

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол № 1 от 30.08.2022

СОГЛАСОВАНО
Протокол совета
МБОУ «Гимназия № 19»
от 30.08.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №19»



А.М. Назарян

(приказ МБОУ «Гимназия №19» от
30.08.2022 № 330)

**Положение
по организации и проведению промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации несовершеннолетним, получающим образование в
семейной форме муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетним, получающим образование в семейной форме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №19» (далее Положение) разработаны в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 12.07.2021 № УОПР-504 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетним, получающим образование в семейной форме» и гарантируют право на получение образования и возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- семейное образование — это форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №19» (далее МБОУ «Гимназия № 19») в семье, организованная и осуществляемая родителями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с периодической аттестацией по результатам

обучения в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию;

- экстерн - лицо, зачисленное в МБОУ «Гимназия № 19», осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «Гимназия № 19»;

- промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- государственная итоговая аттестация - это форма государственной оценки освоения выпускниками основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в МБОУ «Гимназия № 19».

1.6. Несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме, имеет право перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем и среднем общем образовании.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами по соответствующей образовательной программе, в том числе на обеспечение учебной литературой, участие в конкурсах, олимпиадах и т.д., при необходимости получать психолого-педагогическую помощь.

1.9. Взимание платы с несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.10. МБОУ «Гимназия № 19» самостоятельно принимает решения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Гимназия № 19» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме согласно данного Положения.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, заключаемый с родителями (законными представителями) и приказ.

1.12. Права и обязанности несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, предусмотренные действующим законодательством об образовании и Положением, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

1.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией экстерна, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной МБОУ «Гимназия № 19».

1.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.15. Несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме обязан ликвидировать академическую задолженность.

1.16. МБОУ «Гимназия № 19», родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.17. Несовершеннолетние, получающие образование в семейной форме, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Гимназия № 19», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни несовершеннолетнего, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Гимназия № 19» создается комиссия.

1.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации. В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.

1.19. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования

является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов образовательных организаций Российской Федерации.

1.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план МБОУ «Гимназия № 19».

2. Порядок организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающего образование в семейной форме

2.1. С целью организации, создания условий и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации МБОУ «Гимназия № 19»:

- принимает заявление об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (Приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных;
- для прохождения государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (*справка об итогах прохождения промежуточной аттестации (Приложение № 2) и (или) документ об основном общем образовании*);
- заключает договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающего образование в семейной форме с родителями (законными представителями) (Приложение № 3);
- издаёт приказы о зачислении (отчислении) несовершеннолетнего, сдающего аттестацию в качестве экстерна, на основании заявления родителей (законных представителей) и сроках проведения промежуточной аттестации;
- уведомляет Первомайский отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 4)
- предоставляет родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана МБОУ «Гимназия № 19», за выбранный класс (классы) обучения и график аттестации, утвержденный приказом МБОУ «Гимназия № 19».

3. Аттестация экстернов

3.1 Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана МБОУ «Гимназия

№ 19».

3.2. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации до 1 февраля и 1 марта (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»), что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения;

3.3. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ «Гимназия № 19» обязана ознакомить Экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с нормативно-правовыми документами федерального уровня, настоящим Положением, Уставом, локальными актами, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов;

3.5. Промежуточная аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме возможна в следующих формах: письменные контрольные работы, тесты, контрольные диктанты, зачеты, итоговые комплексные работы.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в семейной форме проводится в сроки основной промежуточной аттестации: в мае текущего учебного года.

3.7. Оценка знаний обучающихся, получающих образование в семейной форме осуществляется в соответствии с требованиями образовательных программ по предметам.

3.8. Решение об освоении образовательных программ обучающимися, получающими образование в семейной форме рассматривается педсоветом и утверждается директором гимназии.

3.9. Перевод обучающихся в последующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.10. Зачет результатов освоения учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающихся, получающих образование в семейной форме осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ;

3.11. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, получающего образование в семейной форме

3.12. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет документ, подтверждающий результаты обучения

3.13. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

3.14. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.15. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета.

3.16. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

3.17. Допуском экстерна к прохождению государственной итоговой аттестации является обязательность сдачи обучающимся итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс);

3.18. По итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдается документ о получении основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (11 класс).

3.19. Итоговые отметки вносятся в личное дело обучающегося.

3.20. По запросу родителей экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, согласно приложению № 6.

3.21. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию при наличии уважительных причин (болезнь, и другое) несовершеннолетнему возможность пройти промежуточную аттестацию в другое время или выполнить работу дистанционно (при наличии заявления родителей (законных представителей)).

4. Делопроизводство

4.1. Документация по организации и проведению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по МБОУ «Гимназия № 19».

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведутся журналы:

- выдачи программ по учебным предметам;
- учета успеваемости экстернов, прошедших (не прошедших) промежуточную и (или) государственную аттестацию.

4.5. На протоколах проведения промежуточной аттестации несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

4.7. В приказах по МБОУ «Гимназия № 19» о проведении промежуточной аттестации для экстернов отражается состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации.

4.8. Протоколы с пометкой «Экстерн» подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов либо творческие работы (либо копии работ).

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- договор с родителями (законными представителями) об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме;
- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) (Приложение № 5);
- справка о результатах проведения промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказы о зачислении (отчислении) несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме;
- графики проведения промежуточной аттестации;
- протокол о сдаче несовершеннолетним итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс).
- иные документы, утвержденные локальными актами МБОУ «Гимназия № 19», регламентирующих порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Образец заявления

Директору МБОУ «Гимназия № 19»
Назаряну А.М.

