СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол от 23.10.2026 № 2

Советом МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол от 23.10.2026 № 5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия № 19»
_____/ А.М. Назарян
Приказ от 23.10.2026 № 371

Положение
о портфолио обучающегося
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286 и № 287 с изменениями от 18 июня 2025 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного соответственно приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 с изменениями от 12 февраля 2025 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (МБОУ «Гимназия №19»), локальными нормативными актами школы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательные отношения, оценку образовательных результатов, индивидуальный учёт достижений обучающихся и обработку персональных данных.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия №19» и устанавливает цель, задачи, примерную структуру, порядок формирования, хранения и использования портфолио индивидуальных достижений обучающегося.

1.3. Портфолио обучающегося представляет собой систематизированную совокупность материалов, отражающих индивидуальные образовательные, творческие, спортивные, социальные, проектные, исследовательские и иные достижения обучающегося, а также динамику его индивидуального развития.

1.4. Портфолио формируется в целях поддержки индивидуального развития обучающегося, развития навыков самооценки, рефлексии, планирования образовательной деятельности, представления индивидуальных достижений обучающегося и взаимодействия МБОУ «Гимназия №19» с родителями (законными представителями).

1.5. Портфолио не является самостоятельным основанием для перевода обучающегося на следующий уровень образования, зачисления в класс, допуска к государственной итоговой аттестации, ограничения прав обучающегося, применения мер дисциплинарного воздействия либо обязательного ранжирования обучающихся.

1.6. Использование материалов портфолио допускается только в целях, предусмотренных настоящим Положением, образовательной программой, локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия № 19» и законодательством Российской Федерации о персональных данных.
1.7. Размещение материалов портфолио в открытом доступе, передача третьим лицам, направление в иные организации, использование фото-, видео-, аудиоматериалов, контактных данных и иных персональных данных обучающегося допускаются только при наличии законного основания и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
1.8. Портфолио формируется с учётом возраста обучающегося, его образовательных потребностей, интересов, индивидуальных достижений и права на уважение человеческого достоинства, психологическую безопасность и защиту персональных данных.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Целями формирования портфолио являются:

- систематизация индивидуальных достижений обучающегося;
- поддержка учебной мотивации, самостоятельности и ответственности обучающегося;
- развитие навыков самооценки, рефлексии, постановки целей и планирования образовательной деятельности;
- создание условий для взаимодействия обучающегося, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам индивидуального образовательного развития.

2.2. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:

- созданию ситуации успеха для обучающегося;
- индивидуализации образовательной деятельности;
- формированию положительной учебной мотивации;
- развитию творческой, проектной, исследовательской, социальной и иной активности обучающегося;
- укреплению взаимодействия с родителями (законными представителями);
- формированию навыков самоанализа, самооценки и представления результатов собственной деятельности.

2.3. Портфолио выполняет информационную, развивающую, мотивационную и рефлексивную функции. Использование портфолио не должно приводить к публичному сравнению обучающихся, созданию обязательных рейтингов, раскрытию сведений частного характера, психологическому давлению либо нарушению прав обучающегося.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио формируется обучающимся при организационной и консультационной поддержке классного руководителя, педагогических работников и родителей (законных представителей).
3.2. Портфолио может вестись на бумажном носителе и (или) в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБОУ «Гимназия №19».
3.3. Период формирования портфолио определяется МБОУ «Гимназия №19» с учётом уровня образования, образовательной программы и индивидуальных особенностей обучающегося.
3.4. Ведение портфолио осуществляется с соблюдением принципов добровольности включения дополнительных материалов, достоверности сведений, уважения достоинства обучающегося, безопасности, разумной достаточности персональных данных и недопустимости включения сведений, не связанных с целями формирования портфолио.
3.5. В формировании портфолио могут участвовать обучающийся, родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и иные педагогические работники в пределах своих должностных обязанностей и целей, предусмотренных настоящим Положением.

