

СОГЛАСОВАНО

Протокол педсовета № 3
от 01.03.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Гимназия № 19»
от 01.03.2024 № 51

Назарян Арутюн Манукович

Подписано цифровой подписью: Назарян Арутюн Манукович
Дата: 2024.03.01 17:23:20 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. 07.03.2019), Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. от 18.04.2017), Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 24.09.2022 № 987 « О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.09.2012 №781 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Первомайского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 09.11.2021), Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» устанавливает порядок предоставления платных образовательных услуг и регулирует правовые отношения между заказчиками образовательных услуг и исполнителями при оказании данных услуг.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяют порядок оказания платных образовательных услуг.
- 1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им

порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы); «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор); «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Основные цели и задачи по оказанию платных образовательных услуг.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (далее – Исполнитель) предоставляет платные образовательные услуги физическому лицу (далее Заказчику – родителю (законному представителю) несовершеннолетнего (не достигшему 14-летнего возраста) или Потребителю – несовершеннолетнему, достигшему 14-летнего возраста) в целях создания условий:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- повышения качества жизни граждан;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- улучшения качества образовательного процесса;
- более полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- привлечение в систему образования внебюджетных средств.

1.4. Основанием для оказания платных образовательных услуг является Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону».

1.5. Режим оказания платных образовательных услуг устанавливается в соответствии СП 2.4.2.3648-20 и Уставом МБОУ «Гимназия № 19».

1.6. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Стоимость одного часа услуги складывается из стоимости оценки используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуг и на количество астрономических часов платных образовательных услуг в учебном году в соответствии с учебным планом.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

1.8. Основной правовой формой взаимоотношений между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем платных образовательных услуг является гражданско-правовой договор (Приложение №1).

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен в любой форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации.

Договор устанавливает права и обязанности сторон по оплате, предоставлению и получению платных образовательных услуг, ответственность сторон за неисполнение обязательств и срок действия договора.

Условия договора, ухудшающие права Заказчика/Потребителя, по сравнению с положением, установленным законодательством или иным правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав Потребителей, признаются недействительными.

Порядок заключения, исполнения и обеспечения договора на предоставление платных образовательных услуг регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Классификация платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги подразделяются на образовательные, развивающие и оздоровительные услуги (программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, правовой, социально-экономической, технологической, культурологической, военно-патриотической, научно-технической направленности).

2.1.1. Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин не предусмотренных учебным планом;
- различные курсы:
- по углубленному изучению отдельных предметов;
- по изучению иностранных языков;
- по освоению персонального компьютера и др.
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в гимназию);

2.1.2. Развивающие услуги:

- различные кружки по обучению:
- компьютерным технологиям;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования для детей; по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, танцам, вокалу; по изучению истории мировой культуры.
- создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья (по гимнастике, аэробике, танцам, по общефизической подготовке).

2.2. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно статусу гимназии, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные образовательные услуги и привлечение на эти цели средств Заказчика/Потребителя не допускается. К таким услугам относятся:

- снижение наполняемости классов (групп);
- деление на подгруппы против установленных норм;
- сдача экзаменов в порядке экстерната;
- дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.3. Заказчики/Потребители вправе отказаться от предложенных платных образовательных услуг. Отказ обучающихся или родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения учащемуся объема предоставляемых Исполнителем основных образовательных услуг.

2.4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

2.5. Право на предоставление платных образовательных услуг.

2.5.1. Возможность предоставления платных образовательных услуг предусматривается Уставом гимназии.

2.5.2. Исполнитель, имеющий лицензию на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

2.5.3. Лицензирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.4. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя.

2.6. Для организации платных образовательных услуг Исполнитель обязан:

2.6.1. Изучить спрос в платных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся и воспитанников.

2.6.2. Создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

2.6.3. Разработать положение об организации платных образовательных услуг и распределении полученного дохода от внебюджетной деятельности;

2.6.4. Ежегодно издавать приказы об организации работы гимназии по оказанию платных образовательных услуг. Приказы по организации платных услуг предусматривают: штатное расписание, ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, учебный план и расписание занятий, смету затрат на проведение платных образовательных услуг.

2.6.5. Заключить договор с Заказчиком/Потребителем на предоставление платных образовательных услуг (далее именуется – договор).

2.6.6. Обеспечить кадровый состав и заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

2.6.7. Обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом.

2.6.8. Установить приказом по гимназии режим занятий по перечню платных образовательных услуг и соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Работа по оказанию платных образовательных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени.

