

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол № 1 от
30.08.2022

СОГЛАСОВАНО
Протокол совета
МБОУ «Гимназия № 19»
от 30.08.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №19»



А.М. Назарян

(приказ МБОУ «Гимназия №19»
от 30.08.2022 № 330)

**Положение
о психологической Службе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 19» города Ростова-на-Дону**

1. Общие положения.

1.1 Под психологической Службой понимается организационная структура, включающая педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

При формировании психологической службы используется спектр направлений оказания психологической помощи обучающимся с учетом включения специалистов.

1.2 В своей деятельности психологическая Служба МБОУ «Гимназия № 19» руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Положением о службе практической психологии в системе Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Положением о службе практической психологии в системе образования Ростовской области, Уставом МБОУ «Гимназия №19».

1.3 Деятельность психологической Службы МБОУ «Гимназия № 19» направлена на психолого-педагогическое сопровождение модернизации образовательного процесса, оказание психологической помощи обучающимся. Сохранения и укрепления психологического здоровья,

оказания поддержки талантливым и одарённым детям и уязвимым категориям детей (дети с ОВЗ, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, испытывающие трудности в социальной адаптации, в т.ч. правонарушители).

1.4 Деятельность психологической Службы МБОУ «Гимназия № 19» осуществляется во взаимодействии с директором, заместителями директора по УВР, заместителями директора по ВР, советником директора по воспитанию, педагогами, учреждениями социальной защиты, здравоохранения, правоохранительными органами, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся

2. Цели и задачи Службы.

Целями Службы являются:

2.1 Содействие администрации и педагогическому коллективу МБОУ «Гимназия № 19» в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, и их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса:

2.2 Содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками МБОУ «Гимназия № 19» психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни:

2.3 Оказание помощи обучающимся, воспитанникам МБОУ «Гимназия № 19» в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

2.4 Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачи Службы:

2.5 Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, на каждом возрастном этапе развития личности;

2.6 Формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию; содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в МБОУ «Гимназия № 19».

2.7 Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся, воспитанников;

2.8 Выявление и поддержка одарённых детей, детей с ОВЗ.

2.9 Начальное образование – определение готовности к обучению в школе, помощь в адаптации к школе; выбор образовательного маршрута; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одарённых детей, детей с ОВЗ; профилактика отклонений в личностном развитии; содействие формированию коммуникативных навыков; участие в предупреждении и разрешении конфликтов между семьёй и школой.

2.10 Среднее образование – сопровождение перехода в основную школу; содействие адаптации к новым условиям обучения; формированию социально-психологических компетенций; помощь в построении конструктивных отношений со взрослыми и сверстниками; профилактика девиантного поведения, наркозависимости; сохранение психологического здоровья; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; психолого-педагогическое сопровождение организации самостоятельной работы обучающихся; помощь в профессиональной ориентации.

3. Основные направления деятельности Службы.

3.1 Основными направлениями деятельности Службы, предусмотренными профессиональными стандартами педагога-психолога, учителя-логопеда, педагога-дефектолога, социального педагога являются:

- психологическая, дефектологическая, логопедическая диагностика обучающихся: углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- коррекционно-развивающая работа: коррекционно-развивающая работа с детьми ОВЗ
- консультирование субъектов образовательных отношений (психологическое, дефектологическое, логопедическое): оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам) в вопросах воспитания, обучения и развития;
- психологическая профилактика: предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности обучающихся; разработка индивидуальных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- психологическое, логопедическое, дефектологическое просвещение субъектов образовательных отношений: формирование у всех участников образовательного процесса психологической компетентности, потребности в психологических знаниях, повышения уровня информированности о возможностях психологической помощи.
- профориентационная деятельность;
- психологическая профилактика.

4. Организация деятельности и рабочего времени Службы.

4.1 Первичная помощь участникам образовательного процесса оказывается психологической Службой. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагогов-психологов, учителя-логопеда, педагога-дефектолога, социального педагога МБОУ «Гимназия № 19» оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, воспитании и развитии.

4.2 Научно-методическая деятельность Службы включает в себя: осуществление информационно-методического обеспечения работы, разработку нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность психологической Службы МБОУ «Гимназия № 19», участие в организационно-методических совещаниях-мероприятиях.

4.3 Организационно-управленческая деятельность Службы включает в себя: разработку планов работы на учебный год, обеспечение реализации региональных норм, профессиональных требований в сфере деятельности Службы, оказание помощи МБОУ «Гимназия № 19».