3.6. Педагог-психолог участвует в формировании портфолио только в пределах своей компетенции и при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, профессиональной этики и локальных нормативных актов МБОУ «Гимназия №19». Результаты психологической диагностики, сведения о психологическом состоянии, эмоциональной сфере, семейной ситуации и иные сведения частного характера не включаются в портфолио без законного основания.
3.7. Обучающийся вправе включать в портфолио дополнительные материалы, отражающие его индивидуальность, интересы и достижения, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации и прав иных лиц.
3.8. Материалы портфолио, содержащие персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей), педагогических работников и иных лиц, подлежат хранению, использованию и передаче с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Участники работы над портфолио и их функции

4.1. Обучающийся участвует в формировании портфолио, отборе материалов, самоанализе и представлении своих достижений с учётом возраста и уровня самостоятельности.
4.2. Родители (законные представители) оказывают обучающемуся помощь в формировании портфолио, знакомятся с его содержанием и вправе обращаться в МБОУ «Гимназия №19» по вопросам исправления, уточнения или исключения сведений, включённых в портфолио, если такие сведения являются недостоверными, избыточными или нарушают права обучающегося.
4.3. Классный руководитель оказывает обучающемуся организационную и консультационную помощь в формировании портфолио, информирует обучающегося и родителей (законных представителей) о порядке его ведения, содействует систематизации материалов, не допуская включения сведений, не соответствующих целям настоящего Положения.
4.4. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования могут предоставлять обучающемуся информацию о его достижениях, результатах участия в образовательных, творческих, спортивных, проектных, исследовательских и иных мероприятиях, если такая информация используется в целях формирования портфолио и не нарушает права обучающегося и иных лиц.
4.5. Администрация МБОУ «Гимназия №19» обеспечивает организационные условия для применения настоящего Положения, принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и осуществляет контроль за применением настоящего Положения.

5. Структура и содержание портфолио обучающегося

5.1. Портфолио обучающегося может включать следующие разделы:

- титульный лист;
- «Мой портрет»;
- «Мои работы»;
- «Мои достижения»;
- «Отзывы и самоанализ»;
- иные разделы по выбору обучающегося и его родителей (законных представителей), если их содержание соответствует целям формирования портфолио и требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Титульный лист может содержать фамилию, имя, отчество обучающегося, класс, наименование общеобразовательной организации, учебный год, фамилию, имя, отчество классного руководителя. Размещение фотографии, контактной информации, даты рождения и иных персональных данных допускается только при наличии законного основания и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
5.3. Раздел «*Мой портрет*» может включать сведения об интересах, целях, планах, увлечениях, учебных и внеучебных достижениях обучающегося, включённые самим обучающимся и (или) его родителями (законными представителями). Не допускается

обязательное включение сведений о составе семьи, месте жительства, контактных данных, состоянии здоровья, психологическом состоянии, результатах психологического тестирования, семейной ситуации и иных сведений частного характера.
5.4. Раздел «*Мои работы*» может включать учебные, творческие, проектные, исследовательские и иные работы обучающегося, выполненные в рамках образовательной деятельности, внеурочной деятельности, дополнительного образования и иных мероприятий.
5.5. Раздел «*Мои достижения*» может включать документы и сведения, подтверждающие участие обучающегося в олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях, творческих, социальных, волонтёрских, проектных и иных мероприятиях, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и прав третьих лиц.
5.6. Раздел «*Отзывы и самоанализ*» может включать самоанализ обучающегося, отзывы педагогических работников, родителей (законных представителей), наставников и иных лиц о результатах деятельности обучающегося. Не допускается включение отзывов, унижающих достоинство обучающегося, содержащих сведения о состоянии здоровья, психологическом состоянии, семейной ситуации, поведении, не связанном с целями портфолио, а также сведения, нарушающие права обучающегося или иных лиц.
5.7. Материалы портфолио должны отражать индивидуальные достижения и динамику развития обучающегося в корректной форме, не создающей угрозы психологической безопасности, эмоциональному состоянию, достоинству и правам обучающегося.

