

**Протокол № 1**  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Гимназия № 19»  
г. Ростов-на-Дону  
от 08.09.2025 г.

**Присутствовали:**

Назарян Арутюн Манукович - директор МБОУ «Гимназия № 19»;  
Никулкина Наталья Александровна – заместитель директора по воспитательной работе;  
Пищева Галина Николаевна- заместитель директора по УВР;  
Перекальева Ольга Владимировна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;  
Малхасян Татевик Артушевна- педагог-психолог;  
Чебуняева Людмила Александровна - педагог-психолог;  
Шарлуева Виктория Валентиновна – социальный педагог;  
Кужелева Инесса Геннадьевна– руководитель МО классных руководителей;  
Лиходет Татьяна Валерьевна – руководитель МО учителей начальных классов;  
Власова Галина Яковлевна- библиотекарь;  
Арабаджан Эльза Дмитриевна- врач.

**Повестка заседания:**

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2025-2026 уч. году;
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач;
3. Утверждение плана работы ШВР на год.
4. Анализ социального паспорта школы.
5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.

**По первому и второму вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Никулкину Н.А., которая выступила с предложением приоритетного направления воспитательной работы в 2025-2026 уч. году, а также предложила алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.

**Решили:** принять к сведению приоритетное направление воспитательной работы и утвердить алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.

**По третьему вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Никулкину Н.А., которая выступила с

предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По четвертому вопросу** слушали педагога-психолога, Чебуняеву Л.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** Педагогу- психологу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 08.09.2025 года по 18.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Педагогу-психологу в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 учебного года.

**По пятому вопросу** слушали педагога-психолога, Малхасян Т.А., которая рассказала о реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.

**Решили:** принять к исполнению план по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.

**Председатель ШВР**

**Секретарь ШВР**



**А.М. Назарян**

**О.В. Перекатьева**

**Протокол № 2**  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Гимназия № 19»  
г. Ростов-на-Дону  
от 29.09.2025 г.

**Присутствовали:**

Назарян Арутюн Манукович - директор МБОУ «Гимназия № 19»;  
Никулкина Наталья Александровна – заместитель директора по воспитательной работе;  
Пищева Галина Николаевна- заместитель директора по УВР;  
Перекастьева Ольга Владимировна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;  
Малхасян Татевик Артушевна- педагог-психолог;  
Чебуняева Людмила Александровна - педагог-психолог;  
Шарлуева Виктория Валентиновна – социальный педагог;  
Кужелева Инесса Геннадьевна– руководитель МО классных руководителей;  
Лиходет Татьяна Валерьевна – руководитель МО учителей начальных классов;  
Власова Галина Яковлевна- библиотекарь;  
Арабаджан Эльза Дмитриевна- врач.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР , план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации тематических выставок период осенних каникул. Выборы лидера.

**По первому вопросу и по второму вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Никулкину Н.А., которая выступила с предложением приоритетного направления воспитательной работы в 2025-2026 уч. году, а также предложила алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.

**Решили:** принять к сведению приоритетное направление воспитательной работы и утвердить алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.

**По третьему вопросу** слушали социального педагога - Шарлуеву Викторию Валентиновну, которая рассказала о роли классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**Решили:** руководителю МО классных руководителей Кужелевой Инессе Геннадьевне и руководителю МО учителей начальных классов Лиходет Татьяне Валерьевне, совместно с классными руководителями гимназии, разработать план мероприятий и сами мероприятия по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**По четвертому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Никулкину Н.А., которая выступила с предложением об организации тематических выставок период осенних каникул и выборов лидера, а также предложила алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов физической культуры в проведении мероприятий на осенних каникулах.

**Решили:** заместителю директора по воспитательной работе Никулкиной Н.А. , совместно с ВСОГОм, активистами Первичного отделения «Движения Первых», отрядами вожатых и волонтеров гимназии, учителями физической культуры, подготовить план проведения осенних каникул и предоставить сценарии мероприятий.

