

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Михайловского муниципального образования
№ 241 от 24.12.2014 года

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска»

город Михайловск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, образованной собственником для оказания услуг, в целях обеспечения и реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в Михайловском муниципальном образовании в сфере организации культуры, на основании постановления Администрации Михайловского муниципального образования № 241 от 24.12.2014 года, путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска» созданного на основании Постановления главы Михайловского муниципального образования № 167 от 28 декабря 2011 года.

Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Администрация Михайловского муниципального образования.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Михайловского муниципального образования (далее - Учредитель).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ЦКиД.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменные бланки.

1.7. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами ОМСУ Михайловского муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Федерации за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Михайловского муниципального образования и средств за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности на основании бюджетной сметы.

1.13. Место нахождения Учреждения: 623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, город Михайловск, улица Кирова, д. 25.

Юридический адрес Учреждения: 623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, город Михайловск, улица Кирова, д. 25.

Почтовый адрес Учреждения: 623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, город Михайловск, улица Кирова, д. 25.

1.14. Для обеспечения деятельности Учреждения вправе создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава в установленном действующим законодательством порядке.

1.15. В структуру Учреждения входят филиалы, расположенные по адресам:

1.15.1. Тюльгашский сельский Дом культуры: 623085, Свердловская область, Нижнесергинский район, с. Тюльгаш, ул. Советская, 12 А.

1.15.2. Красноармейский сельский Дом культуры: 623083, Свердловская область, Нижнесергинский район, п. Красноармеец, ул. Ленина, 7.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Михайловского муниципального образования и настоящим Уставом.

1.18. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и НПА ОМСУ Михайловского муниципального образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях: Обеспечения конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами предоставляемыми Учреждением

2.2. Содействия в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.3. Поддержки и развития любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, военно-патриотического воспитания граждан.

2.4. Исходя из целей Учреждения предметом его деятельности являются:

2.4.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.4.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования.

2.4.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.4.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4.6. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями по патриотическому и военно-патриотическому воспитанию граждан.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение оказывает следующие виды работ/услуг (деятельности):

2.5.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

2.5.1.1.) Организации и проведения культурно - досуговых мероприятий, в том числе: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и семейных), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных), карнавалов, шествий, благотворительных акций концертов, в том числе с привлечением профессиональных исполнителей и артистов и других форм мероприятий.

2.5.1.2.) Организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, выставок, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, протокольных мероприятий (торжественные приемы, церемонии.) и пр.

2.5.1.3.) Организация досуга различных групп населения, в том числе вечеров отдыха, танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, семейных вечеров, игровых и других культурно – развлекательных программ, показ кино- видео фильмов.

2.5.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

- 2.5.2.1) Организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства.
- 2.5.2.2.) Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, по интересам.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских.
- 2.5.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан), выездных концертов.
- 2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которые формируются и утверждаются Учредителем.
- 2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.
- 2.8. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:
- 2.8.1. Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов и торжеств, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, фестивалей, спектаклей, показов кино-видеофильмов, культурно - досуговых мероприятий, театрально-зрелищных, культурно просветительских мероприятий в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- 2.8.2. Организации курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства, ярмарок творчества, аттракционов, проведения рекламных и PR - акций.
- 2.8.3. Организация выездных мероприятий, обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов).
- 2.8.4. Демонстрации кинофильмов и видеопрограмм.
- 2.8.5. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.
- 2.8.6. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах, мастер классах.
- 2.8.7. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи, оформительской деятельности в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий на договорной основе.

2.8.8. Прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, декораций, сценических постановочных средств, сценических и концертных площадок и оборудования, звукотехнической и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, записи фонограмм.

2.8.9. Изготовление копий звукозаписей, видеозаписей, фотокопирование, ксерокопирование.

2.8.10. Реализацию изделий мастеров прикладного, художественного направления, сувенирной продукции.

2.9. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, перечень которых установлен законом, только на основании специального разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.11. Доходы, полученные от услуг приносящий доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Михайловского муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.3.1. Средства бюджета Михайловского муниципального образования в виде субсидий.

3.3.2. Имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем.

3.3.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.3.3. Имущество, поступившее в распоряжение Учреждения от физических или юридических лиц.

3.3.4. Дары, добровольные взносы, пожертвования, безвозмездные перечисления от российских и иностранных юридических и физических лиц.

3.3.5. Иные источники, не запрещенные законом.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать имущество.

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.4.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы.

3.4.4. Начислять амортизационные отчисления;

3.4.5. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Михайловского муниципального образования в установленном порядке.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Михайловского муниципального образования на возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное пользование Учреждению на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Михайловского муниципального образования через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Нижнесергинского муниципального района или в органах федерального казначейства.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств на выполнения муниципального задания субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в соответствии с постановлением Администрации Михайловского муниципального образования, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений Михайловского муниципального образования.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав

Учреждения в порядке, установленном Администрацией Михайловского муниципального образования.

4.1.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.1.3. Утверждение бюджетной сметы Учреждения

4.1.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

4.1.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией Михайловского муниципального образования.

4.1.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией Михайловского муниципального образования.

4.1.9. Решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Михайловского муниципального образования.

4.1.10. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности

4.1.11. Осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, НПА ОМСУ Михайловского муниципального образования и настоящим Уставом.

5.2. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.3. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем учреждения.

