МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16 СТАНИЦЫ СТАРОЛЕУШКОВСКОЙ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16 СТАНИЦЫ СТАРОЛЕУШКОВСКОЙ
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=ЖЛОБы 25, L=СТ-ЦА СТАРОЛЕУШКОВСКАЯ, T=ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16 СТАНИЦЫ СТАРОЛЕУШКОВСКОЙ, ОГРН=1022304480120, СНИЛС=13432657849, ИНН ЮЛ=2346010221, ИНН=280113744462, E=mdoy16sal@yandex.ru, G=ЕКАТЕРИНА ВЯЧЕСЛАВОВНА, SN=ХИДОЯТОВА, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16 СТАНИЦЫ СТАРОЛЕУШКОВСКОЙ
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.11.14 13:41:26+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕН
решением педагогического совета
от 31.08.2023 протокол № 1
заведующий МКДОУ № 16
Е.В.Хидоятова

План работы по организации аттестации педагогических работников на 2023-2024г.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	1. Организационная работа			
1.	Издание приказов о проведении аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году.	Август, сентябрь	заведующий	приказ
2.	Разработка и утверждение плана работы по организации аттестации в ДОРУ	Июнь-август	Заведующий, ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	План работы
3.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (подзапись) с внесением записи в журнал «Изучения нормативно-правовых документов».	В течении года	Заведующий, ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Тетрадь регистрации
4.	Методическое сопровождение педагогических работников, аттестуемых в 2023-2024учебным году в целях установления первой квалификационной категории	В течении года	ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Представлении документации

1	2	3	4	5
5.	Осуществление прогнозирования проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 г.	Сентябрь-май	ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Перспективный план
6.	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации, с внесением записи в журнал.	В соответствии с графиком	ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Ознакомление с графиком
7.	Организация работы по методическому сопровождению формирования пакета документов подтверждающих результаты профессиональной деятельности в соответствии с разделами Перечней для аттестации в целях установления квалификационных категорий.	В течении года	ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Представление документации
8.	Подготовка и предоставление в МКУО РИМЦ информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и электронной базы данных.	Сентябрь. январь	Заведующий, ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Представление документации
9.	Ознакомление аттестуемых педагогов с приказами об аттестации педагогических работников (в целях установления квалификационной категории)	По итогам аттестации	Заведующий,	Наличие выписки из приказа
10.	Внесение соответственных записей по итогам аттестации в трудовые книжки (при установлении категорий), личные листы по учету кадров (форма Т-2)	По итогам аттестации	Заведующий, делопроизводитель	Наличие записей

11.	Консультации с педагогами по подготовке к аттестации в межаттестационный период	В течении года	ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Журнал учета проведенных консультаций
12.	Предоставление в МКУО РИМЦ итоговой информация об организации и проведении аттестации в МКДОУ детского сада №16 за 2023-2024 учебный год	май	ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Представление документации
13.	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов за 2023-2024г (анализ полученных результатов, фиксирование результатов)	май	ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Представление документации
14.	1.Составление перспективного плана-графика на прохождение аттестации педагогических работников ОО на 5лет. 2.Составление перспективного плана на прохождении аттестации педагогических работников ОО в 2024-2025 учебный год. 3.Составление перспективного плана по повышению квалификации на 2024 -2025 учебный год	май	ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Представление документации
	2. Информационно-разьяснительная работа.			
1.	Редактирование информации на сайте ДОУ раздела «Аттестация педагогических работников».	В течении года	ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	раздел «Аттестация педагогических работников».
2.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	В течении года	ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Информационный стенд

3.	Проведение семинаров, семинаров-практикумов, педагогических часов и совещаний по вопросам аттестации	В течении года	ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Протоколы семинаров
4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами по оформлению аттестационных документов (портфолио)	В течении года	ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Журнал учета проведенных консультаций
5.	Изучение и ознакомление педагогических работников с новыминормативно – правовыми документами по аттестации.	В течении года	ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Наличие приказов
6.	Методическое сопровождение педагогов при подготовке материалов для участия в конкурсах разного уровня, докладов, выступлений, публикаций статей.	В течении года	Заведующий, ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Приказ о результатах
	3.Учебно-методическая работа, направленная на повышение методического уровня и педагогического мастерства работников.			
1.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течении года		Обобщение опыта работы, внедрение передового опыта в практику работы.
2.	Участие педагогов в конкурсах, в семинарах различного уровня.	В течении года		Приказ о результатах

3.	Семинар по теме: «Организация и проведения аттестации педагогических работников в 2023- 2024 учебном году. Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников: 1.Приказ ГБУКК ЦСО от 07.09.22 г. № 98 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических Работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории». 2.Приказ Министерства Просвещения РФ от 24.03.2023 г. №196 «Об утверждении порядка проведении аттестации работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	**октябрь**	ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Оформление протокола семинара.
4.	Семинар «Механизм аттестации воспитателей в ДОУ с 1 сентября 2023г: новые требования.	декабрь		Оформление протокола семинара.
5.	Семинар для педагогов «Оформление социально-значимых проектов»	февраль		Оформление протокола семинара.
6.	Круглый стол «Аттестация в вопросах и ответах»	апрель		Оформление протокола семинара.
	Практикум «Мои педагогические достижения»	май		Оформление протокола семинара.

	Педсовет : «Итоги работы МКДОУ детский сад № 16 за 2023-2024 учебный год» (воп.2 «Анализ работы и итоги аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год»).	май		Оформление протокола семинара.
	Руководство и контроль			
1.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников в ДОУ	май		справка
2.	Составление мониторингов по аттестации (наличие категорий, количество педагогов, не имеющих категории, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности)	Июнь-август		мониторинг
3.	Пополнение папок достижений педагогов.	В течении года		Папки достижений

Ответственный по аттестации МКДОУ детский сад№16 Л.М.Куркай