СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол от 23.10.2026 № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия № 19»
_____ / А.М. Назарян
Приказ от 23.10.2026 № 371

Советом МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол от 23.10.2026 № 5

Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года, Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 29 декабря 2025 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» с изменениями от 30 ноября 2022 года, а также Уставом МБОУ «Гимназия №19».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в общеобразовательной организации и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность участников и посетителей таких мероприятий.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в общеобразовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, могут включаться в план воспитательной работы, календарный план воспитательной работы,

общешкольный план мероприятий или иной план общеобразовательной организации на текущий учебный год. Информация о мероприятиях размещается на официальном сайте школы в случаях, объёме и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы, без раскрытия персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), работников и иных лиц, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

1.7. Правила, установленные настоящим Положением, являются обязательными для обучающихся, работников общеобразовательной организации и иных лиц, присутствующих на мероприятии. Посещение мероприятия означает обязанность соблюдать настоящее Положение, правила поведения, требования безопасности и законные распоряжения лиц, ответственных за проведение мероприятия.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Программа мероприятия, время его начала и окончания, место проведения, возрастные ограничения при их наличии, требования к поведению и условия участия заранее доводятся до сведения обучающихся и при необходимости родителей (законных представителей). Ограничение участия обучающихся в мероприятии допускается только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами общеобразовательной организации, требованиями безопасности, вместимостью помещения, возрастными ограничениями или условиями проведения конкретного мероприятия.

2.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

2.3. Перед проведением мероприятия общеобразовательная организация может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

2.4. Приход и уход обучающихся с мероприятия осуществляется организованно в порядке, установленном настоящим Положением, локальными нормативными актами школы, приказом о проведении мероприятия или планом его проведения.

2.5. Бесконтрольное хождение по помещениям школы во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.6. Присутствие на мероприятиях лиц, не являющихся обучающимися или работниками общеобразовательной организации, допускается с разрешения лица, ответственного за проведение мероприятия, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, с соблюдением требований пропускного режима, антитеррористической защищённости, охраны жизни и здоровья обучающихся и защиты персональных данных.
2.7. Во время проведения мероприятия участники и посетители обязаны соблюдать требования безопасности, Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила поведения на мероприятии, требования антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования и настоящее Положение.
2.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.
2.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные, токсические и иные одурманивающие вещества;
- находиться на мероприятии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить оружие, боеприпасы, взрывчатые, пиротехнические, огнеопасные, токсичные, едкие, сильно пахнущие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики и иные предметы, которые могут причинить вред жизни и здоровью участников мероприятия;
- курить, использовать электронные сигареты, вейпы, устройства для потребления никотинсодержащей продукции и иной продукции, запрещённой к употреблению в помещениях и на территории общеобразовательной организации;
- проносить в помещение, где проводится мероприятие, крупногабаритные вещи, если это препятствует эвакуации, нарушает требования безопасности или мешает проведению мероприятия;
- приводить и приносить с собой животных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- проникать в служебные, технические и иные помещения, не предназначенные для участников и посетителей мероприятия;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование, имущество и элементы оформления мероприятия;
- совершать действия, унижающие честь и достоинство других лиц, оскорбляющие участников мероприятия, работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей), гостей или иных посетителей;
- наносить надписи, рисунки, размещать объявления или иным образом портить имущество школы;
- осуществлять коммерческую, рекламную, политическую, агитационную или иную деятельность, не связанную с целями

мероприятия и не согласованную с общеобразовательной организацией;

- демонстрировать символику, распространять материалы или совершать действия, направленные на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни, пропаганду насилия, экстремизма, терроризма либо иную запрещённую законодательством Российской Федерации деятельность;
- приносить пищевые продукты и напитки, если это запрещено условиями проведения мероприятия, санитарно-эпидемиологическими требованиями или требованиями безопасности.

2.10. Посетители, причинившие общеобразовательной организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.11. Посетители могут быть не допущены на мероприятие при несоблюдении установленных требований безопасности, пропускного режима, возрастных ограничений, санитарно-эпидемиологических требований, требований к форме одежды, если такие требования заранее установлены для конкретного мероприятия и доведены до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

2.12. Доступ на мероприятие запрещается лицам, создающим угрозу жизни и здоровью участников мероприятия, нарушающим общественный порядок, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также лицам, отказывающимся соблюдать законные требования ответственных за проведение мероприятия.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Обучающиеся вправе использовать плакаты, лозунги, речёвки, атрибутику мероприятия и средства звуковой поддержки при условии соблюдения требований безопасности, уважения прав других лиц, отсутствия запрещённой символики и материалов, а также при согласовании с лицом, ответственным за проведение мероприятия, если такое согласование необходимо с учётом характера мероприятия.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Обучающимся запрещается:

- приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с лицом, ответственным за проведение мероприятия;
- проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам;
- осуществлять фото-, аудио- и видеосъёмку, трансляцию или размещение материалов с изображением обучающихся, работников, родителей (законных представителей) и иных лиц без соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, охране изображения гражданина, авторских и иных интеллектуальных правах, а также требований локальных нормативных актов школы.

