


Дополнение
к Коллективному договору
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №16
станции Старолеушковской

От работодателя:

Заведующий:
Муниципального казенного
Дошкольного образовательного
Учреждения детский сад №16

От работников:

Председатель:
первичной профсоюзной организации
муниципального казенного
дошкольного образовательного
Учреждения детский сад №16



Д.В.Назаренко
05.08. 2021 год



Е.В.Курдияшко
05.08. 2021 год

Изменения
05.08.2021 75 от 12.11.2019
Ведущий м.п. Н.М. Мокно
сп.ф.м.м.ст

Одобрено на собрании
Трудового коллектива
«05» АВГУСТА 2021г.
Протокол № 13 от 05.08. 2021г.

В соответствии со статьей 49 Трудового Кодекса Российской Федерации необходимо внести дополнения и изменения в Коллективный договор на 2019 – 2022гг.:

1. Приложение № 10 «Перечень профессий и должностей работников МКДОУ детский сад № 16, которым в соответствии с Типовыми нормами установлена бесплатная выдача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты» изложить с новой редакции.

2. Дополнить коллективный договор Приложением № 15 «Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МКДОУ детский сад № 16».

		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г № 997н. п.135
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 компл.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г № 997н п.115
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
		Перчатки резиновые	12 пар	
7	Кастелянша	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 компл.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г № 997н п.48
8	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г № 997н п.122
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Колпак хлопчатобумажный	1 шт.	
9	Кухрабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г

	механических воздействий или		№ 997н п.48
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
	Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
Медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный	1	ТИПОВЫЕ НОРМЫ бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений
	Шапочка хлопчатобумажная	1	
	Перчатки резиновые	2 пары	

Приложение № 15
к Коллективному договору

Согласовано:
Председатель ПК
Курдияшко Е.В.
от «05» АВГУСТА 2021г.
Протокол № 13



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с № 16
Назаренко Д.В.
«05» АВГУСТА 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ, ХРАНЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ
СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ МКДОУ ДЕТСКИЙ
САД № 16**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке выдачи, хранения и пользования специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работникам МКДОУ детский сад № 16 (далее — Положение) устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ) в МКДОУ детский сад № 16 ст. Старолеушковской (далее — учреждение) и разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

1.2. СИЗ — средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.3. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

1.4. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее — типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.5. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

1.6. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.7. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.8. Выдача работникам СИЗ допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ*, оформленных в установленном порядке.

Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

1.9. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работников с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.11. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

II. Порядок выдачи и применения СИЗ

2.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.2. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к настоящим Правилам.

2.3. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

2.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

2.5. В тех случаях, когда такие СИЗ, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

2.6. Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее — дежурные СИЗ). При этом СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

2.7. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

2.8. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.9. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, и пр.). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются комиссией по охране труда учреждения и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

2.10. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.11. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.12. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя.

2.13. Работники должны ставить в известность работодателя о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

2.14. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

III. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

3.1. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

3.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованное место.

IV. Заключительные положения

4.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).

4.2. Общественный контроль за соблюдением работодателем настоящего положения осуществляется профессиональными союзами, их объединениями и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Приложение
к Положению о порядке выдачи, хранения и
пользования специальной одеждой, специальной обувью и
другими средствами индивидуальной защиты

Лицевая сторона личной карточки

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №
учета выдачи СИЗ**

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер: _____
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
	противогаза _____
	респиратора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	рукавиц _____
	перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
------------------	--------------------	-------------------	----------------------

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Оборотная сторона личной карточки

	Номер сертификата или	Выдано									
Наименование СИЗ	декларации соответствия	дата	количество	процент износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	процент износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 16

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 13
СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

«05» АВГУСТА 2021 года

Всего работников: 9 человек

Присутствовало: 9 человек

Повестка дня:

1. О внесении дополнений и изменений к коллективному договору МКДОУ детский сад № 16 на 2019-2022гг.

1. СЛУШАЛИ: заведующего Назаренко Д.В. о необходимости внести дополнения и изменения в «Коллективный договор МКДОУ детский сад № 3 на 2019-2023гг».

В соответствии со статьей 49 Трудового Кодекса Российской Федерации необходимо внести дополнения и изменения в Коллективный договор на 2019 – 2022гг.:

1. Приложение № 10 «Перечень профессий и должностей работников МКДОУ детский сад № 16, которым в соответствии с Типовыми нормами stanovлена бесплатная выдача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты» изложить с новой редакции.

2. Дополнить коллективный договор Приложением № 15 «Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МКДОУ детский сад № 16».

ПОСТАНОВИЛИ: внести дополнения и изменения в «Коллективный договор МКДОУ детский сад № 16 на 2019-2022гг»:

1. Приложение № 10 «Перечень профессий и должностей работников МКДОУ детский сад № 16, которым в соответствии с Типовыми нормами stanovлена бесплатная выдача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты» изложить с новой редакции.

2. Дополнить коллективный договор Приложением № 15 «Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МКДОУ детский сад № 16».

После голосования «за» - 9 человек, «против» - 0 человек, постановление принято единогласно.

Председатель собрания:

Секретарь собрания:



Назаренко Д.В.

Зозуля Т.Н.