

СОГЛАСОВАНО
Протокол совета
МБОУ «Гимназия №
19»
от 30.08.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №19»


А.М. Назарян
(приказ МБОУ «Гимназия №19»
от 30.08.2022 № 330)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города
Ростова-на-Дону «Гимназия № 19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (далее – гимназия).

1.2. Отчет составляется гимназией в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности гимназии составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

Сведения об основных направлениях деятельности;

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;
Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;
Сведения о проведении инвентаризаций;
Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

3. Порядок утверждения Отчета

- 3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору гимназии на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором гимназии в 3-дневный срок.
- 3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

4. Заключительные положения

- 4.1. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).
- 4.2. Дополнения и изменения к данному положению могут вноситься ежегодно.
- 4.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора гимназии на основании решения общего собрания трудового коллектива