

СОГЛАСОВАНО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Советом МБОУ «Гимназия № 19»  
Протокол от 01.10.2026 № 5

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Гимназия № 19»  
А.М. Назарян  
Приказ от 01.10.2026 № 291

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (далее – положение) регламентирует деятельность Родительского Комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (далее – гимназия), являющегося органом самоуправления гимназии.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общегимназическом родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общегимназическому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом гимназии настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации гимназии в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции Родительского комитета гимназии**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общегимназических мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общегимназических родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора МБОУ «Гимназия № 19».

3.9. Обсуждает локальные акты гимназии по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации и обеспечении безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций гимназии, уклада жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общегимназических мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.14. Родительский комитет гимназии может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности гимназии, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, ее органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении обще гимназических мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета или назначать ответственное лицо для исполнения определенных функций. Вносить пожертвования на добровольной основе целевым назначением на расчетный счет гимназии.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в гимназии могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общегимназическим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы общегимназических родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря

## **8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

8.2. Дополнения и изменения к данному Положению могут вноситься ежегодно.

8.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета и совета гимназии.