СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива МБОУ
«Гимназия № 19»
Протокол от 31.08.2026 № 4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия № 19»
_____/ А.М. Назарян
Приказ от 31.08.2026 № 241

# Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия №19»

## 1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия №19» (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №19» (далее МБОУ «Гимназия № 19») требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. МБОУ «Гимназия № 19» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МБОУ «Гимназия № 19».

1.4. МБОУ «Гимназия № 19» исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБОУ «Гимназия № 19» и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБОУ «Гимназия № 19». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБОУ «Гимназия № 19».

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников МБОУ «Гимназия №19», вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБОУ «Гимназия № 19»;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МБОУ «Гимназия № 19» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников МБОУ «Гимназия № 19» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МБОУ «Гимназия № 19».

## 2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Работники МБОУ «Гимназия № 19» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые МБОУ «Гимназия № 19», передаются и принимаются только от имени МБОУ «Гимназия № 19» в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени МБОУ «Гимназия № 19» могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБОУ «Гимназия № 19», либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положение или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для делового имиджа МБОУ «Гимназия № 19» , работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной

политики в МБОУ «Гимназия № 19», Кодексу профессиональной этики и служебного поведения педагогических и руководящих работников МБОУ «Гимназия № 19» и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники МБОУ «Гимназия № 19» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МБОУ «Гимназия № 19».

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МБОУ «Гимназия № 19» или его работников.

## 3. Права и обязанности работников МБОУ «Гимназия № 19» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы МБОУ «Гимназия № 19» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники МБОУ «Гимназия № 19» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБОУ «Гимназия № 19» обязаны поставить в известность директора МБОУ «Гимназия № 19» и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники МБОУ «Гимназия № 19» обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники МБОУ «Гимназия № 19»» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МБОУ «Гимназия № 19» , в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МБОУ «Гимназия № 19» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел МБОУ «Гимназия № 19», в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам МБОУ «Гимназия № 19» не рекомендуется принимать или передаривать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от МБОУ «Гимназия № 19» , его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники МБОУ «Гимназия № 19» должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые МБОУ «Гимназия № 19» решения и т.д.

3.9. Администрация и работники МБОУ «Гимназия № 19» не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работник МБОУ «Гимназия № 19» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику МБОУ «Гимназия № 19» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно об этом директору МБОУ «Гимназия № 19».

3.11. Работник МБОУ «Гимназия № 19» которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них о немедленно уведомить директора МБОУ «Гимназия № 19» о факте предложения подарка (вознаграждения);
- о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору МБОУ «Гимназия № 19» и продолжить работу в установленном в МБОУ «Гимназия № 19» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБОУ «Гимназия № 19» обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в МБОУ «Гимназия № 19» .

3.13. Работникам МБОУ «Гимназия № 19» запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- принимать без согласования с директором МБОУ «Гимназия № 19» деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. МБОУ «Гимназия № 19»может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа МБОУ «Гимназия № 19» . При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается директором МБОУ «Гимназия № 19» .

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ МБОУ «Гимназия № 19»должно предварительно удостовериться, что предоставляемая МБОУ «Гимназия № 19» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Область применения

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников МБОУ «Гимназия № 19» в период работы в МБОУ «Гимназия № 19» .

## 5. Заключительные положения

5.1. Данные Правила вступают в силу со дня их утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения новых Правил).

5.2. Дополнения и изменения к данным Правилам могут вноситься ежегодно.

5.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия № 19» на основании решения педагогического совета и совета МБОУ «Гимназия № 19».