ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол № 2 от 23.10.2026

СОГЛАСОВАНО
Протокол совета
МБОУ «Гимназия № 19»
от 23.10.2026 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №19»

А.М. Назарян
(приказ МБОУ «Гимназия №19»
от 23.10.2026 № 371)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ НА ТЕРРИТОРИИ

МБОУ «Гимназия № 19»

1.Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «Гимназия № 19» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала МБОУ «Гимназия № 19».

1. Понятия, используемые в положении

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБОУ «Гимназия № 19». Контрольно-пропускной режим в помещение учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности гимназии и определяет порядок пропуска обучающихся, посетителей и сотрудников гимназии в здание МБОУ «Гимназия № 19».

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых Службой охраны и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на Территории МБОУ «Гимназия № 19».

Внутриобъектовый режим включает в себя:
- порядок пребывания на Территории МБОУ «Гимназия № 19» физических лиц и транспортных средств;
- режим работы кружков, любительских объединений, студий, действующих в учреждении;
- порядок проведения культурных мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;
- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории и в здании МБОУ «Гимназия № 19»;
- все работники должны немедленно сообщать администрации МБОУ «Гимназия № 19» и охраннику о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации МБОУ «Гимназия № 19», ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в гимназии, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
-порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на территории МБОУ «Гимназия № 19» строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

3. Организация пропускного и внутриобъектового режима

3.1. Пропускной режим в МБОУ «Гимназия № 19» устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

3.2 Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в гимназии возлагается на:
- заместителя директора по УВР.
- заместителя директора по АХЧ, (отв. за антитеррористическое состояние учреждения);
- охранника.

3.3 Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на лиц, назначенных приказом по гимназии.

3.4 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в гимназии, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии.

3.5 Персонал учреждения, обучающиеся и их родители, посетители МБОУ «Гимназия № 19» должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей МБОУ «Гимназия №19» с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания.

4. Пропускной режим для обучающихся в кружках и посетителей гимназии

4.1 Обучающиеся, и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.

4.2 Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется охранниками с 07-00 до 21-30ч. ежедневно.

4.3 Обучающиеся дети кружков, любительских объединений, студий в помещения для занятий допускаются в сопровождении контролера или руководителей коллективов.

5. Пропускной режим для сотрудников

5.1 Директор, его заместители, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

5.2 Руководителям коллективов рекомендовано прибывать в гимназию не позднее 16 часов в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

5.3 Администрация и руководители обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных занятий с отдельными коллективами и группами.

5.4 Остальные работники приходят в гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

6. Пропускной режим для родителей обучающихся

6.1 Родители, или лица ответственные за детей при посещении МБОУ «Гимназия №19», должны следовать правилам, принятым в организации, не находится в гимназии в верхней одежде, дожидаться окончания занятий в нижнем фойе МБОУ «Гимназия №19». Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают своих детей на первом этаже, либо на улице.

6.2 С руководителями родители встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.

6.3 Для встречи с руководителями коллективов или администрацией гимназии родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество руководителя или фамилию, имя своего ребенка, кружок в котором он обучается. Охранник вносит запись посетителя (ФИО) в «Журнале учета посетителей».

6.4 Родителям не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными сумками.

6.5 Проход в гимназию родителей по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.

6.6 В случае не запланированного прихода в гимназию родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

7. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

7.1 Лица, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

7.2 Должностные лица, прибывшие в гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».

7.3 Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора гимназии.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

8.1 Пропускной режим в здание гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2 После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей

9.1 Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений МБОУ «Гимназия №19» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности заместителем директора по АХЧ.

9.2 По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения гимназии прекращается. Сотрудники гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в гимназию.

10. 0рганизация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ

10.1 Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время.

Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

10.2 Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с Администрацией МБОУ «Гимназия № 19».

10.3 При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их инициирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории МБОУ «Гимназия № 19».

10.4 Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения гимназии дежурным сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

11. Правила движения и парковки транспортных средств на территории МБОУ «Гимназия №19»

11.1 Движение транспортных средств по территории МБОУ «Гимназия № 19» осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

11.2 Парковка транспортных средств сотрудников гимназии осуществляется на парковочных местах в специально отведённых для этого местах (стоянках).

11.3 Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные материалы для производства строительно-монтажных работ, осуществляется на специальной площадке, въезд через хозяйственный проезд.

11.4 На территории МБОУ «Гимназия № 19» запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;
- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей вне гаража.

12.Проведение культурно-массовых мероприятий в гимназии

12.1 .Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

12.2 При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории МБОУ «Гимназия № 19» посетители имеют право:

- входить при наличии билетов, приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время мероприятия;

- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами гимназии.

12.3 При проведении культурно-массовых мероприятий зрители обязаны:

- находясь в помещениях МБОУ «Гимназия № 19» соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять законные требования сотрудников МБОУ «Гимназия №19» и правоохранительных органов;

- сообщать сотрудникам МБОУ «Гимназия №19» и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории МБОУ «Гимназия №19», соблюдая спокойствие и не создавая паники.

12.4 В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории МБОУ «Гимназия №19» не допускается:

- курение в местах, где это запрещено;

- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;

- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;

- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;

- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных, так и запасных.

- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории гимназии, а также размещение возле них посторонних предметов.

12.5 Запрещается пронос на территорию МБОУ «Гимназия № 19» и использование:

-оружия любого типа;
-предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;
-алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
-пропагандистских материалов экстремистского характера;
-газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

13. Поддержание общественного порядка на территории

13.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории МБОУ «Гимназия № 19» сотрудникам предоставляется право:
- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании гимназии;
- осуществлять пропускной режим в здание МБОУ «Гимназия №19» в соответствии с требованиями данного Положения;
-осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории МБОУ «Гимназия №19»;
- осуществлять контроль за правопорядком на территории МБОУ «Гимназия № 19»

14. Обязанности лиц, находящихся на территории МБОУ «Гимназия№ 19»

14.1. Сотрудники гимназии, находящиеся на территории МБОУ «Гимназия № 19», обязаны:
- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на территории МБОУ «Гимназия № 19»;
- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на территории МБОУ «Гимназия № 19»и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

14.2 Руководители гимназии обязаны:
- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников;

14.3 Контроль и ответственность за пропускным режимом и безопасностью возлагается на заместителя директора по АХЧ и сотрудников охранной организации.