

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол № 1 от
30.08.2022

СОГЛАСОВАНО
Протокол совета
МБОУ «Гимназия № 19»
от 30.08.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №19»


А.М. Назарян

(приказ МБОУ «Гимназия №19»
от 30.08.2022 № 330)



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (далее – Педсовет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ «Гимназия № 19».
- 1.2. Педагогический совет создается в целях осуществления общего руководства образовательной деятельностью МБОУ «Гимназия № 19».
- 1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБОУ, Положением о педагогическом совете.
- 1.4. Основной задачей является коллегиальное решение важных вопросов образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Структура, порядок формирования педагогического совета

- 2.1. Членами педагогического совета являются штатные педагогические работники МБОУ, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ (в том числе работающие по совместительству), директор МБОУ, заместители директора МБОУ.
- 2.2. Председателем является директор МБОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.
- 2.3. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.
- 2.4. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

3. Компетенция Педсовета

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБОУ, представление решения Совету МБОУ;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс,
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБОУ;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ или Управляющий совет;
- заслушивание сообщений администрации МБОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Порядок принятия решений педагогического совета:

- 4.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 4.3. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.4. Процедура голосования определяется Педсоветом.
- 4.5. Решения Педсовета реализуются приказами директора МБОУ.
- 4.6. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 4.7. Председатель педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.
- 4.8. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.9. О решениях, принятых педагогическим советом, информируются все участники образовательных отношений МБОУ в части, их касающейся.

5. Порядок выступления педагогического совета от имени МБОУ:

5.1. педагогический совет не вправе выступать от имени МБОУ».

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

6.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Гимназия № 19».

6.4. Книга протоколов педагогического совета МБОУ «Гимназия № 19» постоянно хранится в делах учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

7.2. Дополнения и изменения к данному положению могут вноситься ежегодно.

7.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия № 19» на основании решения педагогического совета и совета МБОУ «Гимназия № 19».