обследования состояния здоровья воспитанников, в том числе:
- выявляет нарушения осанки визуальным методом;
 - измеряет артериальное давление, частоту пульса и дыхания;
 - измеряет массу и длину тела, окружность грудной клетки;
 - определяет силу мышц кисти;
 - определяет остроту зрения;
 - выявляет нарушения остроты слуха;
- 4.2.Проводит мероприятия по закаливанию, осуществляет диагностические пробы.
- 4.3.Проводит изоляцию заболевших детей, а также осмотр, термометрию и прочие мероприятия для детей, бывших в контакте с инфекционными больными.
- 4.4.Оказывает доврачебную помощь детям в случае острого заболевания или травмы, проводит работу по профилактике травматизма.
- 4.5.Проводит санитарно-просветительную работу среди сотрудников, родителей (законных представителей), воспитанников.
- 4.6.Оформляет необходимую медицинскую документацию.
- 4.7.Отвечает за организацию питания детей. Ежемесячно составляет Акт контроля питания.
- 4.8.Проводит систематический осмотр детей на педикулез.
- 4.9.Осуществляет «утренний фильтр» воспитанников.
- 4.10.Обеспечивает контроль за соблюдением натуральных норм продуктов и стоимости питания в день на одного ребенка.
- 4.11.Проводит ежедневное снятие проб приготовления пищи с отметкой в бракеражном журнале(журнал бракеража готовой кулинарной продукции) и дает разрешение о раздаче ее в группы.
- 4.12.Ведет журналы:
- проведения витаминизации третьих блюд;
 - осмотра воспитанников на педикулез;
 - журнал инфекционных заболеваний;
 - гигиенический журнал сотрудников.
- 4.13.Контролирует подготовку дезинфицирующих растворов.
- 4.14.Проводит ежемесячный анализ заболеваемости детей. При посещении ДОУ менее 60% воспитанников составлять анализ посещаемости детей.
- 4.15.Принимает участие в семинарах, совещаниях.
- 4.16.Отвечает за состоянием медицинской аптечки, следит за сроками реализации медикаментов в аптечке, за своевременным пополнением или заменой медикаментов с истекшим сроком хранения.
- 4.17. Разрабатывает и проводит совместно с воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками и их представителями мероприятия по реализации программ профилактики хронических неинфекционных заболеваний;
- 4.18. Организует и проводит мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем

- профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- 4.19. Проводит гигиеническое воспитание и обучение, санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательных отношений по наиболее распространенным заболеваниям и (или) состояниям воспитанников;
- 4.20. Контролирует своевременное прохождение сотрудниками ДОО периодических медицинских осмотров;
- 4.21. Идентифицирует и оценивает выраженность факторов риска для здоровья воспитанников, определяемых условиями обучения и воспитания в ДОО;
- 4.22. Проводит совместно с воспитателем ДОО комплекс мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации у воспитанников;
- 4.23. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения с учетом групп здоровья воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.24. Организует и проводит противоэпидемические (профилактические) мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОО при возникновении очага инфекции;
- 4.25. Контролирует качество доставляемых в детский сад продуктов питания (выборочно), их правильное хранение и соблюдение сроков реализации;
- 4.26. Ведет медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- 4.27. Составляет план работы и отчеты о своей работе;
- 4.28. Оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь воспитанникам в неотложной форме в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи;
- 4.29. Направляет воспитанника при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой он находится;
- 4.30. Информировывает родителей (законных представителей) воспитанника об оказанной медицинской помощи в неотложной форме.
- 4.31. Вызывает бригаду скорой медицинской помощи и оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;
- 4.32. Своевременно информирует заведующего ДОО и воспитателей детского сада о состоянии здоровья воспитанников.
- 4.33. Проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.

4.34. Выполняет все требования настоящей должностной инструкции, правила по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в детском саду.

5.Права

Старшая медицинская сестра детского сада имеет право:

5.1. На труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором;
- участие в управлении детским садом в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
 - разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.
- 5.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации дошкольного образовательного учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам.
- 5.3. Требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

6. Ответственность

Старшая медицинская сестра в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть привлечена к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой ответственности.

6.1. Старшая медицинская сестра несет ответственность:

- материальную ответственность - за хранение медицинских препаратов и медицинского оборудования;
- за жизнь и здоровье детей в период пребывания их в детском саду.
- за соблюдение правил охраны труда, соблюдение сроков хранения медикаментов, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

6.2. Старшая медицинская сестра привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба детскому саду – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные случаи, установленные действующим законодательством.

7.Заключительные положения

7.1.Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора),и в случае изменения должностной инструкции.

7.2.Один экземпляр должностной инструкции находится у заведующего ДОУ, второй у сотрудника.

7.3.Факт ознакомления с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего ДОУ, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

Рабочая неделя: 36 часов

Ежегодный трудовой отпуск: 28 календарных дня.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр на руки получил(а) :

_____/_____/_____ / _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка ФИО)