Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

18.11.2026 УОПР/1892

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку 02.12.2026

В соответствии с приказом Министерства образования Ростовской области (далее – минобразования Ростовской области) от 27.10.2025 № 382 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения(изложения) на территории Ростовской области», от 18.11.2026 № 1311 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 02.12.2026», в целях организованного проведения 02.12.2026 итогового сочинения (изложения) по русскому языку в общеобразовательных организациях на территории города Ростова-на-Дону

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) по русскому языку (далее - итоговое сочинение (изложение)) в муниципальных общеобразовательных организациях на территории города Ростова-на-Дону.

2. Начальникам отделов образования по районам Управления образования города Ростова-на-Дону:

2.1. Обеспечить контроль за организацией, проведением и проверкой итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения(изложения) на территории Ростовской области» (далее – Порядок).

2.2. Обеспечить контроль за осуществлением информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения).

2.3. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) для лиц, перечисленных в пункте 2.2. Порядка и их распределение;

2.4. Определить места печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

2.5. Определить места, сроки, порядок хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения);

2.6. Обеспечить передачу комплекта перечня тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) во все закрепленные за районным отделом образования общеобразовательные организации;

2.7. Обеспечить соблюдение сроков предоставления материалов проведения итогового сочинения (изложения) в ГБУ РО РОЦОИСО;

2.8. Обеспечить контроль размещения на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных организаций информации о:

- сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- местах проведения итогового сочинения (изложения);
- сроках, местах и порядке информирования обучающихся и родителей о результатах итогового сочинения (изложения);

2.9. Представить аналитическую информацию об итогах проведения итогового сочинения (изложения) начальнику отдела общего образования и оценки качества Управление образования города Ростова-на-Дону Казачковой О.И. в срок до 14.12.2026 в соответствии с формой (приложение 1) на адрес эл. почты kazachkovao@yandex.ru;

2.10. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций района.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

3.1. Организовать:

- проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) по русскому языку для общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку, правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 2026-2027 учебном году, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) по русскому языку;
- оформление всех документов (актов), необходимых для подготовки проведения итогового сочинения (изложения);
- подготовку педагогов-участников организации и проверки итогового сочинения (изложения);
- информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

3.2. Назначить технического специалиста из числа членов комиссии, оказывающего информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения);

3.3. Обеспечить медицинское сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

3.4. Подготовить и направить в отделы образования по районам Управления образования города Ростова-на-Дону аналитическую информацию об итогах проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 11.12.2026.

4. Начальнику отдела общего образования и оценки качества Управления образования города Ростова-на-Дону (Казачковой О.И.) обеспечить:

4.1. Координацию действий между ГБУ РО РОЦОИСО, отделами образования по районам Управления образования города Ростова-на-Дону, общеобразовательными учреждениями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения);

4.2. Контроль за подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения) муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

4.3. В срок до 18.12.2026 обеспечить мониторинг результатов проведения

итогового сочинения (изложения).

5. Директору МАУ ИМЦО (Филиппову И.Н.) обеспечить размещение на сайте Управления образования информации о:

- сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- местах проведения итогового сочинения (изложения);
- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
- нормативные документы Министерства просвещения Российской Федерации и министерства образования Ростовской области, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения).

6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на начальников отделов образования по районам Управления образования города Ростова-на-Дону, руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, начальника отдела общего образования и оценки качества Управления образования города Ростова-на-Дону (Казачкову О.И.), директора МАУ ИМЦО (Филиппову И.Н.) в части касающейся.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
Управления образования
города Ростова-на-Дону

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного документооборота и делопроизводства Дело Администрации города Ростова-на-Дону
Сертификат 1C79758FCFF88ABC2DBE4B57A90CFDBF
Владелец **Распевалова Маргарита Викторовна**
Действителен с 18.12.2025 по 13.03.2027

М.В. Распевалова

Казачкова Оксана Ивановна
+7 (863) 240-18-73