

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 19»
Протокол № 1 от 30.08.2022

СОГЛАСОВАНО
Протокол совета
МБОУ «Гимназия № 19»
от 30.08.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №19»



А.М. Назарян

(приказ МБОУ «Гимназия №19»
от 30.08.2022 № 330)

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 19» (далее- гимназии).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в гимназии.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета и регистрации выданных документов об образовании (аттестатов об основном общем и аттестатов о среднем общем образовании), аттестаты об основном общем образовании, аттестаты о среднем общем образовании.

2.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное годовое, итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

2.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, исправление заверяется подписью директора и печатью гимназии.

2.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются подписью классного руководителя.

2.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора гимназии.

2.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.8. К другим бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные персонифицированные носители.

2.9. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся книги учета и регистрации выданных документов об образовании (аттестатов об основном общем и аттестатов о среднем общем образовании).

2.10. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в электронную книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и среднего общего образования.

2.11. К другим электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся электронные журналы обучающихся.

3. Заключительные положения

3.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

3.2. Дополнения и изменения к данному Положению могут вноситься ежегодно.

3.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета и совета гимназии.