

## Протокол № 4

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия № 19»  
05.12.2022 г.

### Присутствовали:

1. Директор МБОУ «Гимназия № 19» - Назарян Арутюн Манукович;
2. Заместитель директора по воспитательной работе – Никулкина Наталья Николаевна;
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Пищева Галина Николаевна
4. Советник директора МБОУ «Гимназия № 19» по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Перекастьева Ольга Владимировна;
5. Социальный педагог – Шарлуева Виктория Валентиновна;
6. Педагог-психолог – Чебуняева Людмила Ивановна;
7. Педагог-психолог – Малхасян Татевик Артушевна
8. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Кужелева Инесса Геннадьевна;
9. Руководитель МО начальных классов Лиходет Татьяна Валерьевна;
10. Библиотекарь Власова Галина Яковлевна
11. Фельдшер Ирина Анна Руслановна

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке мероприятий на зимних каникулах.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу** слушали председателя ШВР Перекастеву О.В. о выполнении решения предыдущего заседания ШВР.

### Решили:

1. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**Проголосовали:** «ЗА» - 11 человек, против- 0, воздержались -0.

**По второму вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Никулкину Н.А. и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Перекастеву О.В., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на декабрь

2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:**

2.1. Согласовать план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Проголосовали:** «ЗА» -11 человек, против- 0, воздержались -0.

**По третьему вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Никулкину Н.А., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года и КТД «Здравствуй, русская зима!» организовать в школе праздничные мероприятия, мастерскую Деда Мороза и концертные мероприятия с участием лидеров школьного ученического самоуправления. Предложила по окончании проведения классных мероприятий предоставить фотоотчет.

**Решили:**

3.1. Согласовать план проведения новогодних мероприятий.

3.2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Проголосовали:** «ЗА» -11 человек, против- 0, воздержались -0.

**По четвертому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Никулкину Н.А., которая представила план занятости учащихся во время зимних каникул: план работы кружков, секций, клубов по интересам, экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:**

4.1. Согласовать план мероприятий на зимние каникулы.

4.2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Проголосовали:** «ЗА» -11 человек, против- 0, воздержались -0.

**По пятому вопросу** слушали социального педагога Шарлуеву В.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематику разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:**

5. Согласовать план профилактической работы с учащимися и родителями, а также даты проведения родительских собраний.

**Проголосовали:** «ЗА» - 11 человек, против- 0, воздержались -0.

Председатель Штаба



Перекальева О.В.

Секретарь



Лиходет Т.В.