

Утверждаю
и.о.Директора МБОУ ООШ № 21
им.И.Е.Яковченко х.Первомайского
«01»сентября 2023 года
_____ И.П.Спитницкая

План работы по организации аттестации педагогических работников на 2023 -2024 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.Организационная работа					
1.	Издание приказов о подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь	Директор	Приказ	
2.	Разработка и утверждение плана по организации аттестации в школе	Апрель -май	Директор, ответственный за аттестацию	План	
3.	Составление перспективного плана аттестации, списков педагогических работников, подлежащих аттестации в 2023 2024 учебном году.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию	Перспективный план	
4.	Участие в совещании для ответственных за аттестацию педагогических работников ОО по теме : «Организация и проведение аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году»	Август	Ответственный за аттестацию Т.В.Скворцова РИМЦ	Представление документации. Перспективный план.	
5.	Изучение нормативной документации по аттестации Расширенное совещание при директоре: «Повышение квалификации	сентябрь. 2023г. Декабрь	Ответственный за аттестацию	Ведомость ознакомления	

	педагогического работника как один из факторов высокого профессионализма»; «Пути профессионального саморазвития педагога. Применение новых технологий – непереносимое условие высокого качества обучения»;	2023 г.			
6.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году - приказ МОиМ КК от 17.08.2022 № 1914 «Об утверждении состава и графика заседаний аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории». - приказ МОиМ КК от 06.08.2021 года №2559 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 июля 2018 №2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории».	В течении года	Ответственный за аттестацию	Ведомость ознакомления	
7.	Прием, оформление, систематизация и представление документации на аттестацию(представления, графики, списки)	Октябрь	ответственный за аттестацию	Представление документации	
8.	Оформление представлений на педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Организация аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течении года	ответственный за аттестацию		

9.	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации.	В соответствии с графиком аттестации	Ответственный за аттестацию	Ознакомление с графиком аттестации	
10.	Внесение соответствующих записей по итогам аттестации в личные листы по учету кадров (форма Т-2).	По итогам аттестации	Секретарь	Наличие записей	
11.	Организация и подача заявлений в электронном виде аттестуемых работников на первую и высшую категорию	В соответствии с графиком	Ответственный за аттестацию	Представление документов	
12.	Подготовка документов, подтверждающих осуществление экспертной деятельности (работа в экспертных комиссиях ,в жюри профессиональных конкурсов и т.п.).	В течение года	Ответственный за аттестацию	Копии, приказов, выписки из протоколов заседаний ПС, и др.	
13.	Оказание методической помощи аттестуемому работнику в межаттестационный период. Работа с рекомендациями по заполнению форм	В течение года	Ответственный за аттестацию	Информация	

2. Информационно-разъяснительная работа

1.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников.	В течение года	Ответственный за аттестацию	Информационный стенд	
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам аттестации.	В течение года	Ответственный за аттестацию	Протоколы совещаний	
3.	Индивидуальная работа с аттестуемыми (подача заявлений, сканирование документов и выставление на сайт школы)	В течение года	Ответственный за аттестацию	Журнал учета проведенных консультаций	
4.	Отражение работы по аттестации педагогических кадров на школьном сайте, в методическом уголке.	В течение года	Ответственный за аттестацию		

	Обновление информации по мере поступления новых нормативных документов.				
3.Учебно-методическая работа, направленная на повышение научно-методического уровня и педагогического мастерства работников					
1.	Проведение семинара на МО по теме «Опыт и проблемы современной аттестации».	Июнь	Заместитель директора по УР	Программа и материалы сем.	
2.	Семинар для педагогических работников, аттестующихся с целью установления квалификационной категории на тему « О новой модели аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году»	Октябрь	Заместитель директора по УР	Программа и материалы сем	
3.	Организация участия в муниципальных конкурсах	В соответствии с графиком	Заместители директора по УР и ВР	Администрация	
4.	Организация взаимопосещений уроков.	В течение года	Заместители директора по УР и ВР	График, конспекты уроков	
5.	Организация обобщения и распространения передового педагогического опыта.	В течение года	Заместители директора по УР и ВР	Обобщение опыта работы, внедрение передового опыта в практику работы	
6.	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Ответственный за аттестацию		
4. Индивидуальная и групповая работа.					
1.	Индивидуальные консультации для педагогических работников,	В течение	Ответственный за аттестацию		

	аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности по темам: « Пути успешного формирования универсальных учебных действий в свете ФГОС » «Использование современных образовательных технологий - обязательное условие успешного обучения»	года			
2.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогических работников на тему « Перечень показателей и критериев, правила заполнения таблиц в электронном виде».	В течение года	Ответственный за аттестацию		
3.	Индивидуальная работа с педагогами школы Митёхина Я.Н. по теме: «Помощь в оформлении пакета документов.(критерии)	октябрь	Ответственный за аттестацию	Протокол	
4.	Групповая работа с молодыми педагогами школы Бирюкова П.О., Сёмка А.С. по теме: Изучение приказа МОНИМП КК от 06.08.2021 года №2559 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 18 июля 2018 №2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории».	ноябрь	Ответственный за аттестацию	Протокол	
5.	Групповая работа с педагогами школы Бирюкова П.О.,Юденко Н.А. , Недобитко С.А.,по теме: «как правильно заполнить измерительные материалы для оценки профессиональной деятельности педагогических работников при проведении	Март- апрель 24г.	Ответственный за аттестацию	Протокол	

	аттестации в целях установления квалификационной категории».				
6.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с приказом минобрнауки и молодежной политики Краснодарского края и внесение копии приказа в личное дело педагогического работника.	В течение года	Ответственный за аттестацию		
5. Руководство и контроль					
1.	Подведение итогов работы по аттестации.	Согласно графика аттестации	Директор, ответственный за аттестацию	Протокол совещания	
2.	Подготовка итоговой информации по аттестации педагогических работников в ОУ	Май	ответственный за аттестацию	Итоговая информация	
3.	Составление мониторингов по аттестации (наличие категорий, количество педагогов, не имеющих категории, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности)	Июнь - Август	ответственный за аттестацию	мониторинги	

Ответственный за аттестацию педагогических работников школы

_____/Н.А. Юденко/