3.5. Обучающиеся, нарушающие требования настоящего Положения, правила поведения или требования безопасности, могут быть не допущены к участию в мероприятии либо удалены с мероприятия лицом, ответственным за его проведение, при условии обеспечения безопасности обучающегося и информирования администрации школы, а при необходимости родителей (законных представителей). Меры дисциплинарного взыскания применяются только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Гимназия №19» и локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, к которым их применение не допускается законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности общеобразовательной организации

4.1. МБОУ «Гимназия №19» вправе устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, если такие ограничения обусловлены содержанием мероприятия, требованиями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, требованиями безопасности или условиями проведения мероприятия.

4.2. МБОУ «Гимназия №19» вправе устанавливать порядок допуска на отдельные мероприятия по пригласительным билетам, спискам участников, предварительной регистрации или иным способом, если это необходимо для обеспечения безопасности, учёта вместимости помещения, соблюдения пропускного режима и организации мероприятия.

4.3. МБОУ «Гимназия №19» вправе определять порядок фото-, аудио- и видеосъёмки во время мероприятий с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, охране изображения гражданина, авторских и иных интеллектуальных правах, а также локальных нормативных актов школы.

4.4. Общеобразовательная организация вправе устанавливать запрет или ограничение на повторный вход на мероприятие, если это необходимо для

обеспечения безопасности, соблюдения пропускного режима, учёта вместимости помещения, порядка проведения мероприятия или иных условий, заранее доведённых до сведения участников мероприятия.

4.5. Ответственный за проведение мероприятия вправе ограничить использование мобильных телефонов, средств связи и иных технических средств во время мероприятия, если их использование мешает проведению мероприятия, нарушает права других лиц, требования безопасности, законодательства Российской Федерации о персональных данных или условия проведения мероприятия.

4.6. Представители общеобразовательной организации, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся и иных посетителей при проведении конкретного мероприятия, если такие требования обусловлены характером мероприятия, заранее доведены до сведения участников и не противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу школы и локальным нормативным актам общеобразовательной организации.

4.7. Представители общеобразовательной организации, ответственные за проведение мероприятий, обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

5.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с организованной перевозкой группы детей автобусами, осуществляется в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, требованиями безопасности дорожного движения, охраны жизни и здоровья обучающихся, санитарно-эпидемиологическими требованиями, Уставом школы и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

5.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий издаётся приказ директора общеобразовательной организации, в котором указываются цель, сроки, место проведения мероприятия, маршрут, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие лица, ответственные за жизнь и здоровье детей, порядок инструктажа, меры безопасности и иные условия проведения мероприятия.

5.3. При проведении выездных экскурсий, походов, посещении музеев, театров, кинотеатров и иных объектов классный руководитель или иное лицо, ответственное за проведение мероприятия, обеспечивает:

- допуск к участию обучающихся, прошедших инструктаж по безопасному поведению и не имеющих медицинских противопоказаний при наличии сведений, предоставленных родителями (законными представителями) или медицинским работником в установленном порядке;
- соблюдение маршрута, режима передвижения, отдыха, питания, санитарно-эпидемиологических требований и правил поведения в общественных местах;
- предварительное информирование администрации гимназии о планируемом мероприятии в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами школы;
- сопровождение обучающихся совершеннолетними сопровождающими лицами в количестве, достаточном для обеспечения безопасности детей с учётом возраста обучающихся, маршрута, продолжительности мероприятия, вида транспорта и требований законодательства Российской Федерации;
- проведение инструктажа обучающихся по правилам дорожной безопасности, поведения на транспорте и в общественных местах, охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдения санитарно-гигиенических требований с фиксацией инструктажа в установленном порядке;
- при организованной перевозке группы детей автобусами – соблюдение требований Правил организованной перевозки группы детей автобусами;
- наличие средств оказания первой помощи в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных при оформлении списков обучающихся, передаче сведений сопровождающим лицам и размещении информации о мероприятии.

5.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Гимназия №19».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или принятия новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.