СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ
«Гимназия № 19»
Протокол от 23.10.2026 № 2

Советом МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол от 23.10.2026 № 5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия № 19»
А.М. Назарян
Приказ от 23.10.2026 № 371

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном общеобразовательном гимназии города Ростова-на-Дону

«Гимназия № 19» (далее - гимназии).

1.2 Положение разработано в соответствии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в гимназии.

1.4 В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

− индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся основных общеобразовательных программ, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с индивидуальными их потребностями;

− личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами гимназии;

− портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

− поощрение–способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности.

2. Формы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

−внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, проектной деятельности и т. д.);

−внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального, муниципального уровней, участия в олимпиадах школьников).

2.1. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися

осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется: на бумажных носителях; на электронных носителях.

2.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Гимназии относятся: личные дела обучающихся, документ об образовании; справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная подписью директора (уполномоченного им лица) и печатью гимназии.

2.4. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Гимназии относятся электронный дневник/электронный журнал, журналы внеурочных занятий, журналы дополнительного образования, журналы надомного обучения, индивидуальные листы оценки поведения обучающихся, сводные ведомости оценки поведения обучающихся класса; книги учета и регистрации выданных документов об образовании (аттестатов об основном общем и аттестатов о среднем общем образовании).

3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в гимназии

3.1. В личном деле классный руководитель выставляет годовые/итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются подписью классного руководителя.

3.2. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) на основании заявления на имя директора гимназии.

3.3. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся заместителем директора по УВР в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.4. К другим бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся тетради для контрольных работ, а также другие бумажные персонифицированные носители.

3.5. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана гимназии осуществляется учителями в классных журналах, в том числе надомного обучения (в них отражается балльное текущее, промежуточное четвертное/полугодовое, годовое, итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы) и в дневниках обучающихся;

3.6. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется учителями, проводящими внеурочные занятия, в журналах внеурочных занятий.

3.7. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется руководителями кружков и секций в журналах кружков; журналах секций.

3.8. К другим документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся: дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов; грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка) и т.п.; сертификаты, свидетельства, удостоверения участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей, образовательных площадок и т. д.;

3.9. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться: папки– как форму сохранения результатов учебной деятельности класса; презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форму сохранения результатов индивидуальной/групповой работы; презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки); творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и т. д.); выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка – соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки). Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений обучающихся оформляются в форме портфолио.

4. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся

4.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией школы исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

4.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

4.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях 9 предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами школы, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5.2. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

5.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.