

Согласовано
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю
Директор
МБОУ «Гимназия №19»
А.М. Назарян
(приказ от 30.08.2022 № 330)

**Положение
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Гимназия № 19»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ в редакции от 14 июля 2022г.;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020);
 - Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. N996-р);
 - Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
 - Уставом МБОУ «Гимназия №19».
- 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса.
- 1.3 Программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.
- 1.4 Педагог может обоснованно вносить коррективы в структурные элементы

Программы с учётом особенностей своей предметной направленности и возрастных особенностей обучающихся конкретного объединения (например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов по темам, не изменяя общее количество часов по Программе, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся).

- 1.5. Целями и задачами дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2. Содержание дополнительной общеобразовательной программы

- 2.1. Содержание Программы определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

- 2.2. Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

- 2.3. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (использование активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях,

конкурсах, соревнованиях, экскурсиях и т.д.);

- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей);

2.4. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

3. Структура дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительную записку.
- Содержание изучаемого курса.
- Календарно-тематический план.
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
- Список литературы.

3.2. На титульном листе (Приложение 1) необходимо указывать:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом школы;
- поля для рассмотрения/согласования/утверждения Программы с указанием даты;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- сведения об авторе Программы (ФИО, должность);
- название города, в котором разработана Программа;
- год написания Программы.

3.3. **Пояснительная записка к** программе дополнительного образования детей должна раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.4. **Содержание программы дополнительного образования** детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических занятий).

3.5. **В календарно-тематическом плане** должны быть отражены темы отдельных занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий с указанием даты проведения.

Форма представления календарно-тематического плана:

№ п/п	Дата проведения (по плану)	Тема занятия	Количество часов

3.6. **Методическое обеспечение программы дополнительного образования** детей:

- обеспечение программы методическими разработками игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционные материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

4. Технические требования к оформлению рабочей программы

4.1. Основной текст Программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт текста, размещенного в таблицах, может быть уменьшен до 12 кегль.

4.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную программу

5.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом согласно настоящему Положению.

5.2. Программа рассматривается на заседании педагогического совета гимназии

и утверждается приказом директора не позднее 1 сентября нового учебного года.

- 5.3. При несоответствии Программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.4. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

Образец оформления титульного листа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19»

РАССМОТРЕНА
на заседании М/О
Протокол заседания №1 от 30.08.2022
Председатель М/О
Василенко Н.С.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 19»
А.М. Назарян
приказ МБОУ «Гимназия № 19»
от 31.08.2022 № 345



ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол заседания № 1 от 31.08.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по
за курс 5 класса
на 2022-2023 учебный год
Учитель **Василенко Н.С.**

Ростов-на-Дону

2022