

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол № 1 от 30.08.2022

СОГЛАСОВАНО
Протокол совета
МБОУ «Гимназия № 19»
от 30.08.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №19»

 А.М. Назарян
(приказ МБОУ «Гимназия №19» от
30.08.2022 № 330)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (далее МБОУ «Гимназия № 19») по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым МБОУ «Гимназия № 19».

1.3. Проведение аттестации осуществляется в соответствии с Положением о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБОУ «Гимназия № 19».

1.4. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7 апреля 2014 года №276, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н, постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 96, настоящим приказом МБОУ «Гимназия № 19».

1.5. Целью деятельности аттестационной комиссии является реализация полномочий в части подтверждения соответствия педагогическими работниками МБОУ «Гимназия № 19» занимаемой ими

должностям, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

1.6. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, соблюдение законности и ответственности, изучение и учет общественного мнения.

1.7. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБОУ «Гимназия № 19»;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.8. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции: организационная, координационная, контрольная, информационная.

1.9. Права и обязанности членов аттестационной комиссии регламентируются настоящим положением.

1.10. Деятельность аттестационной комиссии состоит из заседаний аттестационной комиссии и проведения процедуры соответствия педагогического работника занимаемой должности.

2. Порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителей председателя, членов комиссии, секретаря формируется из числа представителей органов профессионального союза МБОУ «Гимназия № 19», руководителя и работников МБОУ «Гимназия № 19».

2.2. Персональный состав и изменения в персональном составе аттестационной комиссии утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия № 19».

2.3. Работа аттестационной комиссии осуществляется по графику, утверждаемому приказом директора МБОУ «Гимназия № 19».

2.4. После утверждения графика работы директором общий контроль за его выполнением осуществляет председатель аттестационной комиссии.

2.5. Порядок созыва и проведения заседаний аттестационной комиссии устанавливается настоящим положением.

2.6. Внеочередные заседания аттестационной комиссии созываются председателем аттестационной комиссии по его инициативе или инициативе членов аттестационной комиссии.

2.7. Предложение о созыве внеочередного заседания аттестационной комиссии вносится инициаторами председателю аттестационной комиссии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания и проекта решения. Дату внеочередного заседания аттестационной комиссии назначает председатель аттестационной комиссии не позднее пяти дней с момента поступления предложения, при условии соблюдения других норм настоящего положения.

2.8. Проект повестки очередного заседания аттестационной комиссии формируется на основе утвержденного графика работы секретарем аттестационной комиссии и представляется председателю аттестационной комиссии до заседания.

2.9. Заседания аттестационной комиссии ведет председатель или, в его отсутствие, заместитель председателя.

2.10. Перед каждым заседанием аттестационной комиссии проводится регистрация членов аттестационной комиссии, которую организует секретарь аттестационной комиссии.

2.11. Член аттестационной комиссии обязан присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности участия в работе аттестационной комиссии член аттестационной комиссии сообщает об этом председателю аттестационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя заблаговременно.

2.12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.13. Утверждение повестки заседания аттестационной комиссии решается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

2.14. На заседаниях аттестационной комиссии решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

2.15. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

2.16. При голосовании по одному вопросу каждый член аттестационной комиссии имеет один голос и подает его «за» или «против» предложения.

2.17. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

2.18. В случае, если педагогический работник присутствует на заседании аттестационной комиссии, то решение аттестационной комиссии по вопросам подтверждения соответствия или не соответствия занимаемой должности происходит на основе рассмотрения представления директора

МБОУ «Гимназия № 19» на педагогического работника и по результатам собеседования.

2.19. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

2.20. Решение аттестационной комиссии по вопросам подтверждения соответствия или не соответствия занимаемой должности педагогическому работнику принимается на основе итогов рассмотрения представления в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

2.21. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.22. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.23. По результатам аттестации аттестационной комиссии принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.24. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.25. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия № 19».

2.26. В случаях, выполнения педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы рекомендуется использовать при оплате труда региональное отраслевое соглашение между министерством общего и профессионального образования Ростовской области и Ростовской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
--	--

Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду

Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы (школы искусств, культуры); концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования

Старший преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель профессиональной образовательной организации либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) профессиональной образовательной организации, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования

2.27. Аттестационная комиссия готовит директору МБОУ «Гимназия № 19»:

- предложения по мерам, необходимым для приведения нормативной правовой базы по аттестации педагогических работников МБОУ «Гимназия №19» в соответствие с действующим федеральным, региональным законодательством;

- информационные, инструктивные, отчетные документы, регламентирующие порядок аттестации педагогических работников МБОУ «Гимназия №19».

3. Организация работы аттестационной комиссии при аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Техническое обеспечение и организацию работы аттестационной комиссии осуществляет секретарь – лицо назначенное

приказом директора МБОУ «Гимназия № 19» (далее –секретарь аттестационной комиссии).

3.2. На начало учебного года аттестационная комиссия выявляет список педагогических работников, подлежащих прохождению процедуры соответствия занимаемым должностям.

3.3. Секретарем аттестационной комиссии составляется график прохождения аттестации работниками на соответствие занимаемой должности и передается директору на утверждение.

3.4. Далее работа аттестационной комиссии ведется на основании пунктов 5-23 «Положения о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБОУ «Гимназия № 19».

4. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- согласовывает график работы аттестационной комиссии;

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии осуществляет функции председателя в его отсутствие.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- ведет регистрацию в электронной базе сведений о прохождении аттестации педагогических работников;
- ведет учет входящей и исходящей документации аттестационной комиссии;
- составляет ежегодный график работы аттестационной комиссии;
- обеспечивает оповещение членов аттестационной комиссии о сроках заседания аттестационной комиссии;
- обеспечивает сохранность всей аттестационной документации;
- осуществляет регистрацию присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседания аттестационной комиссии;
- готовит проекты писем и отчетов МБОУ «Гимназия № 19» на запросы вышестоящих организаций;
- готовит проекты ответов на личные обращения педагогических работников;
- готовит проекты приказов по итогам аттестации;
- обеспечивает организацию выполнения регламента работы аттестационной комиссии в соответствии с графиком работы на период аттестации.

4.4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- исполнять свои функции в соответствии с настоящим положением;

- консультировать и информировать педагогических работников по вопросам аттестации;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции;
- соблюдать права аттестуемых работников МБОУ «Гимназия № 19».

4.5. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- проводить собеседование с аттестуемым работником организаций

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).
- 5.2. Дополнения и изменения к данному положению могут вноситься ежегодно.
- 5.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета и совета гимназии.