Должностная инструкция педагога-психолога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19»

1. Общие положения.

Должностная инструкция педагога-психолога МБОУ «Гимназия № 19» разработана на основании приказа Министерства общего и профессионального образования РО № 965 от 29.10.2021 г. «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области»;

-на основе Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства

здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». При составлении инструкции учтён также отраслевой стандарт «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России»; основные положения ОСТ-01-2001, утверждённые министерством образования РФ от 14 августа 2001 г. № 2953.

Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (далее – МБОУ «Гимназия № 19»).

Ставку педагога-психолога рекомендуется вводить на количество обучающихся не более 300 человек на одного специалиста.

В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным кодексом» Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальным правовым актом МБОУ «Гимназия № 19» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Основные составляющие компетентности.

Профессиональная компетентность - качество действий педагога-психолога, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической деятельности (опросов, индивидуальной и групповой работы), методическими приёмами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

Информационная компетентность - качество действий педагога-психолога, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование

информации, её адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку задач различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение документации образовательной организации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность - качество действий педагога-психолога, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение выработать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определённых социально значимых целей, умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

Правовая компетентность – качество действий педагога-психолога, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

3. Должностные обязанности.

Педагог-психолог осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в МБОУ «Гимназия №19». Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка. Способствует гармонизации социальной сферы МБОУ «Гимназия № 19» и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного). Оказывает консультацию помощь обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые

образовательные ресурсы. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников. Ведёт документацию по установленной форме, используя её по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды. Проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) в том числе и культуры полового воспитания. Консультирует работников МБОУ «Гимназия № 19» по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их замещающих). Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. тестовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их замещающим). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время

образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Должен знать.

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребёнка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиообразования и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка; методы и приёмы работы с обучающимися с ОВЗ; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контактов с обучающимися и их родителями (лицами из замещающими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Гимназия № 19»; правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.

6. Права.

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции: участвовать в управлении МБОУ «Гимназия № 19» в порядке, определённом Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 19» города Ростова-на-Дону; знакомится с жалобами и другими

документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения; свободно выбирать и использовать методики воспитания; повышать квалификацию; аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

7. Ответственность.

В установленном законодательством РФ порядке педагог-психолог несёт ответственность за: жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся. За не исполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Гимназия № 19» и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, несёт дисциплинарную ответственность в порядке определённом трудовым законодательством. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием на личность обучающегося, а также совершено иного аморального поступка может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». За причинение МБОУ «Гимназия № 19» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

8. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору МБОУ «Гимназия № 19». Педагог-психолог работает в режиме выполнения объёма установленной ему законодательством нагрузки в соответствии с утверждённым директором графиком работы, с обязательным участием в плановых общешкольных мероприятиях; получает от администрации МБОУ «Гимназия № 19» материалы нормативно-правового и организационно-методического характера; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическими работниками МБОУ «Гимназия № 19».

9. Организация деятельности и рабочего времени педагога-психолога.

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени;

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).
- 2.2. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и ее микросреды, условия жизни.
- 2.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- 2.4. Выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников, детей) и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).
- 2.6. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.
- 2.7. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 2.8. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- 2.9. Оказывает консультационную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам, сотрудникам других учреждений.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 3.2. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.3. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи,

- реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).
- 3.4. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.
- 3.5. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- 3.6. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 3.7. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.8. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности.
- 3.9. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- 3.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся (воспитанников, детей).
- 3.11. Анализирует личностные проблемы учащихся для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки.
- 3.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.13. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. Представляет план работы на утверждение директору ОУ не позднее 5 рабочих дней до начала планируемого периода.
- 3.14. Представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждого учебного года.

- 3.15. Проходит периодическое (1 раз в год) медицинское обследование.
- 3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.

4. Права социального педагога

Социальный педагог имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции от имени образовательной организации устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, средствами массовой информации в целях социально-педагогической помощи учащимся, защиты их прав, здоровья и жизни.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.3. Давать в рамках своих полномочий обязательные распоряжения педагогам и обучающимся.

4.4. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей.

4.5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5. Ответственность социального педагога

Социальный педагог несет ответственность:

5.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

5.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

5.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.

6 Взаимоотношения. Связи по должности.

Социальный педагог:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Получает от директора образовательной организации и заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового характера.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора образовательной организации.

6.5. Информировывает администрацию образовательной организации о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.

6.6. Информировывает администрацию о возникших трудностях, проблемах.

