СОГЛАСОВАНО
Советом трудового коллектива МБОУ
«Гимназия № 19»
Протокол от 31.08.2026 № 4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия № 19»
_____/ А.М. Назарян
Приказ от 31.08.2026 № 241

Положение
об оплате труда работников за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение об оплаты труда работников за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2026) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 20.02.2026) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 17.02.2026) «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 (ред. от 21.08.2026) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. от 07.03.2019), Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 24.09.2022 № 987 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Первомайского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 09.11.2021), Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 (ред. от 18.04.2017) «О принятии положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 « Об утверждении

СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»"(вместе с СП 2.4.4283-26.Санитарные правила…») зарегистрировано в Минюсте России 02.0.6.2026№86855, лицензии на осуществление образовательной деятельности № 5393 от 06.08.2015 (61Л01 №0003045), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19».

1.2. Положение устанавливает порядок оплаты труда работников МБОУ «Гимназия № 19» (далее - Организация), привлечённых к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда сотрудников, привлеченных к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда формируется из средств, поступивших на лицевой счёт Организации от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с Организацией (согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия № 19»);

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением об оказании платных образовательных услуг Организации.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы сотрудников, привлеченных к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг

3.1. Составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по УВР, ответственного за организацию платных образовательных услуг Организации.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению Организации по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения), заключённому между работником и Организацией, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника, согласно Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону»:

№ п/п	Должность	Оклад (руб.)
1.	Директор	24084,00
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	21676,00
3.	Главный бухгалтер	21676,00
4.	Бухгалтер	6449,00
5.	Учитель	13893,00
6.	Уборщик служебных помещений	4169,00

3.3. Основной фонд оплаты труда формируется из размера почасовой оплаты труда с учетом индивидуального коэффициента умноженного на количество учебных часов в год на 1 группу по каждой программе и каждой группе обучающихся.

Расчет стоимость 1 часа платной образовательной услуги рассчитывается по формуле:

СтЧ = ОБ/Нрв*РИк, где
СтЧ – стоимость часа
ОБ – оклад базовый
Нрв – норма рабочего времени в месяц;
РИк – размер индивидуального коэффициента.

3.4. Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда учитывает особенности оказания платных образовательных услуг педагогами, специалистами, уровень привлекаемых работников и устанавливается работодателем.

3.5. Критерии присвоения индивидуальных коэффициентов от «1,5» до «3»:

- в размере «3»:
  - высшая квалификационная категория, педагогический стаж более 5 лет;
  - первая квалификационная категория, педагогический стаж более 10 лет;
  - без квалификационной категории, педагогический стаж более 15 лет»;
- в размере «2,5»:
  - высшая квалификационная категория, педагогический стаж до 5 лет;
  - первая квалификационная категория, педагогический стаж от 5 до 10 лет;
  - без квалификационной категории, педагогический стаж от 10 до 15 лет;
- в размере «2»:
  - первая квалификационная категория, педагогический стаж до 5 лет;
  - без квалификационной категории, педагогический стаж более 5 лет;
- в размере «1,5»:
  - без квалификационной категории, педагогический стаж менее 5 лет.

3.6. Дополнительный фонд оплаты труда распределяется следующим образом:

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц
1.	Директор	0,70
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	0,70
3.	Главный бухгалтер	0,70
4.	Бухгалтер	1,01
5.	Уборщик служебных помещений	0,95

3.7. Продолжительность педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении договора (для внешних совместителей) или трудового договора (для внутренних совместителей) в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса, сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.8. Заработная плата по договору или дополнительному соглашению к договору начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

4. Организация оплаты труда сотрудников, привлеченных к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг

4.1. Оплата труда производится за выполненные в полном объёме обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда производится 2 раза в месяц согласно трудовому кодексу, осуществляется по безналичному расчёту на банковскую карту через отделения банка, обслуживающего Организацию.
4.3. Исполнение плана расходов в части, касающейся оплаты труда (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки осуществляет главный бухгалтер.
4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда сотрудников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности возлагается на главного бухгалтера.
4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда сотрудников, сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет директор Организации (или главный бухгалтер).
4.6. Компенсационные выплаты не предусмотрены.
4.7. Премиальные выплаты работникам осуществляются по итогам учебного или календарного года при наличии прибыли и следующих показателей:
- за сохранение и превышение наполняемости (контингента) группы – до 100%;
- за отсутствие жалоб со стороны получателей платных образовательных услуг – до 100%;
- за результативность работы по привлечению и учету внебюджетных средств – до 100%;
- за качественное ведение документации по платным образовательным услугам – до 100%;
- за проявление инициативы, ответственного отношения к профессиональному долгу, к должностным обязанностям, личный вклад – до 100%;
- за высокое качество генеральных уборок – до 100%;
- за высокое качество санитарно-гигиенических условий в гимназии – до 100%;

5. Заключительные положения

5.1. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).