5.4 Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на

основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, НПА ОМСУ Михайловского муниципального образования, настоящего Устава и трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции учредителя.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению, в случае выявления прямой вины руководителя по итогам соответствующих проверок.

5.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.9.2. По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

5.9.3. В пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.9.4. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5.9.5. Обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном Учредителем.

5.9.6. Обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы.

5.9.7. Обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном действующим законодательством РФ, бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.9.8. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.9.9. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного и муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю.

5.9.10. Разрабатывает, утверждает и отдает на согласование Учредителя штатное расписание

Учреждения.

5.9.11. Применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.9.12. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.9.13. Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.9.14. Рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.9.15. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9.16. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

5.10.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

5.10.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (его представителей).

5.10.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.

5.10.4. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Администрацию Михайловского муниципального образования.

5.11. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.12. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием), при установлении прямой вины руководителя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, НПА ОМСУ Михайловского муниципального образования, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

6.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

6.3.1. Заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями

деятельности Учреждения.

6.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы (в переходный период также за счет и в пределах сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности) в соответствии с действующим законодательством.

6.3.3. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Администрации Михайловского муниципального образования (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством).

6.3.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

6.3.5. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности.

6.3.6. Совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

6.3.7. Определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.3.8. Получать из бюджета субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

6.4. Учреждение обязано:

6.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности.

6.4.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ).

6.4.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.4.4. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

6.4.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии

- своевременного и полного финансирования Учреждения из бюджета соответствующего уровня.
- 6.4.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.
- 6.4.7. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Михайловского муниципального образования использованных нецелевым образом средств, в полном объёме.
- 6.4.8. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.
- 6.4.9. Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
- 6.4.10. Обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя.
- 6.4.11. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.
- 6.4.12. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания.
- 6.4.13. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, НПА ОМСУ Михайловского муниципального образования.
- 6.4.14. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.
- 6.4.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный

бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в срок, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами ОМСУ Михайловского муниципального образования.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Михайловского муниципального образования на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Михайловского муниципального образования.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на участие в культурной и спортивной жизни и доступ к культурным ценностям.

8.4. Переход прав и обязанностей от одного муниципального Учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему муниципальному Учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

8.5. При разделении и выделении Учреждения все его права и обязанности переходят к учреждениям, созданным в результате разделения, выделения, в соответствии с разделительным балансом.

8.6. К передаточному акту и разделительному балансу Учреждения должны быть приложены:

8.6.1. Инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации.

8.6.2. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности.

8.6.3. При слиянии, разделении, преобразовании справка о закрытии всех лицевых и расчетных (для автономных учреждений) счетов.

8.6.4. Сведения о передаче дел правопреемнику, в том числе о заработной плате и личному составу.

8.7. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются председателем комиссии по реорганизации Учреждения.

8.8. Обязанности по письменному извещению кредиторов реорганизуемого Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, подготовке устава, внесению изменений (дополнений) в устав и обеспечению их государственной регистрации, подготовке передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя Учреждения.

8.9. При реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов, прекративших свою деятельность Учреждений. Акт передается вместе с документами правопреемнику.

8.10. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации Учреждения, внесение записи о прекращении деятельности Учреждения, а также государственная регистрация вносимых в Устав изменений и (или) дополнений осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.11. Принятие решения о реорганизации Учреждения при сохранении объема муниципальных или государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых его главному распорядителю средств местного бюджета на оказание муниципальных или государственных услуг (выполнение работ).

8.12. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Михайловского муниципального образования.

8.13. Внесение дополнений и изменений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Михайловского муниципального образования в форме постановления.

9.3. Постановление о ликвидации Учреждения должно содержать:

9.3.1. Наименование ликвидируемого Учреждения с указанием его типа.

9.3.2. Состав ликвидационной комиссии.

9.3.3. Порядок и сроки ликвидации.

9.4. Проект постановления о ликвидации Учреждения подготавливается Администрацией Михайловского муниципального образования. К проекту постановления о ликвидации должна быть приложена пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

9.4.1. Обоснование необходимости ликвидации Учреждения.

9.4.2. Данные о дебиторской и кредиторской задолженности ликвидируемого Учреждения.

9.4.3. Информацию о том, кому будут переданы муниципальные функции, осуществлявшиеся ликвидируемым Учреждением.

9.4.4. Информацию о том, кому будут переданы полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществлявшиеся ликвидируемым Учреждением.

9.5. После издания постановления Администрации Михайловского муниципального образования о ликвидации Учреждения руководитель Учреждения незамедлительно сообщает регистрирующему органу в письменном виде о принятом решении (с приложением копии указанного постановления) для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия совершает все необходимые действия, связанные с соблюдением процедуры ликвидации Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением Администрации Михайловского муниципального образования.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Михайловского муниципального образования.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения, все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и иные документы передаются, в соответствии с установленными правилами, на хранение в архив. Имущество Учреждения, передается Учредителю.

Межрайонная ИФНС России № 2 по Свердловской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
Внесена запись « 12 января » 20 15 .
ОГРН 1069646004878
ГРН 2156619030071
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника

МРИ ФНС России № 2

по Свердловской области

И.В. БЕЛОГЛАЗОВ



В настоящем томе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 16 листов

Глава Михайловского
муниципального образования



Петухов М.В.Петухов