|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  протокол от 30.08.2023 № 1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом от 30.08.2023 № 1  И.о.директора  МБОУ ООШ № 21  И.П.Спитницкая |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ И.Е.ЯКОВЧЕНКО Х.ПЕРВОМАЙСКОГО**

Программа мероприятий по обеспечению доступности качества образования учащихся с ОВЗ

на 2023-2024 учебный год

# 

# Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

# Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).
2. Создание необходимых условий для развития в школе инклюзивного образования: кадровых, нормативных правовых, материально-технических, программно-методических.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов по проблеме инклюзивного образования, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | ***Организационное и нормативно - правовое обеспечение*** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с  ограниченными возможностями здоровья | Директор, заместитель директора по УР | Август- сентябрь. | Банк правовых нормативных актов, своевременное обновление локальных актов в соответствии с  действующим  законодательством |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана консультативно- разъяснительных  мероприятий по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ | Заместитель директора по УВР | Август - сентябрь | Ведение разъяснительной работы с родителями (официальными представителями) детей с ОВЗ |
| 1.3 | Обновление банка данных детей с ОВЗ и детей- инвалидов | Заместитель директора по УР | Август, в течение  года по мере необходимости | Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, перспективное планирование и подготовка условий в школе  для детей с ОВЗ |
| 1.4 | Обсуждение, утверждение рабочих программ по учебным предметам 1-9 классов с изменениями и дополнениями, рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и коррекционных программ специалистов психолого-педагогического  сопровождения | Заместитель директора по УР, учителя начальных классов, психолог | Май - август | Рабочие программы 1-9 классов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности. | Заместитель директора по УР | | | Май - август | | | | Рабочие программы  внеурочной деятельности | |
| 1.6 | Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы | Заместитель директора по УР,  ответственный за сайт ОУ | | | Август - сентябрь | | | | Информация на сайте школы по инклюзивному образованию | |
| 1.7. | Организация деятельности  школьного ППк | Заместитель  директора по  УР,  члены ППк | | | 2023-2024  учебный год | | | | Своевременное  выявление и  психолого-  педагогическое  сопровождение  детей с ОВЗ | |
| **2** | ***Направление 2. Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ*** | | | | | | | | |
| 2.1 |  | | Заместитель | | |  | | Повышение | |
|  | Участие педагогов школы в | | директора по | | | По плану ОУ | | квалификации | |
|  | открытых уроках, семинарах, | | УР, | | |  | | педагогов | |
|  | конференциях. | | руководители | | |  | |  | |
|  |  | | МО | | |  | |  | |
| 2.2 | Участие в РМО (изучение опыта других образовательных учреждений, представление собственного опыта) | | Руководители школьных МО, учителя начальных классов и учителя- предметники, психолог | | | По плану МО | | Повышение квалификации педагогов | |
| 2.2 | Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного образования | | Заместитель директора по УР,  руководитель МО | | | В  соответствии с графиком | | План-график прохождения курсовой подготовки и  переподготовки | |
|  |  | |  | | |  | | педагогических | |
|  |  | |  | | |  | | работников | |
| **3** | ***Направление 3. Методическое обеспечение инклюзивного образования*** | | | | | | | | |
| 3.1 | Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ | | Зав. библиотекой, зам. директора по УР | В течение всего периода | | | | Перечень учебников и методических пособий. | |
| 3.2 | Программирование деятельности методической службы  образовательного учреждения | | Зам. директора по УР, | В течение учебного года | | | | План работы методической службы школы | |
|  | на всех уровнях управления. | | руководитель  МО |  | | | |
| 3.3 | Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете, прайслисты) по 1-4 классам | | Зав. библиотекой | В течение всего периода | | | | Перечень ресурсов медиатеки | |
| 3.4 | Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений, открытых уроков по направлениям:   * мониторинг и диагностика УУД; * преемственность ООП НОО и ООП ООО; * организация внеурочной деятельности; * критериальное и формирующее оценивание; * оценивание образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности;   -особенности организации учебного занятия с обучающимися с ОВЗ; | | Зам. директора по УР,  руководитель МО  учителя начальных классов и учителя- предметники, психолгог | В течение учебного года. | | | Апробация новых идей, моделей, программ и технологий по реализации инклюзивного образования | | |
| 3.5 | Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ | | Зам. директора по УР  учителя начальных классов и учителя- предметники, психолгог | По плану школы | | | Корректировка деятельности  педагогов по реализации ФГОС | | |
| 3.6 | Тематические педагогические советы по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | | Зам. директора по УР | По плану школы | | | Формирование инклюзивной культуры | | |
| 3.7 | Создание школьного банка коррекционно-развивающих программ и диагностических методик для специалистов  (психологов) | | Педагог- психолог, | В течение учебного года | | | Банк диагностических методик | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | ***Материально-техническое обеспечение*** | | | |
| 4.1 | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ | Зам. директора по УР,  зав. библиотекой | Декабрь , январь февраль текущего уч.года | 100%  обеспеченность учебниками детей с ОВЗ |
| 4.2 | Инвентаризация материально- технического обеспечения.  Приобретение необходимых мультимедийных, учебно- методических материалов и оборудования. | Директор | Октябрь ноябрь  текущего уч. года | Оформление заявки |
| 4.3 | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности образовательных услуг детям с ОВЗ средствами  комплексных мероприятий. | Директор | В течение всего периода | Реализация плана мероприятий |
| **5** | ***Взаимодействие с общественными организациями*** | | | |
| 5.1 | Всероссийская неделя инклюзивного образования. | Педагог организатор, педагог- психолог | Ежегодно,  3 неделя марта | Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации жизни детей и взрослых с  ОВЗ |
| 5.2 | Международный день толерантности. | Педагог организатор, педагог- психолог | Ежегодно, Ноябрь | Формирование инклюзивной культуры. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | ***Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации*** | | | | | | |
| 6.1 | Своевременное содержательное наполнение раздела «Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на сайте школы | Заместитель директора по УР ,  ответственный за сайт ОУ | | В течение учебного года | | Наличие доступной информации для педагогов и родителей по вопросам инклюзивного образования | |
| **7** | ***Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и детей – инвалидов*** | | | | | | |
| 7.1 | Организация консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ. | Специалисты ППк | | В течение учебного года | | Предоставление родителям детей с ОВЗ  консультационных услуг. Охват родителей консультационными услугами по инклюзивному образованию на  100% | |
| 7.2 | Распространение среди родительского сообщества информационных буклетов, публикаций по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью | Специалисты ППк | | 2024-2025 уч.г. | | Психолого- педагогическая поддержка родителей, имеющих детей с ОВЗ,  инвалидностью, включенных в общее образование | |
| 7.3 | Мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе. | Заместитель директора УР | | В течение учебного года | | Справка по результатам мониторинга | |
| **8** | ***Дополнительное образовательное образование детей с ОВЗ и детей- инвалидов*** | | | | | | |
| 8.1 | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | | Заместитель директора по ВР | | Август – сентябрь | | Наличие программ дополнительного образования |