

Принято на общем собрании
работников
Протокол № 2 от 25.08.2023 г



Утверждаю
Заведующий МКДОУ д/с № 16
Е.В. Хидятова
«25» 08 2023 г.

Положение О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Положение
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКДОУ д/с № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете ДОУ разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 6 марта 2019 г, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017, а также Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 16 станицы Старолеушковской.

1.1 Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. Педагогический Совет действует на основании настоящего *Положения о педсовете в ДОУ*, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013, других нормативно правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДОУ и Устава ДОУ.

1.5. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства , развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОО;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОО;
- рассматривает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщение о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о создании условий для реализации образовательных программ;
- Принимает решение о награждении воспитанников и педагогического коллектива грамотами и благодарственными письмами;
- Принимает решение о переводе детей из ДОО в порядке, определенном Ф Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОО и Уставом ДОО.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1 На первом заседании педагогического совета ДОО из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2 Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует введение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение,

3.3 Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4 Секретарь педагогического совета ДОО ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5 Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6 Заседания педсовета ДОО проводятся:

- По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- По инициативе председателя Педагогического совета;
- По требованию заведующего ДОО;
- По заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7 Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.8 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

3.9 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.10 Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11 Решения педагогического совета ДОО считаются правомочны, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов педсовета.

3.12 Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педсовета.

3.13 При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОО.

3.14 Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- 3.15 Решение должно нести конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.16 Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих совещаниях.
- 3.17 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.18 Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятие решения.
- 3.19 Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников, и в необходимых случаях иных лиц, не позднее за 3 дня до его заседания.
- 3.20 Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДООУ.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1 В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги ДООУ, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседании педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета педагогов. Приглашенные на заседании лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2 Заседание Педагогического совета проводится один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, но не реже 4 раз в течение учебного года. Ход заседания и решения оформляются протоколом. Заседания педсовета возглавляет заведующий ДООУ.
- 4.3 в образовательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписывает председателем и секретарем педсовета.
- 4.4 решение педсовета должно нести конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных лиц за их проведение.
- 4.5 Решение педсовета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 4.6 Организацию выполнения решений педсовета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педсовета на следующем его заседании.
- 4.7 Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, знакомятся с мотивированным

мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8 Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9 Каждый член педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педсовета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1 Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др
- обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ.
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ.
- Принимать решения по вопросам охраны детского сада и другими вопросами жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом.
- Заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе.
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания.
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовке кадров.
- Организовать выявления, обобщение, распространение ,внедрение педсовета.
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

5.2 Педагогический совет несет ответственность :

- За выполнение годового плана работы ДОУ

- За соответствие принятых решений ФЗ « 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.
- За соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.
- За соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству РФ о защите прав детей.
- За утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ.
- За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6.Права и обязанности членов педсовета.

6.1 Каждый член педсовета ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ.
- Участвовать в голосовании по принятию решений педсоветом по тому или иному вопросу.
- Выносить на обсуждение педсоветом интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

6.2 Каждый член педсовета посещает все заседания педсовета, принимает активное участие в работе.

7.Взаимосвязи педсовета с другими органами самоуправления.

7.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ; Общим собранием ДОО и Попечительским советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и попечительского совета);

- Представляет на ознакомлении Общему собранию работников и Попечительскому совету ДОУ материалы, разработанные на заседании педсовета;
- Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания и попечительского совета ДОУ.

8.Документация педагогического совета.

8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4 Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

8.5 Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

9. Оформление решений педсовета.

9.1 Решение принятие на заседании педсовета оформляются протоколом.

9.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
- Ф.И.О приглашенных;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педсовета.

9.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

9.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5 Книга протоколов Педагогического совета ДООУ хранится в ДООУ в течении 5 лет и передается по акту (при смене заведующего в архив)

9.7 Доклады, тексты выступлений членов педсовета хранятся в отдельной папке также в течении 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение о педсовете локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на педсовете детского сада и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

10.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение , оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок . Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке , предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