Заместителю директора по воспитательной работе Никулкиной Н.А. , совместно с ВСОГОм, подготовить мероприятие по выборам лидера гимназии и ВСОГ.

**Председатель ШВР**

**Секретарь ШВР**



**А.М. Назарян**

**О.В. Перекатьева**

## Протокол № 3

заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Гимназия № 19»  
г. Ростов-на-Дону  
от 02.10.2025 г.

### Присутствовали:

Назарян Арутюн Манукович - директор МБОУ «Гимназия № 19»;  
Никулкина Наталья Александровна – заместитель директора по воспитательной работе;  
Пищева Галина Николаевна- заместитель директора по УВР;  
Перекастьева Ольга Владимировна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;  
Малхасян Татевик Артушевна- педагог-психолог;  
Чебуняева Людмила Александровна - педагог-психолог;  
Шарлуева Виктория Валентиновна – социальный педагог;  
Кужелева Инесса Геннадьевна– руководитель МО классных руководителей;  
Лиходет Татьяна Валерьевна – руководитель МО учителей начальных классов;  
Власова Галина Яковлевна- библиотекарь;  
Арабаджан Эльза Дмитриевна- врач.

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025г.
5. О праздновании Дня матери.

**По первому и второму вопросу слушали:** заместителя директора по воспитательной работе Никулкину Н.А., которая выступила с докладом о направлениях воспитательной работы в 2025-2026 уч. году, а также рассказала об алгоритме взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач. Так же слушали: руководителя МО учителей начальных классов Лиходет Т.В., которая рассказала о профилактических мероприятиях, которые проведут учителя начальных классов накануне осенних каникул. Руководитель МО классных руководителей Кужелева И.Г. поделилась опытом взаимодействия

отряда вожатых гимназии с учениками начальных классов накануне осенних каникул.

**Решили:** утвердить план работы на осенних каникулах, активно вовлекая детские объединения гимназии в мероприятия.

**По третьему вопросу слушали:** заместителя директора по воспитательной работе Никулкину Н.А., Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул)

**Решили:** утвердить план работы пришкольного лагеря, организовав занятость учащихся в период осенних каникул.

**По четвёртому вопросу слушали:** Перекатьеву Ольгу Владимировну - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, которая предоставила план работы советника с мероприятиями в рамках ДЕД в гимназии.

**Решили:** провести мероприятия, предложенные советником директора, привлекая все общественные объединения в гимназии, а также Совет Отцов гимназии и родительскую общественность.

**По пятому вопросу слушали:** заместителя директора по воспитательной работе Никулкину Н.А., которая предложила ряд мероприятий ко Дню Матери в гимназии.

**Решили:** утвердить план мероприятий, посвящённых Дню матери.

Председатель ШВР

Секретарь ШВР



А.М. Назарян

О.В. Перекатьева

## Протокол № 4

заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Гимназия № 19»  
г. Ростов-на-Дону  
от 13.11.2025 г.

### Присутствовали:

Назарян Арутюн Манукович - директор МБОУ «Гимназия № 19»;  
Никулкина Наталья Александровна – заместитель директора по воспитательной работе;  
Пищева Галина Николаевна- заместитель директора по УВР;  
Перекастьева Ольга Владимировна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;  
Малхасян Татевик Артушевна- педагог-психолог;  
Чебуняева Людмила Александровна - педагог-психолог;  
Шарлуева Виктория Валентиновна – социальный педагог;  
Кужелева Инесса Геннадьевна– руководитель МО классных руководителей;  
Лиходет Татьяна Валерьевна – руководитель МО учителей начальных классов;  
Власова Галина Яковлевна- библиотекарь;  
Арабаджан Эльза Дмитриевна- врач.

### Повестка заседания:

1. выполнении решений заседаний ШВР.
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому и второму вопросу слушали:** заместителя директора по воспитательной работе Никулкину Н.А., которая выступила с докладом о выполнении решений заседаний ШВР и о плане проведения мероприятий в декабре.