7. Обязанности социального педагога в образовательной организации

Обязанности социального педагога заключаются в следующем:

- создании нормальных доброжелательных взаимоотношений между членами классного коллектива;
- гуманизации взаимоотношений между детьми;
- содействии более полной реализации возможностей всех учеников;
- мерах по защите прав каждого учащегося;
- проведении общешкольных развлекательных мероприятий, привлечении детей к социально полезному труду;
- поддержании контактов с семьями обучающихся;
- выявлении случаев жестокого обращения с детьми в семьях и меры по защите детей от насилия и эгоизма родителей;
- выполнении посреднических функций, связывающих ребенка с родителями, государственными органами, в задачи которых входит забота о развитии духовных, физических и психических составляющих ребенка;
- установлении дружественных толерантных отношений отдельных людей и окружения;
- способствовании эффективному взаимодействию организаций и институтов, занимающихся социальным воспитанием.

Задача социального педагога, объединив свои усилия с семьями, организовать внеучебный досуг учащихся. Он также следит за тем, насколько эффективно работают секции, клубы, студии, трудовые, туристические, краеведческие отряды и координирует их деятельность. Социальный педагог сотрудничает с педагогическим коллективом в вопросах воспитания трудных детей, выстраивании отношений с проблемными семьями. Он является связующим звеном между образовательной организацией и обществом, в частности, изучает социальную микросреду. Обязанность социального педагога состоит в регулярном информировании педагогов образовательной организации о состоянии психологического климата в разных классных коллективах, о психологических особенностях трудных учеников и рекомендует методы помощи таким учащимся. В обязанности социального педагога входит подготовка и составление планов, в соответствии с которыми и организуется социальная работа в образовательной организации.

Социальный педагог должен особое внимание уделять учащимся, которых исключили из образовательной организации. Он должен помочь им определиться в другое общеобразовательное заведение и стать полноценным членом нового классного коллектива

**Должностная инструкция
учителя-логопеда, педагога-дефектолога муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Гимназия № 19»**

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-логопеда, педагога-дефектолога разработана в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель-логопед, педагог-дефектолог назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.

1.3. На должность учителя-логопеда, педагога-дефектолога в образовательном учреждении назначается лицо, которое имеет педагогическое образование и соответствующую квалификационную подготовку (без предъявления требований к стажу работы).

1.4. Учитель-логопед, педагог-дефектолог находится в подчинении у заместителя директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей трудовой деятельности учитель-логопед руководствуется:

- действующей Конституцией Российской Федерации;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательством РФ по вопросам образования;
- Гражданским и Трудовым кодексами России;
- принятыми решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, а также локальными правовыми актами образовательной организации;

- Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда, педагога-дефектолога и трудовым договором;
- существующими правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Конвенцией о правах ребенка.

1.6. Учитель-логопед, педагог-дефектолог обязан знать:

- последние достижения в области логопедии, дефектологии и педагогической науки;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- возрастную и специализированную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного развивающего обучения, реализации правильного подхода;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической подготовки;
- методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в развитии детей;
- программно-методическую литературу по работе с учащимися, которые имеют отклонения в развитии;
- последние достижения в социальной педагогике и психологии;
- методы убеждения, аргументации своей точки зрения, установление контактов с обучающимися, воспитанниками любого возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- требования и нормы охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, применяемые в образовательной организации;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами и презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным проектором;
- свою должностную инструкцию учителя-логопеда, педагога-дефектолога в образовательной организации, правила по охране труда и пожарной безопасности, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

II. Функции учителя-логопеда, педагога-дефектолога

Основным направлением в трудовой деятельности учителя – логопеда, педагога-дефектолога являются:

2.1. проведение комплекса мероприятий по психофизической и логопедической коррекции уровня развития личности школьника в образовательной организации;

2.2. максимальная коррекция отклонений в развитии речи учащихся, которые мешают усвоению программы обучения;

2.3. обследование обучающихся, определение структуры и степени выраженности имеющегося у них дефекта;

2.4. комплектование групп для занятий с учётом психофизического состояния обучающихся.

III. Должностные обязанности учителя-логопеда, педагога-дефектолога в образовательной организации

Учитель-логопед, педагог-дефектолог:

3.1. Обследует учащихся, определяет структуру и степень сложности имеющегося у них дефекта.

3.2. Создает группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся, с учётом патологии речи в период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

3.3. Составляет план направления и содержание индивидуальной и групповой коррекционной работы, а также методической работы на учебный год.

3.4. Выполняет изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей обучающихся с целью создания необходимых условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной категорией, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей. Использует различные формы, методы, приёмы и средства обучения в рамках государственного стандарта, известные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.5. Ведет индивидуальные и групповые занятия по коррекции выявленных нарушений, исправлению отклонений в развитии речи, восстановлению нарушенных функций в соответствии с приобретениями в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.6. Работает в тесном контакте с педагогами, посещает занятия и

уроки в целях выработки единой направленности работы.

3.7. Консультирует педагогических работников и родителей (или лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, у которых имеются отклонения в развитии, а также по исходу коррекции.

3.8. Посещает методические семинары, педагогические советы, конференции и другие мероприятия по проблемам оказания логопедической и дефектологической помощи детям и подросткам.

3.9. Оформляет требуемую документацию установленного образца:

- Журнал учёта посещаемости и занятий с учащимися.
- Список обучающихся.
- Речевые карты на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические и дефектологические занятия.
- Расписание логопедических занятий.
- Рабочая программа на каждую группу обучающихся.
- Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).
- Анализ работы за год.
- Журнал движения учащихся.
- Журнал учёта консультаций.

3.10. Использует в работе разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках ФГОС.

3.11. Реализует учебные программы.

3.12. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

3.13. Предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о динамике развития речи детей, у которых имеются нарушения устной и письменной речи.

3.14. Оформляет требуемые документы в пределах своей компетенции для представления ребёнка на ПМПК.

3.15. Принимает участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.16. Общается с логопедами, дефектологами, психологами других образовательных учреждений. Поддерживает связь с родителями (или лицами их заменяющими).

3.17. Участвует в формировании общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

3.18. Регулярно повышает свою профессиональную квалификацию.

3.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся на протяжении образовательного процесса, во время коррекционных занятий.

3.20. Выполняет положения должностной инструкции учителя-логопеда, педагога-дефектолога, следует правилам и нормам охраны труда, санитарным правилам и нормам, правилам техники безопасности и противопожарной защиты.

3.21. Соблюдает этические нормы поведения в образовательной организации, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога образовательного учреждения.

IV. Права учителя-логопеда.

Учитель-логопед, педагог-дефектолог имеет право:

4.1. Самостоятельно определять формы и методы работы с учащимися и планировать её исходя из общего плана работы образовательной организации и педагогической целесообразности.

4.2. Принимать участие в управлении образовательной организации в порядке, определённом Уставом. Участвовать в работе Педагогического совета образовательной организации.

4.3. Посещать уроки педагогов общеобразовательного учреждения с целью обмена опытом, присутствовать на школьных мероприятиях.

4.4. Участвовать в сфере деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4.5. Изменять групповой состав обучающихся в соответствии с динамикой их развития.

4.6. Определять приоритетные направления в коррекционной работе с учениками.

4.7. Принимать участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.

4.8. Давать учащимся во время проведения занятий и перемен обязательные указания, которые относятся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения обучающихся.

4.9. На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.

4.10. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.11. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с невыполнением или нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.12. Аттестоваться на добровольной основе на необходимую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

4.13. На все установленные законодательством социальные гарантии.

4.14. На моральное и материальное стимулирование труда.

4.14. На повышение своей профессиональной квалификации.

V. Ответственность учителя-логопеда, педагога-дефектолога

Учитель-логопед, педагог-дефектолог несет ответственность:

5.1. За правильность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с детьми, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.2. За исполнение не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.3. За жизнь и здоровье детей во время проведения учебного процесса.

5.4. За нарушение прав и свобод учащихся образовательной организации.

5.5. За сохранность документации, оформление её в правильном порядке.

5.6. За несоблюдение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка, распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных данной должностной инструкцией учителя-логопеда, педагога-дефектолога, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель-логопед, педагог-дефектолог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.7. За применение, в том числе однократное, способов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.8. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил учитель-логопед, педагог-дефектолог будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.9. За причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или нарушением своих должностных обязанностей, несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Учитель-логопед, педагог-дефектолог выполняет работу по утверждённому директором образовательной организации графику в режиме выполнения объёма установленной ему нагрузки, принимает участие в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией образовательного учреждения к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки до начала каникул.

6.3. Учитель-логопед, педагог-дефектолог индивидуально планирует свою работу на учебный год и по полугодиям.

6.4. Хранит копии отчетов о своей проделанной работе.

6.5. Ставит в известность администрацию образовательной организации о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.

6.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с учителями, классными руководителями, педагогом-психологом образовательной организации.