**Правила эффективного общения**

**в групповых чатах**

Групповые чаты — модный и эффективный инструмент для организации мероприятий, тематических обсуждений. Многие предпочитают чаты традиционным группам, так как часто ответ может прийти моментально, а о каждом новом сообщении возможно получать уведомление.

1. У чата должны быть четко сформулированные правила.

2. Каждое сообщение — законченная мысль.

3. Вместо нескольких маленьких сообщений подряд, лучше писать одно длинное.

4. Запрещены аудиосообщения

* Поэтому правилом хорошего тона будет использование текстовых сообщений. В групповых чатах это существенно экономит время участников.
* По текстовым сообщениям проще искать в переписке.
* Не всегда есть возможность прослушать сообщение. На совещаниях, лекциях ты не можешь одновременно слушать сообщение и других ораторов.

5. Запрещено использование сокращений без расшифровки, кроме утверждённых администрацией чата.

6. Необходимо избегать оскорбительно-оценочных ответов на чужие сообщения.

7. При ответе не на последнее сообщение, обязательно прикреплять сообщение, на которое Вы отвечаете.

8. При любом не моментальном ответе необходимо ссылаться на собеседника через @

9. Не нужно задавать риторические вопросы, которые могут провоцировать ненужную дискуссию в чате.

10. Нужно всегда помнить, что в групповом чате множество людей кроме тебя и ценить их время.

11. Необходимо избегать двусмысленностей. Выражать мысли так, чтобы они были однозначно понятны