

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №21 х.Первомайского

Введено в действие приказом
от 11.01.2017 № 1/17
Директор МБОУ ООШ № 21
С.А.Недобитко

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МБОУ
ООШ № 21 протокол от 11.01.2017
№ 1
Председатель педагогического совета
С.А.Недобитко

ПОЛОЖЕНИЕ
« 11.01.2017 » № 1 х.Первомайский

ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с письмом Минобрнауки от 7 августа 2015 года № 08-1228 «Методические рекомендации по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с учетом основных образовательных программ начального и основного общего образования, на основе СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189).

1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг.

1.3. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС НОО и ООО,

представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность дополняет и развивает компетенции, приобретаемые школьниками в урочной деятельности.

1.5. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на ступень обучения, который определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся НОО и ООО.

1.6. Общие подходы к организации внеурочной деятельности прописываются в пояснительной записке основной образовательной программы.

1.7. Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности включаются в раздел «Программы отдельных учебных предметов, курсов».

1.8. Особенности внеурочной деятельности отражены в Программе духовно-нравственного развития, Программе воспитания и социализации, Программе формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

1.7. Внеурочная деятельность в МБОУ ООШ №21 осуществляется по различным схемам, в том числе:

- самостоятельно;
- совместно с организациями и учреждениями дополнительного образования детей, спортивными объектами, учреждениями культуры;
- в сотрудничестве с другими организациями и с участием педагогом школы.

1.8. При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности лагеря с дневным пребыванием детей.

1.9. Внеурочная деятельность, как и деятельность обучающихся в рамках уроков, направлена на достижение результатов освоения ООП, но при этом реализуется в формах, отличных от урочных на основании запросов обучающихся, выбора родителей (законных представителей), а также с учетом имеющихся кадровых, материально – технических и иных условиях.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности

2.2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.3. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

2.4. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.5. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.6. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения

2.7. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основными образовательными программами начального и основного общего образования.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основными образовательными программами начального общего и основного общего образования МБОУ ООШ №21.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное.

Проектная деятельность (является составляющей любого направления).

3.2. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

3.3. Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, конкурсы, викторины, познавательные игры, поисковые и научные исследования, экскурсионный туризм, экспедиции, профильные смены.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Обязательным элементом организационного раздела ООП является план внеурочной деятельности, который определяет общий объем внеурочной деятельности обучающихся, состав и структуру направлений внеурочной деятельности для уровня начального, основного общего образования.

4.2. На основании решения педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей составляется план внеурочной деятельности с распределением времени на каждое направление.

4.3. План внеурочной деятельности формируется на уровень образования на 1-5 лет, с корректировкой один раз в полугодие.

4.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и интенсивов разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП с учетом основных направлений программ, включенных в структуру ООП начального и основного общего образования.

4.5. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами самостоятельно или на основе переработки примерных программ.

Использование программ внеурочной деятельности предполагает:

- внутреннее рецензирование – согласование программ на школьных

методических объединениях и утверждение директором школы, внутреннее рецензирование проводят учителя школы высшее квалификационной категории:

- внешнее рецензирование, если программа авторская.

4.5.2. Рабочая программа внеурочной деятельности имеет следующую структуру:

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются цели образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности.

2. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3. Содержание курса внеурочной деятельности.

4. Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся.

5. Описание учебно – методического и материально – технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

4.6. Объем внеурочной деятельности при получении:

- начального общего образования до 1350 часов за четыре года обучения - до 330 часов в I – ом классе и до 340 часов во 2-4 классах.

4.7. Внеурочная деятельность может реализовываться через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами».

4.8. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников 1-4 классов. Наполняемость группы устанавливается от 8 человек. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса (законных представителей) учащегося.

4.9. Каждый обучающийся на уровне начального общего или основного общего образования посещает в течение учебного года не менее одного курса внеурочной деятельности (34-70 часов в год), при этом курс может быть еженедельным или проводиться крупными блоками (интенсивами) в выходные дни или в каникулярное время.

4.10. Расписание еженедельных занятий внеурочной деятельности (кружки) и интенсивов составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

4.11. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»: для обучающихся I класса составляет 35 минут в I полугодии, и 45 минут во II полугодии, для 2-5 классов – 40 минут.

4.12. Для учета проведенных занятий внеурочной деятельности

педагогическими работниками, ведущими занятия, оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в соответствии с КТП и рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

4.13. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

5. Управление внеурочной деятельностью.

5.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

5.2. Классный руководитель осуществляет текущий контроль за посещением мероприятий и занятий внеурочной деятельностью в соответствии с должностными инструкциями.

Организацией внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании «Положения о классном руководстве» и своих должностных обязанностей.

6. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

7. Учёт внеурочных достижений обучающихся

7.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

7.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

8. Документы, регламентирующие организацию внеурочной деятельности

- локальный акт МБОУ СОШ №21 «Положение об организации внеурочной

деятельности»

- распорядительный акт по организации внеурочной деятельности на учебный год;
- план внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- календарно - тематическое планирование;
- расписание еженедельных занятий внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности в форме «интенсивов»;
- журналы учета занятий внеурочной деятельности.

9. Порядок оплаты внеурочной деятельности

9.1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению определённых результатов.

9.2. Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда школы.

10. Ответственность

10.1. Администрация школы:

организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности

10.2. Классные руководители:

- в своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

- осуществляют контроль посещаемости учащимися 1-5 классов занятий внеурочной деятельности.

10.3. Преподаватели внеурочной деятельности.

Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями

10.4. Родители (законные представители) учащихся.

Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности

11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

11.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического Совета школы.

Данное положение утверждено на педагогическом совете. Срок действия не ограничен.

Администрация
Педагогический совет