**Решили:** привлекать к реализации плана работы большее количество

обучающихся и родителей; утвердить план мероприятий на декабрь в гимназии.

**По третьему вопросу слушали:** Кужелеву Инессу Геннадьевну – руководителя МО классных руководителей и Лиходет Татьяну Валерьевну – руководителя МО учителей начальных классов, которые представили опыт подготовки к Новогодним конкурсам и праздникам учителей гимназии.

**Решили:** использовать лучшие практики учителей гимназии в подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.

**По четвёртому вопросу слушали:** заместителя директора по воспитательной работе Никулкину Н.А., которая рассказала о подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».

**Решили:** утвердить программу «Зимние каникулы»

**По пятому вопросу слушали:** Шарлуеву Викторию Валентиновну – социального педагога, которая выступила с докладом о профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул и предложила необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**Решили:** провести профилактическую работу с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул, утвердить инструктажи по ТБ перед каникулами.

**Председатель ШВР**

**А.М. Назарян**

**Секретарь ШВР**

**О.В. Перекальева**

## Протокол № 5

заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Гимназия № 19»  
г. Ростов-на-Дону  
от 18.12.2025 г.

### Присутствовали:

Назарян Арутюн Манукович - директор МБОУ «Гимназия № 19»;  
Никулкина Наталья Александровна – заместитель директора по воспитательной работе;  
Пищева Галина Николаевна- заместитель директора по УВР;  
Перекастьева Ольга Владимировна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;  
Малхасян Татевик Артушевна- педагог-психолог;  
Чебуняева Людмила Александровна - педагог-психолог;  
Шарлуева Виктория Валентиновна – социальный педагог;  
Кужелева Инесса Геннадьевна– руководитель МО классных руководителей;  
Лиходет Татьяна Валерьевна – руководитель МО учителей начальных классов;  
Власова Галина Яковлевна- библиотекарь;  
Арабаджан Эльза Дмитриевна- врач.

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4).
2. Об итогах деятельности ШВР по реализации за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**По первому вопросу слушали:** Никулкину Наталью Александровну – заместителя директора по воспитательной работе, которая рассказала о выполненных решениях заседаний ШВР.

**Решили:** продолжить активное привлечение родителей к участию в жизни классов и школы.

**По второму вопросу слушали:** Перекатьеву Ольгу Владимировну - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, которая выступила с анализом деятельности работы ШВР по реализации за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

**Решили:** признать работу за 1 полугодие ШВР «удовлетворительной».

**По третьему вопросу слушали:** Малхасян Татевик Артушевну - педагога-психолога, Чебуняеву Людмилу Александровну - педагога-психолога и Шарлуеву Викторию Валентиновну – социального педагога. Коллеги предоставили отчёт членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

**Решили:** продолжить индивидуальную работу с обучающимися, стоящими на ВШУ : Гречко Н.А.- 8Б, Орлов С.С.- 9Д, Барбаянова А.О.- 9В, Иващенко А.И.- 9В, Никулина А.П.- 9В, Серпионова А.А.- 9В.

**По четвёртому вопросу слушали:** Никулкину Наталью Александровну – заместитель директора по воспитательной работе, которая предоставила план мероприятий месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.

**Решили:** утвердить план мероприятий месячника оборонно- массовой и военно- патриотической работы. Привлекать к участию в мероприятиях все детские общественные движения гимназии.

**Председатель ШВР**



**А.М. Назарян**

**Секретарь ШВР**

**О.В. Перекатьева**

## Протокол № 6

заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Гимназия № 19»  
г. Ростов-на-Дону  
от 29.01.2026 г.

### Присутствовали:

Назарян Арутюн Манукович - директор МБОУ «Гимназия № 19»;  
Никулкина Наталья Александровна – заместитель директора по воспитательной работе;  
Пищева Галина Николаевна- заместитель директора по УВР;  
Перекастьева Ольга Владимировна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;  
Малхасян Татевик Артушевна- педагог-психолог;  
Чебуняева Людмила Александровна - педагог-психолог;  
Шарлуева Виктория Валентиновна – социальный педагог;  
Кужелева Инесса Геннадьевна– руководитель МО классных руководителей;  
Лиходет Татьяна Валерьевна – руководитель МО учителей начальных классов;  
Власова Галина Яковлевна- библиотекарь;  
Воронцова Ульяна- медик.