6. Порядок анализа и использования материалов портфолио

6.1. Анализ материалов портфолио осуществляется в целях поддержки индивидуального развития обучающегося, самооценки, рефлексии, планирования образовательной деятельности и взаимодействия с родителями (законными представителями).
6.2. Анализ портфолио носит преимущественно качественный, описательный и индивидуальный характер. Количественная оценка, балльная система, рейтинг обучающихся и сравнение обучающихся между собой настоящим Положением не устанавливаются.
6.3. Материалы портфолио могут использоваться при оценке индивидуального прогресса обучающегося и достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в порядке, установленном образовательной программой и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №19».
6.4. Не допускается использование портфолио в качестве самостоятельного основания для выставления отметок по учебным предметам, перевода обучающегося на следующий уровень образования, допуска к государственной итоговой аттестации, применения мер дисциплинарного воздействия, ограничения прав обучающегося либо публичного ранжирования обучающихся.
6.5. При внутреннем мониторинге качества образования допускается использование обобщённых или обезличенных сведений из портфолио обучающихся, если такое использование соответствует целям мониторинга и требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных.
6.6. Доступ к материалам портфолио имеют обучающийся, его родители (законные представители), классный руководитель, уполномоченные педагогические работники и администрация МБОУ «Гимназия №19» в пределах целей, предусмотренных настоящим Положением, и при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
6.7. Передача материалов портфолио третьим лицам, размещение материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация фото-, видео-, аудиоматериалов, сведений о достижениях и иных персональных данных обучающегося допускаются только при наличии законного основания и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
6.8. Формы, используемые для систематизации материалов портфолио, являются примерными и не устанавливают обязательную балльную оценку, рейтинг обучающихся или порядок сравнения обучающихся между собой.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «Гимназия №19», принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ «Гимназия №19».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или принятия новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Наименование общеобразовательной организации

Место для фотографии
(по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) или иного иллюстративного объекта)

ПОРТФОЛИО

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Год начала работы над портфолио_____
Классный руководитель_____
(ФИО)

Приложение 2

Оценка достижений обучающихся по материалам Портфолио

_____

(ФИО)

Класс _____

Показатели	Измерители	Баллы
Раздел «Мой мир» («Мой портрет»)	Полнота предоставления материалов	до 3
Раздел «Портфолио работ»	Полнота предоставления материалов по каждому учебному предмету	до 2
Образовательная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Дистанционные олимпиады, НПК	Победитель Призер Участник	3 2 1
Олимпиады, НПК (очные)	**Школьные:** Победитель Призер Участник	 3 2 1
	Муниципальные (окружные): Победитель Призер Участник	 5 4 3
	Региональные: Победитель Призер Участник	 5 4 3
	Всероссийские: Победитель Призер Участник	 5 4 3
	Международные: Участие Победитель и призер	 5 4
Спортивные достижения (соревнования, спартакиады)	**Школьные:** Победитель Призер Участник	 3 2 1
	Муниципальные (окружные): Победитель Призер Участник	 5 4 3
	Региональные: Победитель Призер Участник	 5 4 3
	Всероссийские: Победитель Призер Участник	 5 4 3
	Международные: Участие Победитель и призер	 5 4
Классные мероприятия, практики	Участие Организация и проведение мероприятия	1 3
Творческие конкурсы, фестивали, выставки	Участие в кружках, секциях	3
Творческие конкурсы,	**Школьные:**	

фестивали, выставки	Победитель Призер Участник	3 2 1
	Муниципальные: Победитель Призер Участник	 5 4 3
	Региональные: Победитель Призер Участник	 5 4 3
	Всероссийские, международные: Победитель Призер Участник	 5 4 3
Классные мероприятия, практики	Участие Организация и проведение мероприятия	1 3
Раздел «Портфолио отзывов»	Полнота представления материалов	до 2
Оформление портфолио	Эстетичность и грамотность оформления	до 3

Приложение 3

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки Портфолио обучающегося

_____

(ФИО)

_____

(Полное название общеобразовательной организации)

Класс_____

№	Показатели	Количество баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Образовательная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио

Дата _____ Классный руководитель_____

М.П. Директор _____