



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16  
СТАНИЦЫ СТАРОЛЕУШКОВСКОЙ

ПРИКАЗ

« 11 » 01 2021 г.

№ 33

ст. Старолеушковская

**О внесении изменения в Порядок приёма  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 16  
станции Старолеушковской**

В соответствии с пунктом 2, подпунктом "в" пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 18 марта 2020 г. № 53-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 12, ст. 1645), пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 19 декабря 2016 г. № 433-ФЗ "О внесении изменений в статью 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7482) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников МКДОУ детский сад № 16 (приложение 1).

2. Установить, что пункт 3 Изменений в части исключения обязанности родителей (законных представителей) ребенка предъявлять для направления ребенка в государственную или муниципальную

образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Утвердить Порядок приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 станицы Старолеушковской в редакции от 11 января 2021 (приложении 2).

4. Признать утратившими силу Порядок приёма на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 станицы Старолеушковской, утвержденный 29 июня 2020 года приказом № 85.

5. Курдияшко Е.В. – администратору официального сайта, разместить Порядок приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 станицы Старолеушковской на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ детский сад № 16 в установленные законодательством сроки.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 16



Е.В. Назаренко



Принято решением  
педагогического совета  
протокол № 4  
« 11 » 01 2021 г.



**Правила приёма  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования и отчисления воспитанников  
Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждение детский сад № 16  
станицы Старолеушковской**

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников (далее - Порядок) определяет правила приема и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 станицы Старолеушковской (далее МКДОУ), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Действия настоящего Порядка не распространяются на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.3. Порядок приема на обучение в МКДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МКДОУ.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры в соответствии с Ч. 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

1.6. МКДОУ детский сад № 16 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.7. В МКДОУ детский сад № 16 образовательная деятельность

осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке и числе языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке или родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ детский сад N 17 (ч.5 ст. 14 федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

## 2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием в МКДОУ проводится в течении всего календарного года при условии наличия свободных мест.

2.2. Прием осуществляется по направлению управления образованием администрации муниципального образования Павловский район направлений посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3. В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МКДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно Управление образованием муниципального образования Павловский район.

2.3.Формирование групп осуществляется заведующим МКДОУ в соответствии с Уставом, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13). Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Решение о согласии или отказе зачислить своего ребенка в МКДОУ принимают родители (законные представители). Запись о решении фиксируется в Журнал регистрации выданных направлений для зачисления в МКДОУ детский сад № 16 (приложение1).

2.5. МКДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных



документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.9. настоящего Порядка размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ в информационно-коммуникативной сети Интернет.

2.6. МКДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Павловский район о закреплении ДОУ за конкретными территориями муниципального образования Павловский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами в том числе через официальный сайт МКДОУ в информационно-коммуникативной сети Интернет с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение 2). Подписью родителей (законных представителей) заверяется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации (приложение 3).

2.8. Документы о приеме в МКДОУ детский сад № 16 родители (законные представители) ребенка подают на основании направления выданного управлением образования администрации муниципального образования Павловский район, в рамках реализации государственное и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). В случае неявки ребёнка в течение одного месяца со дня выдачи родителям (законным представителям) направления на определение ребёнка в МКДОУ место считается свободным.

2.9. Направление и прием в МКДОУ детский сад № 16 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей ребенка). Примерная форма заявления размещается на информационном стенде МКДОУ детский сад № 16 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявление для направления в МКДОУ представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МКДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МКДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель(законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители(законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение. Копии предъявляемых документов хранятся в МКДОУ.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых документов хранятся в МКДОУ.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.



2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в МКДОУ и копии документов регистрируются руководителем МКДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ (приложение 4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (приложение 6). Выдача документов фиксируется в журнале выдачи о приеме документов в МКДОУ (приложение 7)

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в МКДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.14. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ в сети Интернет

2.15. После приема документов МКДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 7). Реквизиты заключенных договоров фиксируются в Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ детский сад № 16 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКДОУ детский сад № 16 (приложение 8).

2.16. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МКДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ. На официальном сайте МКДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается в управлении образования администрации муниципального образования Павловский район с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Сведения о поступивших детях фиксируются в Книге движения детей.

### **3. Порядок отчисления воспитанников из МКДОУ**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 9) по следующим основаниям:

- при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- досрочно, в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
  - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ;
  - 3) в иных случаях.
- 3.2. Отчисление оформляется приказом заведующего.

#### 4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения, действует до изменения или отмены, принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.
- 4.2.. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.
- 4.3. Настоящий Порядок подлежат обязательному размещению на официальном сайте МКДОУ.

Журнал  
регистрации выданных направлений для зачисления  
в МКДОУ детский сад № 16

	Регистрационный номер	Дата регистрации	Основание выдачи путевки	Ф.И.О. ребёнка	Подпись ответственного лица

Заведующий МКДОУ детский сад № 16  
Д.В Назаренко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный

телефон: \_\_\_\_\_

эл.почта: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении:

серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 станицы Старолеушковской \_\_\_\_\_

с выбором языка образования, в том числе русского языка как родного языка)

с \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_

общеразвивающей направленности на сокращенный режим пребывания (8-10 часов)

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нужное подчеркнуть).

