

Согласовано
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол № 4 от 24.11.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 19»
А.М. Назарян
(приказ от 24.11.2022 № 470)



ПОЛОЖЕНИЕ

о музее муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №19»

1. Общие положения

1.1. Музей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №19» (МБОУ «Гимназия №19») – структурное подразделение гимназии, действующее на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ»

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Гимназия № 19» и обязательно для выполнения сотрудниками, обучающимися и их родителями (законным представителям).

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающий сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную деятельность. Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско - патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2. Основные понятия.

Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.

Профиль музея МБОУ «Гимназия №19» - историко-краеведческий.

Музейный предмет – памятник материальной и духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея.

3.1. Организация музея является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, родителей, общественности. Музей является важной составляющей гимназии. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско- патриотическое воспитание учащихся.

3.2. Учредителем музея является МБОУ «Гимназия №19». Учредительным документом музея является приказ о его организациях, изданный директором МБОУ «Гимназия №19».

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором МБОУ «Гимназия №19».

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о музее, утвержденное директором образовательного учреждения.

4. Функции музея.

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- пополнение фондов музея путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, установление связей с другими музеями;
- сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проведение экскурсий для учащихся, родителей, посетителей музея (других образовательных учреждений по согласованию);
- оказание содействия педагогам в использовании музейных материалов в учебном процессе;

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

5.1. - учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам;

- учет музейных фондов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступления музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор МБОУ «Гимназия №19».

5.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея.

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляется директором МБОУ «Гимназия №19».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора МБОУ «Гимназия №19».

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

Вопрос о реорганизации школьного музея, а так же о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с высшими органами управления образованием.