

ПРИКАЗ

14.11.2024 г.

№ 405

Ростов-на-Дону

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
04.12.2024 года в МБОУ «Гимназия № 19»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 223/552, во исполнении приказов Минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №976 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области», от 18.10.2024 № 967 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024», приказа Управления образования от 12.11.2024 №1141 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024», приказа МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» от 13.11.2024 № 1063 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024», в целях своевременной и качественной подготовки и организованного проведения 04.12.2024 итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Гимназия № 19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Гимназия № 19» Пищеву Г.Н., заместителя директора по УВР.

2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Пищева Г.Н., заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ГИА, – председатель комиссии;

Кириченко Е.А., учитель информатики - технический специалист,

Малхасян Т.А., Брылева С.М., Чебуняева Л.А., Евсеева К.П., Борисенко А.М., Шарлуева В.В. - члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в аудитории;

Василенко Н.С., Безрученко Е.А., Перекаťева О.В. - член комиссии, участвующий в организации и проведении итогового сочинения (изложения) вне аудитории.

3. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения): Мартыненко С.Ю., учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории, Перепелкина М.Г., учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории.

4. Пищевой Г.Н., ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Гимназия № 19»:

4.1. принять к исполнению п.3 приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 12.11.2024 № 1141 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024»;

4.2. обеспечить контроль организации, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

4.3. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024;

4.4. обеспечить соблюдение сроков предоставления материалов итогового сочинения (изложения) в МКУ Первомайского района города Ростова-на-Дону;

4.5. обеспечить механическое уничтожение видеозаписей по истечении срока хранения (в течение 3-х дней) специальной комиссией;

4.6. довести распорядительные документы и приказы по организации и проведению итогового сочинения до сведения участников итогового сочинения (изложения), родителей (законных представителей);

4.7. информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях и классных часах;

4.8. организовать:

4.8.1. участие обучающихся 11 классов в итоговом сочинении (изложения) 04 декабря 2024 года;

4.8.2. проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

4.8.3. оформление всех документов (актов), необходимых для подготовки проведения итогового сочинения (изложения);

4.8.4. подготовку педагогов-участников организации и проверки итогового сочинения (изложения);

4.8.5. информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

4.9. обеспечить

4.9.1. соблюдение сроков предоставления материалов проведения итогового сочинения (изложения) в МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону»;

4.9.2. медицинское сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

4.10. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

4.11. не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

4.11.1. провести проверку готовности МБОУ «Гимназия № 19» к проведению итогового сочинения (изложения);

4.11.2. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, с проведением проверки их работоспособности;

4.11.3. подготовить черновики (минимальное количество - два листа);

4.11.4. подготовить инструкцию для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии МБОУ «Гимназия № 19» по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

4.11.5. подготовить инструкцию для участников итогового сочинения (изложения) (на парту);

4.11.6. обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

4.11.7. организовать проверку работоспособности технических средств в штабе;

4.11.8. провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

4.12. В день проведения итогового сочинения (изложения):

4.12.1. проверить готовность учебного кабинета к проведению итогового сочинения (изложения);

4.12.2. обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Гимназия № 19» с 09.00 по местному времени.

4.12.3. Выдать членам комиссии МБОУ «Гимназия № 19»:

- инструкцию для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии МБОУ «Гимназия № 19» по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);

- инструкцию для участников итогового сочинения (изложения) (на парту);

- бланки итогового сочинения (изложения);
- черновики (2 листа на участника итогового сочинения (изложения));
- отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (изложения) (орфографические и толковые словари для участников изложения);

- дать указание техническому специалисту в 09.45 получить темы сочинения, тексты изложения;

- начиная с 09.45 по местному времени выдать членам комиссии темы сочинения, тексты изложения;

4.11. рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения) и принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе организовывать проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), принимать решение об удалении участников итогового сочинения (изложения), нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения);

4.12. в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимать решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения), оповестив всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).

5. Кириченко Е.А., техническому специалисту:

5.1. оказывать информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения);

5.2. обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

5.3. предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС);

5.4. обеспечить двустороннее видеонаблюдение offline, с обязательным просмотром всех участников итогового сочинения (изложения);

5.5. Не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения):

5.5.1.подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в штабе: стационарный телефон; принтер; копировальный аппарат; персональный компьютер с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет», для доступа на специализированные сайты и порталы;

5.5.2. организовать своевременную печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения

(изложения).