_____ (ФИО заявителя)

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

_____ (ФИО)

_____ года рождения прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана МБОУ «Гимназия № 19» в течение 20__ - 20__ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ язык.
(указывается конкретный иностранный язык)

Ф.И.О. отца _____

Адрес проживания _____

Конт.тел. _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес проживания _____

Конт.тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс
- другие документы:

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия № 19», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (подпись, расшифровка)

_____ (подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ..... в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

_____ (подпись, расшифровка)

_____ (подпись, расшифровка)

«_____» _____ 20 _____

Управление образования города Ростова-на-Дону
 муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 города Ростова-на-Дону
 «Гимназия №19»
 (МБОУ «Гимназия № 19»)
 344020, Российская Федерация, Ростовская область,
 г. Ростов-на-Дону, ул. Мелитопольская, 22
 ОГРН 1026104027344, ИНН 6166018613
 Тел. 8(863)2252-01-71, факс. 8(863)273-93-93
 № _____
 от « _____ » _____ 202_г.

Справка об итогах промежуточной аттестации
 _____ (ФИО экстерна)
 _____ (дата рождения)
 в _____ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

Директор МБОУ «Гимназия № 19»

_____/Назарян А.М.)
 (подпись)

МП

ДОГОВОР
об организации промежуточной, итоговой (или)
государственной итоговой аттестации экстерна

г. Ростов-на-Дону "___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» именуемое в дальнейшем МБОУ «Гимназия № 19», в лице директора Назаряна Арутюна Мануковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законного представителя (родитель, опекун, попечитель), несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, _____, именуемого в дальнейшем Представитель несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме) _____,

именуемый в дальнейшем при зачислении в гимназию Экстерн, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или) итоговой (государственной) аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования Экстерна за _____ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон:

2.1. МБОУ «Гимназия № 19»:

2.1.1. Организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Экстерну в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением, с учетом мнения несовершеннолетнего Представителя в период _____

2.1.2. Предоставляет Экстерну бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.3. Предоставляет Экстерну при необходимости получать психолого-педагогическую помощь, возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием МБОУ «Гимназия № 19».

2.1.4. Предоставляет Экстерну по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в МБОУ «Гимназия № 19» при наличии вакантных мест и принадлежности Экстерна к микрорайону гимназии.

2.1.5. Осуществляет перевод Экстерну в последующий класс на основании результатов промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в мае _____ года.

2.1.6. В случае получения неудовлетворительных отметок при промежуточной и итоговой аттестации по двум и более предметам по заявлению Представителя Экстерну предоставляется возможность продолжить обучение в МБОУ «Гимназия № 19» при наличии вакантных мест и принадлежности Экстерна к микрорайону гимназии.

2.1.7. Организует условия для прохождения государственной итоговой аттестации Экстерну в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2.1.8. Выдает Экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.9. Осуществляет хранение личного дела несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме в период зачисления в МБОУ «Гимназия № 19» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.10. Предоставляет несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме график прохождения промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетним, получающим образование в семейной форме.

2.2.2. Обеспечивает явку несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме в МБОУ «Гимназия № 19» в установленные сроки для прохождения промежуточной, итоговой (государственной) аттестации.

2.2.3. Присутствует в МБОУ «Гимназия № 19» вместе с Экстерном при оказании консультативной и методической помощи, проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна, в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям врача медицинского учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. МБОУ Гимназия № 19» несет ответственность: - за организацию проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность: - за качество освоения несовершеннолетним, получающим образование в семейной форме общеобразовательных программ в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная, и (или) государственная итоговая аттестация в общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные Представителем при подготовке несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме к промежуточной, государственной итоговой аттестации, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20____ г. по _____ 20____ г. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по обоюдному соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается: - при ликвидации или реорганизации МБОУ «Гимназия № 19».

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. МБОУ «Гимназия № 19» в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя МБОУ «Гимназия № 19».

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на ____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

Один экземпляр хранится в МБОУ «Гимназия № 19», другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

<p>Исполнитель: МБОУ «Гимназия № 19» Адрес: 344020, г.Ростов-на-Дону, Мелитопольская 22 Директор МБОУ «Гимназия № 19» _____ А.М. Назарян (подпись)</p>	<p>Заказчик: Ф.И.О. _____ Адрес _____ Телефон _____ Паспортные данные _____ (подпись)</p>
--	---

Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Гимназия №19»
(МБОУ «Гимназия № 19»)
344020, Российская Федерация, Ростовская область,
г. Ростов-на-Дону, ул. Мелитопольская, 22
ОГРН 1026104027344, ИНН 6166018613
Тел. 8(863)2252-01-71, факс. 8(863)273-93-93
№ _____
от « _____ » _____ 202_ г.

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____

_____ (ФИО несовершеннолетнего),

_____ года рождения для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. (от _____ № __)

Директор МБОУ
«Гимназия 19»

(печать)

_____ А.М. Назарян

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

серия _____ № _____ выдан « ____ » 20 ____ г.
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу: _____

Действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____
(статус: родитель, усыновитель, опекун, попечитель, иное)

своей волей и в своем интересе даю согласие МБОУ «Гимназия № 19» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 344020, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Мелитопольская, 22 на обработку персональных данных несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме

(фамилия, имя, отчество (полностью))

на основании _____
(данные свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего статус законного представителя)

как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение **следующих категорий:**

фамилия, имя, отчество; дата рождения и место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес места жительства/регистрации; адрес места пребывания; почтовый адрес; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); данные свидетельства о рождении; данные медицинской карты.

Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться только с целью предоставление образовательных услуг; передача сведений в государственные информационные системы.

Настоящее согласие действует с момента его представления Оператору во время действия договора и в течение 5 лет после его расторжения. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в произвольной форме. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными актами.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)