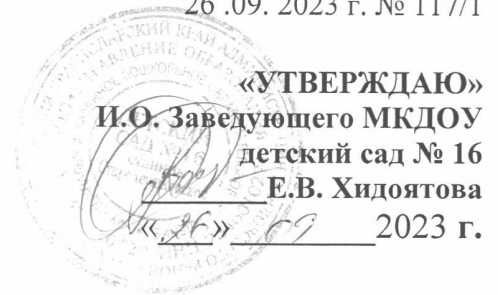


ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МКДОУ детский сад № 16
26.09.2023 г. № 117/1



**Порядок и условия осуществления перевода и отчисления
в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16
станции Старолеушковской в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательной программе
соответствующего уровня и направленности**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 станции Старолеушковской (далее - МКДОУ детский сад № 16) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в которой он обучается другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 16, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-обращаются с заявлением о переводе в многофункциональный центр (далее МФЦ) или управление образованием муниципального образования Павловский район для направления в принимающую организацию из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в МКДОУ детский сад № 16 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1)

1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ детский сад № 16 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МКДОУ детский сад № 16 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) и отражает в журнале выдачи личных дел (приложение № 2).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ детский сад № 16 не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ детский сад № 16 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела заключается договор об образовании по образовательной (в том числе адаптированной) образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МКДОУ детский сад № 16, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ детский сад № 16 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 16, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 16 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ детский сад № 16 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 16, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МКДОУ детский сад № 16 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО Павловского района о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. МКДОУ детский сад № 16 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МКДОУ детский сад № 16, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ детский сад № 16 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МКДОУ детский сад № 16 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в

связи с прекращением деятельности МКДОУ детский сад № 16, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Зачисление воспитанников в МКДОУ детский сад № 16

В порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

4.1. В случае перевода воспитанника из других образовательных организаций в МКДОУ детский сад № 16 по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-обращаются в управление образованием муниципального образования Павловский район для определения воспитанника в МКДОУ детский сад № 16 ; - при получении направления в МКДОУ детский сад № 16, обращаются в посещающую образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. МКДОУ детский сад № 16 принимает личное дело, представляемое родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода (приложение № 3, 4) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде МКДОУ детский сад № 16 и на официальном сайте в сети Интернет.

заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; е) язык образования; ж) форма обучения.

4.3. После приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным (в том числе адаптированным) образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (с

родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.4. МКДОУ детский сад № 16, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет образовательные организации, отчислившие воспитанника в порядке перевода о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 16 (приложение №5), которые фиксируются в журнале (приложение № 6). Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ детский сад № 16

На официальном сайте МКДОУ детский сад № 16 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента его утверждения, действует до изменения или отмены.

5.2. Настоящий Порядок подлежат обязательному размещению на официальном сайте МКДОУ детский сад № 16.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 16, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
от «___» _____ 2023 г. № ____

И. О. Заведующего МКДОУ детский сад № 16
Хидоятовой Екатерине Вячеславовне

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителей (законных представителей))

(контактный телефон родителей (законных представителей))

заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____,

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения ребенка _____,
из группы _____

(направленность группы)

В _____

муниципального образования Павловский район.

(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 16, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

от «___» _____ 2023 г. № _____

Форма «Журнала учета выданных личных дел воспитанников МКДОУ детский сад № 16 станицы Старолеушковской, отчисленных в порядке перевода в другие ДОО».

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Приказ об отчислении	ФИО родителя, получившего документ	Дата, подпись	Реквизиты уведомления ДОО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад №16, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

от «__» _____ 2023 г. № ____

И. О. Заведующего МКДОУ детский сад № 16
Хидоятовой Екатерине Вячеславовне

(ФИО родителя, законного представителя)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
проживающего по адресу _____

(индекс, адрес полностью)
телефон _____
эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ выдано _____

дата выдачи _____, документ подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(наименование документа)

№ _____ от «__» _____ 20__ г., проживающего по адресу (адрес места жительства, места пребывания, места фактического пребывания): _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 станицы Старолеушковской на очную форму обучения на русском языке

с _____
(желаемая дата приема на обучение)

в _____
(указать наименование группы)

общеразвивающей направленности в режиме сокращенного дня (8-10 часового пребывания). Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нужное подчеркнуть).

компенсирующей направленности на сокращенный режим пребывания (8-10 часов).

С Уставом, лицензией, образовательной программой дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 станицы Старолеушковской и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, справками и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 16 – <https://ds16.uopavl.ru/> , ознакомлены:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 16, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
от «__» _____ 2023 г. № _____

И. О. Заведующего МКДОУ детский сад № 16
Хидоятовой Екатерине Вячеславовне

(ФИО родителя, законного представителя)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
проживающего по адресу _____

(индекс, адрес полностью)
телефон _____
эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ выдано _____

дата выдачи _____, документ подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(наименование документа)

№ _____ от «__» _____ 20__ г., проживающего по адресу (адрес места жительства, места пребывания, места фактического пребывания): _____

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 станицы на очную форму обучения на русском языке с _____

(желаемая дата приема на обучение)

В _____
(указать наименование группы)

компенсирующей направленности в режиме сокращенного дня (8-10 часового пребывания). Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нужное подчеркнуть).

компенсирующей направленности на сокращенный режим пребывания (8-10 часов).

С Уставом, лицензией, адаптированной образовательной программой дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 станицы Старолеушковской и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, справками и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 16 – <https://ds16.uopavl.ru/>, ознакомлены:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 16, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
от «__» _____ 2023 г. № ____

Уведомление

о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 16
станции Старолеушковской в порядке перевода

Воспитанник _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен(а) в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 станции Старолеушковской , в

приказ № _____ от «__» _____ 20__ года.

И.О. Заведующего МКДОУ детский сад № 16

Е.В.Хидоятова

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 16, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
от «__» _____ 2023 г. № ____

Форма «Журнала учета выданных уведомлений на воспитанников, зачисленных в МКДОУ детский сад № 16 станицы Старолеушковской в порядке перевода в из других ДОО».

№	ФИО воспитанника	Дата рождения	№ уведомления	Принимающее учреждение	Подпись

