СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол от 23.10.2026 № 2

Советом МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол от 23.10.2026 № 5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия № 19»
А.М. Назарян
Приказ от 23.10.2026 № 371

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими учащимися и их родителями в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям гимназии:

1.3. Признаки возможных отставаний обучающихся:

– Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в рзультате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.

– Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.

– Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.

– Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.

– Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении. Действий в составе более сложной деятельности.

– Ученик не может воспроизвести определений понятий , формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляться при постановке обучающимися соответствующих вопросов.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими учащимися и их родителями

2.1. Цели:

Создание условий для успешного индивидуального развития ребенка и полноценного усвоения им образовательных программ.

Формирование комплексной системы работы со слабоуспевающими обучающимися.

Ликвидация пробелов в знаниях, умениях и навыках по учебным предметам.

Повышение академической успеваемости и качества знаний учащихся.

Психолого-педагогическая поддержка семьи и формирование партнерских отношений между школой и родителями.

2.2. Задачи:

Работа с учащимися

- Диагностика: выявление фактического уровня знаний, определение причин отставания (пробелы в базе, низкая мотивация, особенности развития или семейно-бытовые факторы).
- Коррекция и обучение: разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов или планов ликвидации пробелов, организация дополнительных занятий
- Применение технологий: отбор и внедрение специальных педагогических технологий, разноуровневого обучения и индивидуализированных заданий.
- Мотивация: формирование ответственного отношения к учебе, поддержание ситуации успеха для преодоления страха неудачи.
- Мониторинг: систематическое отслеживание динамики успеваемости и посещаемости занятий.

Работа с родителями (законными представителями)

- Информирование: своевременное ознакомление родителей с результатами текущего контроля и спецификой учебных затруднений ребенка.
- Просвещение и консультирование**:** проведение индивидуальных бесед, родительских собраний, привлечение школьных специалистов (психолога, логопеда, социального педагога) для оказания помощи семье.
- Включение в деятельность: объединение усилий школы и семьи по созданию благоприятного режима дня, контроля за выполнением домашних заданий и поддержки мотивации ребенка.
- Профилактика: проведение предупредительных бесед по предотвращению педагогической запущенности и хронической неуспеваемости.

3. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке должна осуществляться следующим образом:

– Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. По окончанию разделения темы или раздела обобщать итоги усвоение основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.

– Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающихся активно усваивать материал

– Подбирать задания для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

– Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

3.2. Помощь неуспевающему на уроке может выражаться в следующих действиях:

– Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

– Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

– Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала

– Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

– Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником

– Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

– Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

–

4. Программа деятельности учителя с неуспевающими учащимся и его родителями

4.1. Разработать «дорожную карту» по преодолению неуспеваемости обучающимся;

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6 обучающихся).

4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

4.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных оценок).

4.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.9. Учитель, согласно графику проведения консультаций, организует дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающихся и их родителей.

4.10. Учитель, при отсутствии положительного результата, должен доложить администрации гимназии о проделанной работе.

5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

5.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора гимназии).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться

к директору гимназии, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать взаимопомощь в классном коллективе.

5.6. В случае выполнения п. 5.1-5.5 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации гимназии с ходатайством о вызове родителей данного учащегося на Совет профилактики при директоре для беседы, а также о рассмотрении дела данного обучающегося на заседании малого педагогического совета.

6. Обязанности и права обучающихся

6.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке. 6.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

6.4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как вовремя урока, так и во внеурочное время.

7. Обязанности и права родителей.

7.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

7.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.4. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

7.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы

7.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей они вызываются на Совет профилактики при директоре.

8. Программа деятельности администрации гимназии.

8.1. Администрация гимназии осуществляет постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.2. Администрация гимназии ведет следующую документацию:

- положение о работе с неуспевающими обучающимися;
- общешкольный план работы с неуспевающими обучающимися;
- общий список неуспевающих обучающихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий с неуспевающими обучающимися на учебный год;
- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников неуспевающими обучающимися.

8.3. Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

8.4. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

8.5. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

8.6. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

8.7. Администрация гимназии составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

9. Деятельность педагогических советов

9.1. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс условно.

10. Заключительные положения

10.1 Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

10.2. Дополнения и изменения к данному Положению могут вноситься ежегодно.

10.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета, родительского комитета, совета гимназии и высшего совета обучающихся гимназии.