

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол № 1 от 30.08.2022

СОГЛАСОВАНО
Протокол совета
МБОУ «Гимназия № 19»
от 30.08.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №19»


А.М. Назарян
(приказ МБОУ «Гимназия №19»
от 30.08.2022 № 330)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе текущего контроля учебных достижений
обучающихся, промежуточной аттестации, порядке выставления текущих,
четвертных, полугодических и годовых отметок, порядке перевода в
следующий класс в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе текущего, промежуточного, итогового контроля учебных достижений обучающихся и порядка выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (далее - гимназии).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в гимназии.

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательного процесса гимназии.

1.5. Каждый обучающийся гимназии имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.7. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся гимназии.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой, требованиями федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Тематический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта или компонента образовательного стандарта.

Рубежный контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам четверти, полугодия.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью проверки усвоения знаний, выработки умений и навыков, определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов, курсов, дисциплин за год в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или компонента образовательного стандарта.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;

- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента образовательного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в гимназии

3.1. Особенности выставления отметок.

3.1.1. Обучающимся 1 классов балльные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений, навыков и компетенций начинает применяться со второго класса.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1.Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся обучающихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.4. Критерии выставления отметок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В гимназии принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, «1» - нет ответа.

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся составляет 95-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся составляет 75-95% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками, компетенций обучающихся в объеме 50-75% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков, компетенций обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.5.6. Отметку "1" - получает обучающийся, не давший ответа.

3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах.

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах.

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, пунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план гимназии.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- за изготовленную демонстрационную модель по теме урока;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- домашнюю работу;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, теста, изложения, сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением сочинения и изложения, должна быть осуществлена учителем в срок до следующего урока, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося. На проверку сочинения и изложения отводится до 7 дней со дня написания указанных работ.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа, тест;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;

контрольное чтение, говорение, аудирование;
контроль техники чтения.

Если за данный вид работы обучающиеся класса получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале и внесением изменений в рабочую программу.

3.7.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся. График консультаций определяется на текущий учебный год и доводится до сведения обучающихся через информацию на стендах в учебных кабинетах, сайте гимназии.

3.7.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.7.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.7.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через семь дней после их проведения.

3.7.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

3.8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий его по приказу директора.

3.8.2. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана (за исключением элективных курсов), на изучение которых отводится не менее 34 часов в год; остальные предметы могут оцениваться по полугодиям на основании соответствующего решения педагогического совета.

3.8.3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4 отметок при учебной нагрузке два часа в неделю и более.

3.8.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 6 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.8.6. Обучающийся может быть не аттестован по предмету только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

3.8.7. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за один календарный день до первого дня каникул.

3.8.8. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий на каникулах.

3.8.9. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором гимназии, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.8.10. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов в соответствии с фактической подготовленностью обучающихся, определяемой учителем как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету. В спорных случаях (2,5; 3,5; 4,5 баллов) четвертная оценка выставляется с учетом проверочных работ (контрольных, зачетов, тестирований), а при отсутствии проверочных работ четвертная оценка выставляется в пользу ученика.

3.8.11. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. В спорных случаях (2,5; 3,5; 4,5 баллов) полугодовая оценка выставляется с учетом проверочных работ (контрольных, зачетов, тестирований), а при отсутствии проверочных работ полугодовая оценка выставляется в пользу ученика.

3.8.12. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету и отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации по данному предмету.

3.8.13. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету и отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации по данному предмету.

3.8.14. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.8.15. Итоговая отметка по предметам выставляется в соответствии с нормативными актами Министерства образования Российской Федерации.

3.8.16. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2» или «н/а»), переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (не более двух раз в сроки, определяемые гимназией), гимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.17. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Формы и сроки контроля

4.1. Гимназия определяет следующие формы контроля: текущий контроль, тематический контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация.

4.2. Сроки контроля и ответственные:

Текущий контроль в течение учебного года учитель

Тематический, рубежный контроль согласно рабочим программам
учитель

Промежуточная аттестация май администрация гимназии

5. Организация промежуточной аттестации

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

5.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по итогам учебного года.

5.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом МБОУ «Гимназия № 19» на текущий учебный год.

5.4. Порядок промежуточной аттестации

5.4.1. Промежуточная аттестация проводится по предметам, включенным в учебный план МБОУ «Гимназия № 19»

5.4.2. Выбор предметов для проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом МБОУ «Гимназия № 19» в начале текущего учебного года.

5.4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся МБОУ «Гимназия № 19», независимо от формы обучения.

5.4.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

5.4.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

5.4.6. Промежуточная аттестация проводится по утверждённому расписанию, которое не позднее, чем за две недели до её начала доводится до учителей, учащихся их родителей (законных представителей).

5.4.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителями методического объединения, рассматриваются на заседании МО и утверждаются директором не позднее, чем за две недели до её проведения.

5.4.8. Оценка по итогам промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе.

5.4.9. Положительная годовая оценка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

5.4.10. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах

5.4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету повторно (ликвидировать академическую задолженность).

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. МБОУ «Гимназия № 19» обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки и форме, определяемыми МБОУ «Гимназия № 19», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия № 19».

6.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования,

по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Порядок перевода обучающихся

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание образовательных программ за учебный год решением педагогического совета МБОУ «Гимназия № 19» переводятся в следующий класс.

7.2. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2 класс. Не освоившие программу 1-го класса могут быть оставлены на повторный курс только по заключению городской методико-педагогической комиссии.

7.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, считаются условно переведенными.

7.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

8. Ответственность учителей, администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все учителя гимназии несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все

меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Учителя несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в гимназию, либо обращаясь к ним письменно, в том числе дистанционно.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

8.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору гимназии с просьбой о проверке ее объективности.

8.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

9. Заключительные положения

9.1 Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

9.2. Дополнения и изменения к данному Положению могут вноситься ежегодно.

9.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета и совета гимназии.