|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета протокол от 30.08.2023 № 1 | УТВЕРЖДЕНОприказом от 30.08.2023 № 1И.о.директора МБОУ ООШ № 21  И.П.Спитницкая |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ И.Е.ЯКОВЧЕНКО Х.ПЕРВОМАЙСКОГО**

Программа мероприятий по обеспечению доступности качества образования учащихся с ОВЗ

на 2023-2024 учебный год

#

# Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

# Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).
2. Создание необходимых условий для развития в школе инклюзивного образования: кадровых, нормативных правовых, материально-технических, программно-методических.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов по проблеме инклюзивного образования, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | ***Организационное и нормативно - правовое обеспечение*** |
| 1.1 | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся сограниченными возможностями здоровья | Директор, заместитель директора по УР | Август- сентябрь. | Банк правовых нормативных актов, своевременное обновление локальных актов в соответствии сдействующимзаконодательством |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана консультативно- разъяснительныхмероприятий по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ | Заместитель директора по УВР | Август - сентябрь | Ведение разъяснительной работы с родителями (официальными представителями) детей с ОВЗ |
| 1.3 | Обновление банка данных детей с ОВЗ и детей- инвалидов | Заместитель директора по УР | Август, в течениегода по мере необходимости | Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, перспективное планирование и подготовка условий в школедля детей с ОВЗ |
| 1.4 | Обсуждение, утверждение рабочих программ по учебным предметам 1-9 классов с изменениями и дополнениями, рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и коррекционных программ специалистов психолого-педагогическогосопровождения | Заместитель директора по УР, учителя начальных классов, психолог | Май - август | Рабочие программы 1-9 классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности. | Заместитель директора по УР | Май - август | Рабочие программывнеурочной деятельности |
| 1.6 | Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы | Заместитель директора по УР,ответственный за сайт ОУ | Август - сентябрь | Информация на сайте школы по инклюзивному образованию |
| 1.7. | Организация деятельностишкольного ППк | Заместительдиректора поУР,члены ППк | 2023-2024учебный год | Своевременноевыявление ипсихолого-педагогическоесопровождениедетей с ОВЗ |
| **2** | ***Направление 2. Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ*** |
| 2.1 |  | Заместитель |  | Повышение |
|  | Участие педагогов школы в | директора по | По плану ОУ | квалификации |
|  | открытых уроках, семинарах, | УР, |  | педагогов |
|  | конференциях. | руководители |  |  |
|  |  | МО |  |  |
| 2.2 | Участие в РМО (изучение опыта других образовательных учреждений, представление собственного опыта) | Руководители школьных МО, учителя начальных классов и учителя- предметники, психолог | По плану МО | Повышение квалификации педагогов |
| 2.2 | Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного образования | Заместитель директора по УР,руководитель МО | Всоответствии с графиком | План-график прохождения курсовой подготовки ипереподготовки |
|  |  |  |  | педагогических |
|  |  |  |  | работников |
| **3** | ***Направление 3. Методическое обеспечение инклюзивного образования*** |
| 3.1 | Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ | Зав. библиотекой, зам. директора по УР | В течение всего периода | Перечень учебников и методических пособий. |
| 3.2 | Программирование деятельности методической службыобразовательного учреждения | Зам. директора по УР, | В течение учебного года | План работы методической службы школы |
|  | на всех уровнях управления. | руководительМО |  |
| 3.3 | Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете, прайслисты) по 1-4 классам | Зав. библиотекой | В течение всего периода | Перечень ресурсов медиатеки |
| 3.4 | Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений, открытых уроков по направлениям:* мониторинг и диагностика УУД;
* преемственность ООП НОО и ООП ООО;
* организация внеурочной деятельности;
* критериальное и формирующее оценивание;
* оценивание образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности;

-особенности организации учебного занятия с обучающимися с ОВЗ; | Зам. директора по УР,руководитель МОучителя начальных классов и учителя- предметники, психолгог | В течение учебного года. | Апробация новых идей, моделей, программ и технологий по реализации инклюзивного образования |
| 3.5 | Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ | Зам. директора по УРучителя начальных классов и учителя- предметники, психолгог | По плану школы | Корректировка деятельностипедагогов по реализации ФГОС |
| 3.6 | Тематические педагогические советы по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | Зам. директора по УР | По плану школы | Формирование инклюзивной культуры |
| 3.7 | Создание школьного банка коррекционно-развивающих программ и диагностических методик для специалистов(психологов) | Педагог- психолог, | В течение учебного года | Банк диагностических методик |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | ***Материально-техническое обеспечение*** |
| 4.1 | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ | Зам. директора по УР,зав. библиотекой | Декабрь , январь февраль текущего уч.года | 100%обеспеченность учебниками детей с ОВЗ |
| 4.2 | Инвентаризация материально- технического обеспечения.Приобретение необходимых мультимедийных, учебно- методических материалов и оборудования. | Директор | Октябрь ноябрьтекущего уч. года | Оформление заявки |
| 4.3 | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности образовательных услуг детям с ОВЗ средствамикомплексных мероприятий. | Директор | В течение всего периода | Реализация плана мероприятий |
| **5** | ***Взаимодействие с общественными организациями*** |
| 5.1 | Всероссийская неделя инклюзивного образования. | Педагог организатор, педагог- психолог | Ежегодно,3 неделя марта | Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации жизни детей и взрослых сОВЗ |
| 5.2 | Международный день толерантности. | Педагог организатор, педагог- психолог | Ежегодно, Ноябрь | Формирование инклюзивной культуры. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | ***Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации*** |
| 6.1 | Своевременное содержательное наполнение раздела «Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на сайте школы | Заместитель директора по УР ,ответственный за сайт ОУ | В течение учебного года | Наличие доступной информации для педагогов и родителей по вопросам инклюзивного образования |
| **7** | ***Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и детей – инвалидов*** |
| 7.1 | Организация консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ. | Специалисты ППк | В течение учебного года | Предоставление родителям детей с ОВЗконсультационных услуг. Охват родителей консультационными услугами по инклюзивному образованию на100% |
| 7.2 | Распространение среди родительского сообщества информационных буклетов, публикаций по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью | Специалисты ППк | 2024-2025 уч.г. | Психолого- педагогическая поддержка родителей, имеющих детей с ОВЗ,инвалидностью, включенных в общее образование |
| 7.3 | Мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе. | Заместитель директора УР | В течение учебного года | Справка по результатам мониторинга |
| **8** | ***Дополнительное образовательное образование детей с ОВЗ и детей- инвалидов*** |
| 8.1 | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Заместитель директора по ВР | Август – сентябрь | Наличие программ дополнительного образования |