

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ Д/С 36  
\_\_\_\_\_/ Л.А.Романец/

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ Д/С 36  
\_\_\_\_\_\ С.Н.Устименко\

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБДОУ Д/С 36**

Педагогический педсовет — это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников дошкольного учреждения.

### **1.Общее положение педсовета.**

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

Членами совета педагогов являются все педагогические работники МБДОУ Д/С 36.

Председателем педагогического совета МБДОУ Д/С 36 является его заведующий.

Заведующий своим приказом назначает на год секретаря совета педагогов.

Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **2. Содержание и основные формы работы**

- Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- Разрабатывает программу воспитания и обучения детей МБДОУ Д/С и представляет ее для принятия советом МБДОУ ДС .
- Обсуждает и проводит выбор учебных планов , программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет форму взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- проводит аттестацию педагогических работников;
- вносит предложения в квалификационные комиссии при органах народного образования о присвоении квалификационных категорий;
- рекомендует педагогических и других работников учебного заведения к различным видам поощрения.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

1. В состав педагогического совета входят: заведующий образовательным учреждением, старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра, специалисты ДОУ, председатель родительского комитета.
2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
4. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **4. Особенности педагогического совета**

- Локальный акт — Положение о педагогическом совете — утверждается данным учреждением.
- Решения педсовета связаны с целью учреждения, ее прогнозируемым результатом.
- В подготовке и проведении педсовета участвует весь коллектив.
- Для проведения педсовета используются различные методики.
- Тематика педсоветов связана с целью учреждения, ее прогнозируемым результатом.

В начале учебного года проводится установочный педсовет, в конце года — итоговый.

## **5. Документация педагогического совета**

1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
3. Тетрадь протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения в течение 5 лет и передается по акту.
4. Тетрадь протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.