

**Протокол № 3**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Гимназия № 19»**

**14.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Директор МБОУ «Гимназия № 19» - Назарян Арутюн Манукович;
2. Заместитель директора по воспитательной работе – Никулкина Наталья Николаевна;
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Пищева Галина Николаевна
4. Советник директора МБОУ «Гимназия № 19» по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Перекатьева Ольга Владимировна;
5. Социальный педагог – Шарлуева Виктория Валентиновна;
6. Педагог-психолог – Чебуняева Людмила Ивановна;
7. Педагог-психолог – Малхасян Татевик Артушевна
8. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Кужелева Инесса Геннадьевна;
9. Руководитель МО начальных классов Лиходет Татьяна Валерьевна;
10. Библиотекарь Власова Галина Яковлевна
11. Фельдшер Ирина Анна Руслановна

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах проведения мероприятий на осенних каникулах (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу** слушали председателя ШВР Перекатьеву О.В. о выполнении решения предыдущего заседания ШВР.

**Решили:**

1. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**Проголосовали:** «ЗА» - 11 человек, против - 0, воздержались - 0.

**По второму вопросу** слушали Шарлуеву В.В., социального педагога гимназии, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

**Решили:**

2. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Проголосовали:** «ЗА» -11 человек, против- 0, воздержались -0.

**По третьему вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей Кужелеву И. Г., которая выступила с результатами проведения мероприятий на осенних каникулах: экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:**

3.1. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

3.2. Отметить эффективную работу классных руководителей Руссковой Е.П., Сиротенко Е.В., Кириченко Е.А., Кужелевой И.Г., Нитченко Е.Г.

**Проголосовали:** «ЗА» -11 человек, против- 0, воздержались -0.

**По четвертому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Никулкину Н.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:**

4.1. Согласовать план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

4.2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Проголосовали:** «ЗА» -11 человек, против- 0, воздержались -0.

**По пятому вопросу** слушали руководитель МО начальных классов Лиходет Т. В., которая рассказала о мероприятиях, посвященных празднованию Дня Матери. Предложила по окончании проведения классных мероприятий предоставить фотоотчет.

**Решили:**

5.1. Утвердить дату проведения праздника, посвященного Дню матери.

5.2. 1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров гимназии.

5.3. Назначить ответственными за украшение коридоров и рекреаций гимназии старших вожатых Фомину К.О. и Борисенко А.М.

5. 4. Классным руководителям 1-11 классов по окончании проведения классных мероприятий предоставить фотоотчет.

Председатель Штаба

Секретарь



Перекальева О.В.

Лиходет Т.В.