2.6.9. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) следующую достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

1) сведения:

- о дате создания гимназии;
- о структуре гимназии;
- об образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы гимназии;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.6.10. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего учебного года.,

2.7. Документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:

2.7.1. Заявление (Приложение № 2) (1 экз.- оригинал);

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем);

2.7.3. Копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет, с представлением оригинала (1 экз.);

2.7.4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала (при необходимости):

- доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.);
- удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.);
- акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.).

2.8. Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в гимназии.

2.8.1. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет директор гимназии или ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям настоящего положения, директор гимназии регистрирует заявление.

2.8.2. В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов директор гимназии уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызывающих отказ.

2.8.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги.

Принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Директор гимназии анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

2.8.4. В случае положительного решения заявителю выдается (направляется) уведомление о предоставлении платных услуг (Приложение № 3) и заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.8.5. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг гимназии с заявителем. В случае положительного решения заключается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю в день его заключения.

2.8.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявителям выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное уведомление (Приложение № 4).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления платной образовательной услуги:

2.9.1. Предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.).

2.9.2. Предоставление заявителем неполного пакета документов, из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем.

2.9.3. Отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги.

2.9.4. Отсутствие лицензии гимназии на право реализации дополнительной образовательной программы.

2.9.5. Отсутствие условий в гимназии (кадровых, материально-технических).

2.10. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.11. Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении услуги:

2.11.1. Отсутствие сформированной группы или свободных мест в ней, численность которой устанавливается локальным актом гимназии.

2.11.2. Несоблюдение заявителем условий заключенного с гимназией договора на предоставление услуги.

2.12. Необходимые для предоставления услуг документы, при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения, в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы гимназии для предоставления оригиналов этих документов.

2.13. Ответственность Исполнителя.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком/Потребителем платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае:

- нарушения требований законодательства Российской Федерации в части оказания платных образовательных услуг
- нарушения условий договора, заключаемого с Заказчиком/Потребителем платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. Заказчик/Потребитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (Приложение № 5) и рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации.

2.15. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

2.15.1. Контроль за деятельностью Исполнителя по организации и предоставлению платных образовательных услуг ведут: учредитель образовательного учреждения, Заказчики/Потребители платных услуг в пределах договорных отношений и другие организации в порядке, установленном законом.

3. Дополнительный финансовый механизм предоставления платных образовательных услуг.

3.1. Порядок и условия оплаты платных образовательных услуг.

3.1.1. Основанием для оказания платной услуги является письменное заявление и договор между Заказчиком/Потребителем образовательных услуг и Исполнителем.

3.1.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование гимназии и место нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика/потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика/Потребителя.

3.1.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.1.4. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договора Сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.1.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.6. Основание для оплаты является квитанция, выданная учреждением. Квитанция отражает размер оплаты образовательных услуг: стоимость единицы платных услуг (1 астрономический час) x количество занятий в месяц, предусмотренных учебным планом и расписанием.

3.1.7. Занятия, не проведенные по вине гимназии, вычитаются из стоимости следующего периода оплаты или проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным услугам.

3.1.8. Занятия, пропущенные обучающимися по причине болезни, вычитаются из стоимости следующего периода оплаты, при этом родители (законные представители) обучающихся обязаны предоставить подтверждающий документ (справку), выданный специализированной организацией.

3.1.9. Учет посещаемости занятий в рамках платных образовательных услуг осуществляется на основе журнала посещаемости, который заполняется педагогом на каждом занятии.

3.1.10. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя.

3.1.11. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Исполнитель в виде финансово-хозяйственной деятельности отражает по статье «Доходы» (КБК 000000000000000000130) поступление средств и по статье «Расходы» - расходование в разрезе КОСГУ, ведет отдельный учет по бюджетной классификации.

3.2. Порядок использования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

3.2.1. Исполнитель самостоятельно определяет направление расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

3.2.2. Правовой основой использования Исполнителем вырученных от реализации платных образовательных услуг средств является план финансово-хозяйственной деятельности, связанный с осуществлением этого вида деятельности.

3.2.3. Затраты по расходным статьям учитываются в аналитике бухгалтерского учета на соответствующих счетах баланса Исполнителя:

- затраты на оплату труда исполнителей платных образовательных услуг согласно условий договора;
- страховые отчисления от фонда заработной платы;
- амортизация и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного гимназией на праве оперативного управления, а также иного имущества;
- материальные и приравненные к ним затраты;
- оплата коммунальных услуг;
- другие расходы.

3.2.4. Основанием для выплаты заработной платы по трудовым соглашениям являются:

- заявление работника;
- приказ о приеме на работу (назначение на должность);
- данные табеля учета рабочего времени.

