



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16
СТАНИЦЫ СТАРОЛЕУШКОВКОЙ

ПРИКАЗ

«09» 01 2024 г.

№ 33

ст. Старолеушковская
Об организации питания

В целях организации питания в МКДОУ детский сад № 16 п р и к а з ы в а ю:

1. Своевременно осуществлять заказ необходимых продуктов питания, контролировать качество поставленных продуктов, ответственный - завхоз Хидоятова Е.В.

2. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников МКДОУ детский сад № 16 на старшую медицинскую сестру Ваганова Н.И. и на повара Белоног Л.Н.

3. Старшей медицинской сестре Вагановой Н.И.:

3.1. осуществлять организацию питания детей в учреждении в соответствии с 10-дневным перспективным меню.

3.2 строго следить за соблюдением среднесуточных норм питания, заполнять и анализировать таблицы питания за десятидневку;

3.3 проводить С-витаминизацию.

3.4 ежедневно вывешивать меню с указанием объема блюд

3.5 предоставлять меню требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню требования.

3.6 осуществлять ведение соответствующей документации по организации питания в ДОУ.

3.7 своевременно предоставлять руководителю ДОУ ежемесячный отчет о выполнении натуральных норм питания до 15 числа следующего месяца.

4. Совету по питанию взять под особый контроль:

4.1 качество поставляемых продуктов.

4.2 качество приготовления пищи и выполнении норм питания.

4.3 организацию питания в группах.

5. Хидоятовой Е.В. – И.О. заведующего:

5.1 своевременно подавать заявки на поставку продуктов.

5.2 принимать продукты только при наличии сертификатов качества и документов.

5.3 соблюдать сроки и правила хранения продуктов, товарное соседство продуктов и сроки их реализации, обнаруженные некачественные пищевые продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителями ДОУ, заведующим, ст.медсестрой, завхозом и поставщиком в лице эксперта.

5.4 оформлять бирки и ярлыки на продукты питания.

5.5 своевременно выдавать продукты на пищеблок в соответствии с меню.

5.6 правильно вести учет прихода и расхода продуктов, проводить сверку остатков продуктов с предоставлением отчетов в бухгалтерию.

5.7. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов.

6. Повару – Белоног Л.Н.,

6.1.своевременно и строго по графику выдавать качественную продукцию согласно меню.

6.2. Закладку продуктов производить строго по меню-раскладке.

6.3. Строго соблюдать график выдачи готовой продукции в соответствии с нормой, согласно количеству детей в группе;

6.4. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкциями по охране труда и ТБ.

6.5. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, проводить уборку согласно графику, соблюдать санитарно – противоэпидемические требования.

7.Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе несут воспитатели и мл.воспитатели групп.

8. Воспитателям:

-строго соблюдать режим дня своей возрастной группы.

-обеспечивать комфортные условия для приема пищи детей.

-вести с воспитанниками по полноценному приему пищи, воспитанию у детей привычки к здоровому образу жизни.

9. Младшим воспитателя:

-получать пищу на группы в соответствии с графиком выдачи.

-соблюдать правила раздачи пищи и правила сервировки и раздачи пищи;

-соблюдать целостность посуды, ее чистоту, маркировку

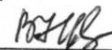
-соблюдать правила санитарно-гигиенические условия для приема пищи, правила обработки и мытья посуды, правила личной гигиены.;


10. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.


11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О. заведующего МКДОУ детский сад
№ 16 станции Старолеушковской

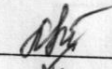



С приказом ознакомлены:

« 09 » 01. 2024 г.  /Ваганова Н.И./

« 09 » 01. 2024 г.  /Белоног Л.Н./

« 09 » 01. 2024 г.  /Курдяшко Е.В./

 Е.В. Хидоятова

« 09 » 01. 2024 г.  /Куркай Л.М./
« 09 » 01. 2024 г.  /Василенко Т.В./
« 09 » 01. 2024 г.  /Антонович Л.В./
« » г. /Зозуля Т.Н./
« 09 » 01. 2024 г.  /Хидоятова Е.В./