

Согласовано
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол №1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 19»
А.М. Назарян
(приказ от 30.08.2022г. № 330)

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной поддержки обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность социальной службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (далее - гимназия)
- 1.2. Социальная служба является структурным подразделением и подчиняется непосредственно директору гимназии или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. Социальная служба гимназии ориентирована на всех участников образовательного процесса, их поддержку.
- 1.4. Социальная служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.5. Сотрудники социальной службы гимназии осуществляют свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07.2022 года, Семейным Кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» иными действующими законодательными и нормативными актами РФ, а также Уставом МБОУ «Гимназия № 19».

2. Основные функции и задачи.

Основными функциями Социальной службы являются:

- 2.1. Организация учебно-воспитательного процесса, контроль, соблюдение норм и требований профессиональной этики, социальных гарантий.
- 2.2. Анализ условий жизни, трудностей, потребностей обучающихся для оказания своевременной помощи и поддержки (собираение информации о социуме гимназии).
- 2.3. Составление социальной карты гимназии.
- 2.4. Консультация родителей (законных представителей), классных руководителей по вопросам социальных гарантий и льгот.
- 2.5. Осуществление работы с малообеспеченными, многодетными семьями, семьями – опекунами и семьями где ребёнок – инвалид.

- 2.6. Взаимодействие с социальными службами, благотворительными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими способностями и девиантным поведением, а так же попавшим в экстремальные ситуации.
- 2.7. Участвует в работе ПМПК.
- 2.8. Контролирует медицинское обслуживание обучающихся в гимназии.
- 2.9. Организует участие обучающихся в социальных программах гимназии.

3. Права

Социальная служба имеет право:

- 3.1. Принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной защиты обучающихся.
- 3.2. Запрашивать нормативно – правовые документы и информационные материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
- 3.3. Контролировать и оценивать ход и результаты социальных проектов и программ и деятельность их участников.
- 3.4. Требовать от участников образовательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики.
- 3.5. Давать рекомендации классным руководителям, воспитателям ГПД по вопросам касающимся компетенции Социальной службы гимназии.
- 3.6. Ходатайствовать перед руководством гимназии о совершенствовании социальной защищенности обучающихся, сотрудников гимназии.
- 3.7. Повышать свою квалификацию.

4. Организация деятельности

Для реализации основных задач Социальной службой осуществляются следующие виды деятельности:

4.1. Координационно – методическая, т.е.:

- разработка и реализация социальных проектов и программ гимназии;
- разработка мероприятий по повышению профессиональной компетентности сотрудников гимназии по вопросам социальной защиты;
- обеспечение обучающихся питанием (включая бесплатное);
- координация деятельности классных руководителей, воспитателей ГПД по организации питания;
- координация работы общешкольных коллегиальных органов, курирующих проблемы социальной защиты (родительские комитеты, соответствующие комиссии попечительского совета и т.п.)
- координация деятельности гимназии по созданию благоприятной обстановки вокруг обучающихся из многодетных и социально незащищенных семей;

4.2. аналитическая, т.е.:

- изучение условий жизни, трудностей, потребностей обучающихся с целью оказания им своевременной социальной помощи и поддержки;
- сбор и накопление информации о детях из многодетных и социально незащищенных, обучающихся – инвалидов, обучающихся – сирот;

4.3. контрольная, т.е.:

- обеспечение контроля за качеством питания обучающихся;
- обеспечение учета полноты и рационального использования средств, выделяемых на льготное питание обучающихся;
- изучение условий жизни, трудностей, потребностей обучающихся из многодетных и социально незащищенных семей, обучающихся – инвалидов, обучающихся – сирот;

4.4. просветительская, т.е.:

- осуществление индивидуальных и групповых консультаций родителей (законных представителей) обучающихся, классных руководителей, воспитателей ГПД по вопросам социальных гарантий и льгот;
- индивидуальная работа психолога, социального педагога, медицинского работника с отдельными категориями обучающихся, родителями, сотрудниками гимназии.

5. Заключительные положения

5.1. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5.2. Дополнения и изменения к данному положению могут вноситься ежегодно.

5.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета, родительского комитета, совета гимназии и высшего совета обучающихся.