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**По первому и второму вопросу слушали:**Никулкину Наталью Александровну – заместителя директора по воспитательной работе о выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5). Так же, Наталья Александровна рассказала о проводимых в гимназии мероприятиях в ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.

**Решили:**провести все мероприятия по утверждённому ранее плану месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.

**По третьему вопросу слушали:** Малхасян Татевик Артушевну - педагога - психолога и Чебуняеву Людмилу Александровну - педагога - психолога, которые предоставили планы индивидуальных занятий, тренинги с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, как психолога - педагогическое сопровождение.

**Решили:** провести педагогам - психологам тренинги в 8-9-х классах, в целях профилактической работы с учащимися.

**По четвёртому вопросу слушали:** Никулкину Наталью Александровну – заместителя директора по воспитательной работе, которая рассказала о деятельности органов школьного (ученического самоуправления, ВСОГ)

**Решили:** пригласить на одно из заседаний ШВР активистов ШУС (ВСОГ)

**По пятому вопросу слушали:** Никулкину Наталью Александровну – заместителя директора по воспитательной работе, были предложены ряд мероприятий, посвящённых праздникам 23 февраля и 8 Марта.

**Решили:** утвердить план мероприятий, посвящённых праздникам 23 февраля и 8 Марта.

Председатель ШВР



А.М. Назарян

Секретарь ШВР

О.В. Перекатьева

## Протокол № 7

заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Гимназия № 19»  
г. Ростов-на-Дону  
от 24.02.2026 г.

### Присутствовали:

Назарян Арутюн Манукович - директор МБОУ «Гимназия № 19»;  
Никулкина Наталья Александровна – заместитель директора по воспитательной работе;  
Пищева Галина Николаевна- заместитель директора по УВР;  
Перекастьева Ольга Владимировна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;  
Малхасян Татевик Артушевна- педагог-психолог;  
Чебуняева Людмила Александровна - педагог-психолог;  
Шарлуева Виктория Валентиновна – социальный педагог;  
Кужелева Инесса Геннадьевна– руководитель МО классных руководителей;  
Лиходет Татьяна Валерьевна – руководитель МО учителей начальных классов;  
Власова Галина Яковлевна- библиотекарь;  
Воронцова Ульяна- медик.

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026».
4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона накануне весенних каникул.
5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.

**По первому и второму вопросу слушали:** Никулкину Наталью Александровну – заместителя директора по воспитательной работе о выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). Наталья Александровна выступила с отчётом об итогах месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.

**Решили:** Работу по месячнику оборонно-массовой и военно- патриотической работе признать «удовлетворительной», все мероприятия прошли на высоком уровне, в мероприятиях приняли участие 95,5% обучающихся, родительская общественность, а также все детские общественные объединения гимназии.

**По третьему вопросу слушали:** Кужелеву Инессу Геннадьевну – руководителя МО классных руководителей и Лиходет Татьяну Валерьевну – руководителя МО учителей начальных классов, коллеги рассказали о подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026»

**Решили:** привлечь всех классных руководителей к подготовке в реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026»

**По четвёртому вопросу слушали:** Шарлуеву Викторю Валентиновну – социального педагога об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона накануне весенних каникул.

**Решили:** провести профилактические беседы с обучающимися, родительские собрания по соблюдению Закона накануне весенних каникул.

**По пятому вопросу слушали:** Воронцову Ульяну- медика гимназии, о результатах проведения профилактических медицинских осмотров .

**Решили:** продолжить профилактических медицинских осмотров для 9-11 классов ( прохождение флюорографии) .

**Председатель ШВР**

**А.М. Назарян**

**Секретарь ШВР**

**О.В. Перекатьева**