

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ С.М. Донец
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 15
_____ О.А. Ризель
«__» _____ 20__ г.

**Должностная инструкция
машиниста по стирке и ремонту спецодежды
МКДОУ детский сад № 15 станицы Павловской**

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция машиниста по стирке белья и ремонту спецодежды ДОУ разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»; в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция машиниста по стирке белья и ремонту спецодежды ДОУ детского сада устанавливает должностные обязанности работника, определяет его права и ответственность,

1.3. Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды назначается и освобождается от должности заведующим детского сада.

1.4. На должность принимается лица:

- достигшее возраста 18 лет;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.5. Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды относится к обслуживающему персоналу, назначается на должность и увольняется заведующим.

1.6. Подчиняется непосредственно заведующему ДОУ или заведующему хозяйством

1.7. Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды выполняет свои обязанности в соответствии с:

- должностной инструкцией,
- договором,
- Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором
- Уставом и другие локальные акты учреждения;

1.8. Продолжительность рабочего времени машиниста по стирке и ремонту спецодежды — 36 часов в неделю.

2. Требования к квалификации

На должность машиниста по стирке белья принимается лицо, имеющее среднее общее образование.

3. Должен знать

Машинист по стирке белья должен знать:

- 3.1. - санитарно-эпидемиологические правила;
- 3.2. - правила санитарной обработки белья;
- 3.3. - технологию стирки белья из различных материалов;
- 3.4. - устройство, правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- 3.5. - виды, свойства применяемых моющих и дезинфицирующих средств и способы их применения;
- 3.6. - правила ведения установленной документации;
- 3.7. - основы трудового законодательства;
- 3.8. - правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.9. - правила санитарной, личной гигиены;
- 3.10. - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

4. Должностные обязанности

- 4.1 Своевременно и качественно стирать, сушить, гладить, по необходимости кипятить бельё, спецодежду, полотенца, кухонные принадлежности, предметы производственного назначения вручную и на стиральной машине.
- 4.2. Все виды стирки проводить в строгом соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.
- 4.3. Определять и устанавливать режимы стирки различного белья.
- 4.4. Соблюдать график смены белья по группам.
- 4.5. Бережно относиться к вверенному оборудованию и отвечает за его сохранность.
- 4.6. Готовить стиральные, крахмальные, и дезинфицирующие растворы.
- 4.7. Правильно, по назначению использовать оборудование в соответствии с инструкциями.
- 4.8. Выдавать чистое и принимать грязное бельё в соответствии с установленным в ДОУ графиком.
- 4.9. Осуществлять мелкий ремонт спецодежды и белья вручную или на швейной машинке.
- 4.10. Отвечать за санитарное состояние прачечной и расход моющих средств.
- 4.11. Обеспечивать тщательное хранение и учёт имеющегося в прачечной белья и спецодежды.
- 4.12. Осуществлять в начале рабочего дня проверку исправности оборудования, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, машинного оборудования, утюгов, лампочек и т.д.), с целью выявления и

предупреждения неисправностей и своевременного уведомления о них заведующему хозяйством.

4.13. В конце каждого рабочего дня убедиться в отключении оборудования от водопровода и электросети.

4.14. Вести учётно-отчётную документацию.

4.15. Ставить в известность администрацию детского сада о несчастных случаях, о нарушении санитарных правил

5 Права.

Машинист по стирке и ремонту белья имеет право:

5.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или через представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

5.5. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.

5.6. Требовать от заведующего ДОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.7. На оснащение и оборудование рабочего места (включая предоставление униформы) в соответствии со спецификой работы, сезона, требований санитарии и гигиены.

5.8. Требовать от администрации своевременного ремонта оборудования и обеспечения моющими средствами.

5.9. Отказаться от выполнения работы на неисправном электрооборудовании

6. Ответственность

Машинист по стирке и ремонту спецодежды и белья несёт ответственность:

6.1. За совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.2. За причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОО, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных правил и гигиенических нормативов, несоблюдение инструкции по эксплуатации стиральных машин и иного электрооборудования в прачечной, сохранность инвентаря и оборудования машинист по стирке и ремонту спецодежды привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

7.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработала: _____ Э.В.Егорова

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«___» _____ 20___ г. _____

ропись

расшифровка