5.6. В день проведения итогового сочинения (изложения):

5.6.1. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

5.6.2. в 09.30 по местному времени получить темы сочинения, размножить их в необходимом количестве и передать их ответственному за проведение сочинения, обеспечив их информационную безопасность;

5.6.3. по окончании итогового сочинения (изложения)

5.6.4. принять у Пищевой Г.Н., ответственной за проведение итогового сочинения (изложения), оригиналы бланков регистрации и бланков записи для осуществления их копирования;

5.6.5. подготовить копии бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), соблюдая последовательность;

5.6.6. после копирования передать Пищевой Г.Н., ответственной за проведение итогового сочинения (изложения), оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения), копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения)

5.6.7. При обращении экспертов проверить работы, вызывающие сомнение, на плагиат.

Членам комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) МБОУ «Гимназия № 19» Кириченко Е.А., Брылевой С.М., Малхасян Т.А., Чебуняевой Л.А., Евсееву К.П., Борисенко А.М., Шарлуевой В.В.:

6.1. ознакомиться с инструкциями о проведении итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 1 день до проведения итогового сочинения;

6.2. в день экзамена явиться к месту проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за один час тридцать минут до начала экзамена;

6.3. подготовить записи в аудитории для оформления бланка регистрации;

6.4. раздать материал для проведения итогового сочинения (изложения): бланк регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (выдаются участнику по запросу), черновики, орфографические словари, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

6.5. провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения) в 9.45 и в 10.00;

6.6. начиная с 09.45 по местному времени принять у Пищевой Г.Н. темы сочинения, тест изложения;

6.7. в 10.00 по местному времени, ознакомить участников итогового сочинения с темами итогового сочинения, текстом изложения;

6.8. после проведения второй части инструктажа объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и зафиксировать их на доске (информационном стенде);

6.9. провести итоговое сочинение (изложение) согласно Методическим рекомендациям по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для

образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; Методическим рекомендациям по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения); Рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

6.10. за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщить участникам итогового сочинения о скором завершении выполнения итогового сочинения и о необходимости перенести написанные сочинения из черновиков в бланки записи;

6.11. по истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) объявить об окончании выполнения итогового сочинения (изложения), собрать бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения), заполнив в бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) поле «Количество бланков», проставить прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, заполнить соответствующие отчетные формы;

6.12. Передать бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) Пищевой Г.Н., ответственной за проведение итогового сочинения.

7. Членам комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) МБОУ «Гимназия № 19» Василенко Н.С., Безрученко Е.А., Перекатьевой О.В., дежурным, участвующим в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

7.1. явиться к месту проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за один час тридцать минут до начала итогового сочинения (изложения);

7.2. осуществлять дежурство с 9.00 до окончания итогового сочинения (изложения), осуществляя контроль перемещения лиц, имеющих право присутствовать в месте проведения итогового сочинения (изложения);

7.3. сопровождать участников итогового сочинения (изложения) при выходе из кабинета во время итогового сочинения (изложения).

8. Определить границы пункта проведения итогового сочинения (изложения): малая рекреация 3 этажа от 27 до 24 кабинета, изолировав пункт проведения итогового сочинения (изложения) от места проведения уроков учащихся гимназии.

9. Определить место для итогового сочинения – аудитория № 25, аудитория № 26, аудитория № 27.

10. Определить порядок ознакомления учащегося с темами итогового сочинения: индивидуальный печатный комплект.

11. Определить место работы председателя комиссии и технического специалиста (штаб) медиакабинет, 1 этаж.

12. Определить время проверки итогового сочинения: 04.12.2024 с 14.30 до 18.30.

13. Определить место проведения проверки – медиакабинет.

14. Определить место хранения материалов – сейф в кабинете заместителя директора по УВР.

15. Членам комиссии, проводящим итоговое сочинение (изложение), учащимся 11 классов, участвующим в итоговом сочинении (изложении) запретить использование телефонов, фото, аудио и видеоаппаратуры, дополнительных материалов в ходе проведения итогового сочинения (изложения).

16. Мартыненко С.Ю., Перепелкиной М.Г., членам экспертной комиссии гимназии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения):

16.1.Получить копии бланков записи у Пищевой Г.Н., председателя комиссии по организации и проведения итогового сочинения (изложения), в штабе 04.12.2024 г. в 14.30;

16.2.осуществить проверку итогового сочинения (изложения) согласно Методическим рекомендациям для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

16.3.сдать материалы итогового сочинения (изложения) Пищевой Г.Н., председателю комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 до 18.35.

17. Кириченко Е.А., Василенко Н.С., классным руководителям 11 классов:

17.1. обеспечить контроль явки обучающихся 11 классов на итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024.;

17.2. в день проведения сочинения (изложения) проверить наличие ручки и документа удостоверяющего личность;

17.3. ознакомить родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения).

18. Ирхиной А.Р., медицинскому работнику, осуществлять дежурство в период проведения итогового сочинения (изложения), 04.12.2024 с 9.00 до 14.30.

19. Суровой Г.Н., заместителю директора по АХЧ: обеспечить необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Гимназия № 19»



А.М. Назарян