

Утверждаю:
 Заведующий МКДОУ д/с № 15
 О.А.Ризель
 приказ № 104 от 31.08.2020 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МКДОУ детский сад №15 ст. Павловской
 на 2020-2021 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1. Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий ДОУ
2. Приведение нормативных локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства в области противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем; - собраниях трудового коллектива; - общих родительских собраниях; - заседаниях родительского комитета; - педагогических советах.	согласно плана	Заведующий ДОУ
Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ детский сад №15 в целях предупреждения коррупции.		
1. Предоставление руководителем ДОУ в УО МО Павловский район сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	Заведующий ДОУ
2. Проведение мониторинга рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
3. Проведение мониторинга и корректировки должностных обязанностей сотрудников детского сада, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в детский сад	постоянно	Заведующий ДОУ
5. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	Воспитатели, муз.руководитель.

6.Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!».) (по вопросам противодействия коррупции).	в течение года	Заведующий ДОУ,
7.Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	декабрь	Воспитатели
8.Ежегодный мониторинг причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	август	Заведующий ДОУ,
9.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	сентябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации
10.Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • расходование денежных средств; • организация питания воспитанников; • соблюдением прав всех участников образовательного процесса; • работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников. 	постоянно	Заведующий ДОУ
11.Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий ДОУ
12.Разработка анкет (вопросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	в течение года	Воспитатели

3.Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда

1.Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	по необходимости	Специалисты УО, Заведующий ДОУ
2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	в течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели
3. Участие педагогических работников детского сада в конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике (внутри детского сада)	в течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели
4.Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	в течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели

4.Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	постоянно	Заведующий ДОУ
---	-----------	----------------

2. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Заведующий
3. Проведение ежегодного социологического опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада.	май	Воспитатели
4. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	в течение года	Заведующий ДОО, воспитатели
5. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение года	Заведующий ДОО, воспитатели
6. Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	в течение года	Заведующий ДОО, ответственный за ведение сайта
7. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	в течение года	Заведующий ДОО, воспитатели
8. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, отчета финансово-хозяйственной деятельности.	май-июнь	Заведующий ДОО