

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации
Михайловского муниципального
Образования от 27 января 2020 года №36
«Об утверждении Положения о порядке
оказания платных услуг и Прейскуранта
цен на услуги муниципального учреждения
культуры «Центр культуры и досуга города
Михайловска»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным учреждением культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска» (Далее –Положение), разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ ст. 17 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 ст. 52 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей"
- Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ
- Уставом муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития Муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска»

1.2. Настоящее Положение распространяется на все подразделения муниципального учреждения ЦКиД. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Муниципальным учреждением культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска» (далее - Учреждение) населению Михайловского муниципального образования, а также юридическим лицам разных

организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры Михайловского муниципального образования;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

1.4. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска».

2.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

2.3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с Администрацией Михайловского муниципального образования, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является финансово-хозяйственный план утверждаемый в установленном законом порядке.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

2.6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

3.Порядок формирования и учета платных услуг

- 3.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу (бухгалтерию) Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности. (филиалах) и ККТ в ЦКиД.(ст.2 ФЗ от 27.12.19г. №510)
- 3.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.
- 3.3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».
- 3.4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с Администрацией Михайловского муниципального образования, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 3.5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.
- 3.6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.
- 3.7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.
- 3.8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются: - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами; - изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;4 - изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

4.Направление использования доходов

4.1.Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

4.2.Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, кинозалов, устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются: материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного оборудования,

- приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг.

Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг».

- на оплату проезда в общественном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности.

4.4. Контроль, за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Михайловского муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

5.Ответственность учреждения

5.1.При выявлении случаев оказания платных услуг взамен в рамках основной деятельности, финансируемой из средств, учредитель Учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

5.3. Директор Учреждения обязан ежегодно предоставлять Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям Закона РФ «О защите прав потребителя». ст.10
2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и юридический адрес Учреждения;
 - режим работы Учреждения;
 - адрес и телефон Учредителя Муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска»;
 - «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
 - перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
 - сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.
3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.
4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора ЦКиД, заведующего СДК с. Тюльгаш, заведующего СДК п. Красноармеец, приказом руководителя Учреждения.
6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, директор ЦКиД, заведующего СДК с. Тюльгаш, заведующего СДК п. Красноармеец, главный бухгалтер учреждения.

Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

1. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов (Домов культуры):

- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в кассу Учреждения.

- Потребителю выдается договор, чек об оплате, на основании которой в пункте проката ему выдается сценический костюм.

2. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек (Домов культуры). Потребителю выдается чек ККТ, в СДК билет :

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет(чек) заранее в Домах культуры, кассе Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, реклам , в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, массовых мероприятий. Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

Порядок выдачи, возврата сценического костюма, инвентаря

1. Порядок выдачи сценических костюмов (Дома культуры), согласно Приложению № 6 к настоящему Положению: Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления ответственному за выдачу квитанции об оплате сценического костюма. Ответственным, за выдачу сценических костюмов, в Журнал учета выдачи на прокат, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д. Возврат сценического костюма производится в соответствии с графиком работы Домов культуры. В случае не возврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в кассе.

Возмещение стоимости костюма при его порче.

1. Прокат сценических костюмов (Дома культуры): Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом. В случае порчи сценического костюма:

- подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт сценического костюма своими силами;

-не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма (на основании расчета бухгалтерии) в Централизованной бухгалтерии Учреждения.

Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
- инвалидам в размере 100%.
- детям до 3-х лет в размере 100%.
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50 %

Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется отделом финансов и экономики Администрации Михайловского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора ЦКиД.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Правила пользования сценическим костюмом

Потребитель:

- использует взятый на прокат сценический костюм по назначению;
- возвращает взятый на прокат сценический костюм в установленный срок;
- самостоятельно устраняет порчу сценического костюма, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом;
- в случае порчи сценического костюма, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость сценического костюма в кассу учреждения стоимости на основании расчета бухгалтерии.

Порча сценического костюма, подлежащая ремонту

1. Оторван крючок, пуговица, тесьма, кружево либо другая мелкая часть костюма;
2. Оторван или порван рукав жакета, подол юбки, либо другая крупная часть костюма;
3. При утюжке костюма покоробилась, стянулась, либо прожжена мелкая часть костюма, которую возможно заменить.
4. Ткань на костюме разошлась по швам.

Порча сценического костюма, не подлежащая ремонту

1. Костюм изменил цвет при стирке (полинял);
2. Костюм после стирки не соответствует размеру, который указан в Журнале выдачи на прокат сценических костюмов (ткань дала усадку, либо растянулась);
3. При утюжке костюму нанесен ущерб (покоробилась, стянулась, либо прожжена ткань).

