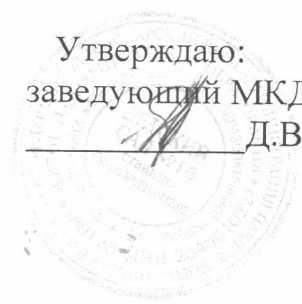


Утверждаю:
заведующий МКДОУ д/с №16
Д.В Назаренко



**Положение
О Совете по питанию
МКДОУ детский сад № 16**

ст. Старолеушковская

Положение об Общественном совете по питанию

1. Общие положения.

Общественный совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МКДОУ д/с № 16 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усилению контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

2. Структура Общественного совета по питанию

Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из члена сотрудников ДОУ и представителя общественности (члена родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию 6 человек.

Председателем Совета по питанию является заведующий МКДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя.

В состав Совета по питанию входят:

- заведующий МКДОУ;
- старшая медсестра, ответственная за питание;
- завхоз;
- повар;
- воспитатель;
- член родительского комитета.

2.5. Состав Совета утверждается приказом МКДОУ сроком на 1 года.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществления содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МКДОУ детский сад № 16.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.3. Координация деятельности ДОУ с поставщиками продуктов.

3.4. Контроль за организацией и качеством полноценного питания детей, качеством поступающей продукции.

3. Порядок и направление работы Совета по питанию

Совет организует:

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

3.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика раздачи пищи);
- за организацией питания по группам, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-дневного меню, за выполнение норм раскладки;
- за ведение документации по организации питания;
- Совет поводится в соответствии с планом мероприятий Совета по питанию и оформляют заседания протоколами.

4. Права и обязанности членов Совета по питанию

4.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

4.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшения питания в МКДОУ детский сад № 16;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МКДОУ.

Принято

Утверждаю:

Советом по питанию
Протокол № 1

заведующий МКДОУ д/с № 16
Д.В Назаренко

**План мероприятий Общественного Совета по питанию
МКДОУ детский сад № 16
станции Старолеушковской**

№ п/п	Наименование мероприятия	дата	Ответственные
1	Утверждение плана работы на год и графика контроля. Выполнение натуральных норм питания	январь	Председатель Совета по питанию Назаренко Д.В
2	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания	март	Старшая медсестра Ваганова Н.И.
3	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания Выполнение натуральных норм питания	апрель	Завхоз Хидоятова Е.В.
4	Выполнение режима питания в летний период Выполнение натуральных норм питания	июнь	Старшая медсестра Ваганова Н.И
5	Ведение документации на пищеблоке Выполнение натуральных норм питания. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.	август	Старшая медсестра Ваганова Н.И
6	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями хранения, сроками реализации Выполнение натуральных норм питания	сентябрь	Завхоз Хидоятова Е.В
7	Выполнение инструкции по проведению санитарно – профилактических мероприятий на пищеблоке Выполнение натуральных норм питания	октябрь	Старшая медсестра
8	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки Выполнение натуральных норм питания	ноябрь	Завхоз Хидоятова Е.В.
9	Отчет комиссии по питанию Выполнение натуральных норм питания	декабрь	Председатель Совета по питанию Назаренко Д.В

Утверждаю:
заведующий МКДОУ д/с № 16
Д.В Назаренко

План мероприятий по контролю за организацией питания
в МКДОУ детский сад № 16

№	мероприятия	дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов по организации питания на 2021 год	январь	Назаренко Д.В
2	Разработка планов мероприятий по контролю за организацией питания МКДОУ д/с № 16	январь	Назаренко Д.В
3	Заседания Совета по питанию	1 раз в месяц	Ваганова Н.И.
4	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Хидоятова Е.В
5	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	январь	Совет по питанию
6	Замена посуды на пищеблоке: кастрюли, тазы, доски, ножи, ведра	В течение года	Хидоятова Е.В
7	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	Хидоятова Е.В
Контроль за организацией питания			
1	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Хидоятова Е.В.
2	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Хидоятова Е.В
3	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Ваганова Н.И.
4	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Ваганова Н.И.
5	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Ваганова Н.И.
6	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Белоног Л.Н
7	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Ваганова Н.И.
8	Обеспечение с-витаминизации и йодирования рациона питания	ежедневно	Ваганова Н.И.
9	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	ежедневно	Хидоятова Е.В
10	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Ваганова Н.И.

11	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика	По мере привоза продуктов	Ваганова Н.И.
12	Контроль за организацией процесса кормления в группах	ежедневно	Ваганова Н.И.
13	Контрольные взвешивания порций в группах	По мере необходимости	Комиссия по питанию
14	Соблюдения графика выдачи готовой продукции на группе	постоянно	Ваганова Н.И.
15	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	ежедневно	Хидоятова Е.В
16	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	Хидоятова Е.В
17	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Хидоятова Е.В.
18	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Ваганова Н.И.
Работа с поставщиками			
1	Заключение договора на поставку продуктов	1 раз в квартал	Хидоятова Е.В
2	Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	Хидоятова Е.В
3	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Хидоятова Е.В.