



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
ИМЕНИ ИВАНА ЕФИМОВИЧА ЯКОВЧЕНКО ХУТОРА ПЕРВОМАЙСКОГО

ПРИКАЗ

« 02 » сентября 2024 года.

№ 320 - ОД

Об утверждении Дорожной карты по функционированию в 2024-2025 учебном году центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» на базе МБОУ ООШ №21 им.И.Е.Яковченко хутора Первомайского.

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 01 ноября 2021 года №ТВ-1913/02 « О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей»), на основании протокола заседания комиссии по проведению отбора общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах для создания и функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в целях реализации регионального проекта « Современная школа » от 20 сентября 2021 года № 92 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту по функционированию в 2024-2025 году центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» на базе МБОУ ООШ №21 им.И.Е.Яковченко хутора Первомайского (приложение 1)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



И.П.Спитницкая

План мероприятий (дорожная карта) по функционированию Центра образования естественно-научного и технологического направленностей «Точка роста», созданного в 2022 году, на 2024/2025 учебный год (далее – Центр «Точка роста») В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №21 имени Ивана Ефимовича Яковченко хутора Первомайского

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
	1. Подготовка нормативной и распорядительной документации			
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» или внесение изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» (при необходимости).	сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации	Приказ
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста».	сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации, руководитель Центра	Приказ

1.4	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО.	сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации	Приказ
1.5	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2024	руководитель ОО	должностные инструкции /функциональные обязанности утверждены
1.6	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО : - целевой раздел (планируемые результаты); -содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); -организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)).	сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации, учителя учебных предметов технология, биология, химия, физика	Утверждены изменения в ООП ООО,(в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП ООО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО.
2. Финансово-хозяйственная деятельность				

2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования.	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования.
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста».	в течение учебного года	Педагоги	Ведение документа учета
3. Организационные мероприятия				
3.1	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста	август 2024г	руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	утвержденный план размещен на сайте ОО
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия; -расписания занятий Центра «Точка роста»; -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста».	сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации, руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Размещение документов на официальном сайте ОО и информационном стенде.

3.3	Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материально- технической базе. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностную и социальную активность.	не менее 1 мероприятия в квартал	Руководитель Центра	Проведение внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов и родительской общественности.
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста».	в течение года по плану	Руководитель образовательной организации	Справка
4.2	Организация обучения педагогов Центра «Точка роста».	в течение года	Руководитель образовательной организации	получение удостоверений
4.3.	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с	сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации, заместители директора	Протоколы совещаний. Размещение информации на официальном сайте ОО.

	педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.).			
	5. Информационное сопровождение			
5.1.	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями.	сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации, ответственный за сайт	Корректировка раздела в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора.
5.2.	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО .	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярное обновление информации в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО.
5.3.	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний; - проведение экскурсий учащихся; размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

	6. Мониторинговые и контрольные мероприятия			
6.1.	Образовательная организация			
6.1.1.	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам технология, биология, химия, физика, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП.	Сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации	Справка или приказ.
6.1.2.	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам технология, биология, химия, физика, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП.	в течение учебного года	Администрация образовательной организации	Контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий.
6.1.3.	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности.	в течение учебного года	Руководитель образовательной организации	Ведение учета оборудования
6.1.4.	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности; - учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах цифровых и гуманитарных профилях.	в течение учебного года	Администрация образовательной организации	Контроль организован. Принятие управленческих решений

6.1.5.	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Руководитель образовательной организации	Мониторинг проведения. Принятие управленческих решений
--------	---	-------------------------	--	--