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ
Муниципального учреждения культуры
«Центр культуры и досуга Михайловска»

Начало:

Окончание:

Ответственный за выдачу: _____ г. Михайловск 20__ год

Образец заполнения Журнала выдачи на прокат сценических костюмов

п / п	ФИО потребителя	Адрес проживания	домашний, рабочий телефоны	Наименование театрального костюма выдаваемого на прокат	Дата выдачи	Состояние костюма на момент выдачи	Срок возврата	Подпись потребителя	Примечания
1	Иванов Иван Петрович	г.Михайловск, д.39, кв.16		Костюм Деда Мороза (борода, мешок, халат, шапка, жезл)	28.12.2015г	Удовлетв	29.12.2015г	С правилами пользования костюмом ознакомлен. /Иванов И.П./	Костюм взят без пояса

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Михайловского муниципального
образования от 27.01.2020 года № 36

ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ

платных услуг, оказываемых

МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» с 01.01.2020года

№п/п	Наименование услуги	Ед. из.	Цена в руб.
1.	Кинофильмы: Взрослый Детский Новинки кинопроката	1 фильм	100рублей 60 рублей от 100 рублей
2.	Организационные взносы за участие в фестивалях и конкурсах	солисты малые формы ансамбли хоры	Согласно положения о мероприятии
3.	Проведение игровой тематической программы дети до 14 лет (1 человек) сопровождающий взрослый (1 человек)	2 часа	60 рублей 60 рублей
4.	Проведение танцевально- развлекательной программы для подростков (1 человек)	3 часа	100 рублей
5.	Проведение танцевально- развлекательной программы для подростков с тематической программой	3 часа	150 рублей

6.	Проведение вечеров отдыха (1 человек)	3 часа	100 рублей
7.	Проведение вечеров отдыха с привлечением творческих коллективов дворца (1 человек)	3 часа	150 рублей
8.	Концертная программа с привлечением творческих коллективов из других филиалов дома культуры (1 человек)	2 часа	200 рублей
9.	Концертная программа с привлечением творческих коллективов из других дома культуры (1 человек)	2 часа	250 рублей
10.	Проведение вечеров отдыха для возрастной категории – «пенсионеры» (1 человек)	5 часов	60 рублей
11.	Проведение новогодней дискотеки (1 человек)	4 часа	200 рублей
12.	Проведение ночного randevu с организацией фуршета (1 человек)	4 часа	1500 рублей
13.	Проведение праздничных, профессиональных, юбилейных вечеров для учреждений и предприятий в танцевальном зале учреждения	до 4 часов	договорная - по техническому заданию
14.	Проведение шоу-	2 часа	100 рублей

	программ, конкурсов концертов для подростков от 14 до 18 лет (1 человек)		
15.	Проведение шоу- программ, конкурсов, концертов для взрослых (1 человек)	2 часа	100 рублей
16.	Проведение торжественного бракосочетания	1 час	400 рублей
17.	Проведение торжественного бракосочетания с участием коллективов ЦКиД	1 час	1 000 рублей
18.	Проведение выездного торжественного бракосочетания	1 час	5 000 рублей
19.	Проведение новогодних театрализованных представлений(1 человек)	1 час	100 рублей
20.	Проведение новогоднего массового представления (игры у елки) (1 человек)	1 час	100рублей
21.	Предоставление помещения для выпускных вечеров, выставок, ярмарок	1 час	880 рублей
22.	Выездные концерты самодеятельных коллективов	1 час	100 рублей
23.	Выездные концерты самодеятельных	от 1 часа	Договорная (согласно

	коллективов и исполнителей для юридических и физических лиц		технического задания)
24.	Исполнение отдельных номеров на выездных концертах участниками самодеятельных коллективов	1 номер	500 рублей
25.	Проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, тематических встреч и пр. специалистами (за одного человека)	от 4 часов	Договорная (согласно технического задания)
26.	Сценарии праздников, шоу-программ, конкурсов, праздничных и тематических мероприятий	1 сценарий	1000 рублей
27.	Стоимость посещения платного детского кружка (1 человек)	1 занятие	150 рублей
28.	Звуковое оформление мероприятий	1 час	1000 рублей
29.	Запись и аранжировка фонограммы без голоса	1 фонограмма	2 000 рублей
30.	Запись и аранжировка фонограммы с голосом	1 фонограмма	2 500 рублей
31.	Запись речевого поздравления	1 минута	300 рублей
32.	Прокат театральных костюмов (1 штука)	сутки	100 рублей

33.	Прокат ростовых кукол (1 штука)	1 час	500 рублей
34.	Предоставление дополнительных услуг для проведения мероприятий: - посуда (комплект на 1 чел) - стол (1 шт) - стулья (1 шт) - скатерть (1 шт)	1 час	60 рублей 30 рублей 30 рублей 30 рублей
35.	Совместное проведение танцевальных вечеров, дискотек, тематических мероприятий с другими организациями и учреждениями	1 мероприятие	20 000 или 30% от валового сбора
36.	Совместное проведение концертов, цирковых представлений, спектаклей с профессиональными коллективами	1 мероприятие	18% от валового сбора



РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Михайловского муниципального образования

от 27.01.2020 года

№ 36

**Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг
и Перечня и стоимости платных услуг муниципального учреждения
культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска»**

В целях обеспечения организации и оказания платных услуг населению, предприятиям, учреждениям муниципальным учреждением культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг в муниципальном учреждении культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска» (прилагается).

2. Утвердить Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска» (прилагается).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020 года.

4. Ранее действовавшие Положение о порядке оказания платных услуг и Прейскурант цен на услуги муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга города Михайловска» с 01.01.2020 года признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского
муниципального образования

 М.В. Петухов