Язык образования- \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России- \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 станицы Старолеушковской и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 16 – <https://ds16.uopavl.ru>, ознакомлены:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись/расшифровка

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Заведующего МКДОУ детский сад № 16  
Д.В Назаренко  
Родителя (законного представителя)

проживающей(его) по адресу:

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, (вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – воспитанника): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребенка \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, (вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес ОО)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие Управлению Федерального казначейства по Краснодарскому краю на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), в целях осуществления действий, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства, в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, сведений о месте работы, адреса электронной почты, СНИЛС, ИНН в общедоступные источники персональных данных, которыми являются сертификат ключа проверки электронной подписи, в Подсистему учета, проверки и централизованного хранения сведений, предоставленных заявителем Информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» (Подсистема ВРС), адресные справочники участников информационных систем, а также в

целях исполнения функций Федерального казначейства в установленной сфере деятельности. Предоставляю Управлению Федерального казначейства по Краснодарскому краю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» или в случае прекращения деятельности Удостоверяющего Центра Федерального казначейства в соответствии с требованиями статей 13, 14, 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю в праве не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия. Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, при обработке которых использовалась моя электронная подпись.

Контактные телефоны:

Подпись субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«    »    \_\_\_\_\_ 20    \_\_\_\_\_ г.

Журнал  
приёма заявлений о приеме в МКДОУ детский сад № 16

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Перечень предоставленных документов	Подпись родителя (законного представителя)

Журнал учета выданных дел воспитанников  
в МКДОУ детский сад № 16

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Ф.И.О. ответственного за передачу личного дела ребёнка	Ф.И.О. родителей (законных представителей) получившего личное дело ребёнка	Дата, месяц, год подпись получившего дело ребёнка

Расписка в получении документов при приеме ребенка  
в МКДОУ детский сад № 16

Дана гр. \_\_\_\_\_

в отношении ребенка \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в МКДОУ детский сад № 16 заявление родителя (законного представителей) о приеме воспитанника в МКДОУ детский сад № 16	
Свидетельство о рождении ребёнка	
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на размещение фотографий или другой личной информации	
Медицинская карта ребенка	
Справка о состоянии здоровья (на момент поступления)	
Документы, подтверждающие право на предоставление компенсации части родительской платы	
Документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате	

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Журнал  
выдачи расписок о приеме документов  
в МКДОУ детский сад №16

№	Дата выдачи расписки	Ответственное лицо выдавшего расписку	Подпись ответственного лица	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Роспись родителя (законного представителя) подтверждающая о получении расписки о приеме документов



## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Старолеушковская  
(место заключения договора)

" " \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 станицы Старолеушковской, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МКДОУ детский сад № 16) на основании лицензии от « 02 » марта 2018г. N 08698, выданной Министерством образования, и науки Молодёжной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем, "Исполнитель", в лице заведующего Назаренко Дарьи Витальевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 16.10.2019 года № 1684, и именуемый в дальнейшем "Заказчик" в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад № 16 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная

программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад № 16

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ детский сад № 16 : сокращенного дня (10 часов);

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

1.7. Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_

#### II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в \_\_\_\_\_

приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. МКДОУ детский сад № 16 не предоставляет Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ детский сад № 16 в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ детский сад № 16, его развитии и способностях, отношении к МКДОУ детский сад № 16.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ детский сад № 16, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МКДОУ детский сад № 16 в период его адаптации в течение 10 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ детский сад № 16 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МКДОУ детский сад № 16.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ детский сад № 16, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ детский сад № 16 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое питание в соответствии с режимом группы, утвержденный «Общеобразовательной программой дошкольного образования. Основной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 ст. Старолеушковской» от 30.08.2017г

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября учебного года, в случае комплектования групп по одновозрастному принципу

2.3.11. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ детский сад №16 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКДОУ детский сад № 16.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях в необходимых документах, смене контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ детский сад № 16 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ детский сад №16 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ детский сад №16 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. В случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Заказчик обязан написать заявление на сохранение места в МКДОУ детский сад № 16 на имя руководителя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 1720 (одна тысяча семьсот двадцать ) рублей. (стоимость в рублях) Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ детский сад № 16 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент зачисления воспитанника в МКДОУ детский сад № 16 составляет: **1720 (одна тысяча семьсот двадцать) рублей, 00 коп.** (стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ детский сад № 16 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в МКДОУ детский сад № 16: пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке), санаторно-курортное лечение ребенка, пропуск по причине карантина в МКДОУ детский сад № 16, за период закрытия МКДОУ детский сад № 16 на ремонтные и (или) аварийные работы, в период отпуска родителей (законных представителей), других случаях непосещения

ребенком МКДОУ детский сад № 16 на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

3.3. Заказчик ЕЖЕМЕСЯЧНО вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1720 (одна тысяча семьсот двадцать) рублей (сумма прописью)

3.4. Родители (законные представители) до 25 числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ детский сад № 16 организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет МКДОУ детский сад 16

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад

№ 16 станицы Старолеушковской

Адрес: 352054, Краснодарский край,

Павловский район,

станция Старолеушковская,

улица Жлобы.25

р/с 03231643036390001800

ИНН 2346010221

КПП 234601001

БИК ТОФК 010349101

Телефон (86191) 4-54-33

Заведующий МКДОУ детский сад № 16

\_\_\_\_\_ Д.В Назаренко

(подпись уполномоченного представителя

Исполнителя)

М.П.

##### **Заказчик**

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заведующему МКДОУ детский сад № 16  
Д.В Назаренко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

посещающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в связи с (по) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать группу)

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Журнал регистрации договоров  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
между МКДОУ детский сад № 16 и родителями (законными  
представителями) ребенка, посещающего МКДОУ детский сад № 16

№ договора	Дата заключения договора ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Реквизиты приказа о зачислении ребенка	Реквизиты заключенного договора