3.2.5. Порядок расходования полученных средств определяется гимназией в соответствии с принятым положением о расходовании внебюджетных средств и настоящим Положением.

3.3. Налоговые льготы.

3.3.1. Право на дополнительную образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Исполнителя с момента выдачи лицензии.

3.3.2. При наличии лицензии на данный вид деятельности Исполнителю предоставляются соответствующие льготы, предусмотренные налоговым законодательством РФ.

3.3.3. Исполнитель при получении налоговых льгот обязан обеспечить ведение отдельного баланса платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Привлечение Исполнителем дополнительных средств, полученных в результате применения налоговых льгот, не включает за собой снижение государственных и местных нормативов финансирования гимназии, выделяемых на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. В случае реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) гимназии её лицензия на право ведения образовательной деятельности в области оказания платных образовательных услуг утрачивает силу.

4.2. В случае нарушения контрольных нормативов и показателей, содержащихся в лицензии на платные образовательные услуги, орган управления образованием и Учредитель вправе предъявить рекламацию Исполнителю на изъятие у него лицензии на платные образовательные услуги.

5. Срок действия настоящего Положения.

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Совета гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

5.2. Срок действия настоящего Положения – в течении 5 лет со дня утверждения приказом директора гимназии.

5.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании Совета гимназии и утверждаются приказом директора гимназии.

ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Ростов-на-Дону

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (в дальнейшем – МБОУ «Гимназия № 19») на основании лицензии – серия 61Л01 № 0003045, регистрационный № 5393, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 06.08.2015 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации, выданного 11 августа 2015 г. региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, серия 61А01 № 0000899, срок действия до 17 апреля 2024 г. в лице директора Назарян Арутюна Мануковича, действующего на основании Устава (в дальнейшем Исполнитель), с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

(в дальнейшем – Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя отчество несовершеннолетнего не достигшего 14-летнего возраста

_____ достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем – Обучающийся) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

а. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по очной форме обучения в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя:

№ п/п	Наименование платных образовательных услуг (программа, курс)	Форма предоставления (оказания) услуг: (индивидуальная, групповая)	Количество часов в неделю

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ месяцев, общее количество часов по программе _____.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы документ об образовании не выдается.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами

Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае просрочки оплаты стоимости дополнительных образовательных услуг после одного предупреждения со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, и расписанием занятий Исполнителя;

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам подтвержденных документально (*с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора*).

3.1.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором.

3.2.2. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме;

3.2.3. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы;

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.3.2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.3.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.6. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость платных образовательных услуг составляет **120,13 рублей** (тариф за один час) согласно постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 24.09.2022 № 987 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Первомайского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 09.11.2021).

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом изменений тарифов согласно постановлению Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Первомайского района города Ростова-на-Дону».

4.3. Оплата производится ежемесячно до 20 числа текущего месяца по квитанции с QR-кодом в безналичной форме или путем внесения наличных денежных средств через кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение 60 календарных дней, следующих за месяцем оказания услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

Директору
МБОУ «Гимназия № 19»
А.М. Назаряну
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу предоставить моему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(адрес фактического проживания ребенка)

Следующие платные образовательные услуги:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность)

(адрес местожительства, контактный телефон)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность)

(адрес местожительства, контактный телефон)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, места работы, а также фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства, данные свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего ребенка.

С Уставом, лицензией, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и Учебным планом оказания платных образовательных услуг ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Администрация МБОУ «Гимназия № 19» уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок
_____ уч-ся _____ класса зачислен в группу

_____ (название платной образовательной услуги)

по получению платных образовательных услуг с _____ по _____ .

Директор МБОУ «Гимназия № 19»

А.М. Назарян

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Администрация МБОУ «Гимназия № 19» уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок
_____ уч-ся _____ класса не может быть зачислен в группу
по получению платных образовательных услуг по следующим
причинам: _____

Директор МБОУ «Гимназия № 19»

А.М. Назарян

Директору
МБОУ «Гимназия № 19»
А.М. Назаряну
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЖАЛОБА

1. Наименование платной образовательной услуги	
2. Обжалуемые действия (бездействия) или решения сотрудника (ФИО), принятые в ходе оказания платных образовательных услуг	
3. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) учреждения, предоставляющего платные образовательные услуги или сотрудника учреждения, предоставляющего платные образовательные услуги	
4. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить)	лично при посещении _____ по электронной почте _____ в письменном виде по почте _____

Заявитель, подавший жалобу

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Отметка о приеме жалобы: