

Согласовано
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол №1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 19»
_____ А.М. Назарян
(приказ от 30.08.2022г. № 330)

Согласовано
Высший совет обучающихся гимназии
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол № 5 от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 г., Федеральным законом от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 26 мая 2021 г.), Приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом гимназии.

2. Организация и проведение дежурства по МБОУ «Гимназия № 19»

2.1. Дежурство по гимназии организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

2.2. Дежурство осуществляется учащимися 5-11-х классов совместно с классным руководителем и дежурным администратором согласно графику, утвержденному директором МБОУ «Гимназия № 19».

2.3. Дежурство по школе дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс начинают за 30 минут до начала занятий.

2.4. Дежурный класс следит за порядком в гимназии в течение недели, сдает дежурство ежедневно после окончания занятий.

3. Обязанности дежурного администратора.

3.1. Дежурный администратор назначается из числа администрации гимназии и дежурит согласно утвержденному директором графику.

3.2. Обязанности дежурного администратора:

- Начало дежурства в 7 часов 30 минут (по московскому времени);

- Перед началом занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов гимназии на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

- г) при необходимости включить (выключить) рециркуляторы: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

- д) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов МБОУ «Гимназия № 19», окон и дверей;

- е) проверить и при необходимости организовывать работу дежурного учителя и обеспечение дежурства по МБОУ «Гимназия № 19»;

- ж) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

- Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;

- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по МБОУ «Гимназия № 19» дежурного класса;

- г) не допускать нахождение в МБОУ «Гимназия № 19» посторонних лиц;

- д) контролировать дежурство учителей на постах;

- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися – Правил поведения обучающихся;

- ж) отпускать обучающихся из МБОУ «Гимназия № 19» по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

- После окончания занятий:

- а) проверить наличие ключей и своевременную сдачу;

- б) совместно со старостой дежурного класса проверить качество уборки классов, совместно с заместителем директора по АХЧ – качество уборки коридоров, лестничных клеток и других помещений;

- в) контролировать вывод учителями детей из МБОУ «Гимназия № 19»

3.3. Обо всех замечаниях информировать директора.

3.4. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период с 7.30 до 19.30 часов (по московскому времени)

3.5. Окончание дежурства в 19.30 минут (по московскому времени).

4. Обязанности дежурного классного руководителя.

4.1. Начало дежурства в 7 часов 30 минут

- 4.2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
- 4.3. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви.
- 4.4. Приучать обучающихся здороваться при входе в МБОУ «Гимназия № 19»
- 4.5. Организовать дежурство обучающихся по постам.
- 4.6. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.
- 4.7. Не допускать нахождение в МБОУ «Гимназия № 19» посторонних лиц.
- 4.8. Категорически запрещается выпускать обучающихся из МБОУ «Гимназия № 19» до конца занятий.
- 4.9. Информировать родителей и обучающихся о режиме работы МБОУ «Гимназия № 19» и изменениях в расписании
- 4.10. Обеспечить с помощью дежурных учеников порядок на постах во время уроков и перемен.
- 4.11. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями МБОУ «Гимназия № 19».
- 4.12. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
- 4.13. Запрещается покидать МБОУ «Гимназия № 19» в рабочее время без разрешения директора гимназии.
- 4.14. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся до окончания дежурства.

5. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

- 5.1. Накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют график дежурства учащихся, назначают ответственных дежурных, осуществляют общее руководство дежурством в течение дня.
- 5.2. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение дежурства. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.
- 5.3. За сохранность жизни и здоровья дежурных обучающихся несет ответственность дежурный классный руководитель.
- 5.4. Дежурные по раздевалке следят за порядком в раздевалке и на входе в школу, несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь, фиксируют опоздавших.
- 5.5. Дежурные по столовой следят за порядком в столовой.
- 5.6. Дежурные в течение смены поддерживают дисциплину и порядок в школе, следят за сохранностью школьного имущества, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях классному руководителю или дежурному администратору обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
- 5.7. Препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

5.8. Дежурные имеют право:

5.8. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

5.9. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

5.10. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5.11. В пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;

5.12. Организовывать игры с младшими учащимися во время перемен;

5.13. Вносить предложения по организации дежурства.

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

6.2. Дополнения и изменения к данному положению могут вноситься ежегодно.

6.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета, родительского комитета и совета гимназии.